



NAMUR
CAPITALE

CHAPITRE

DEPARTEMENT

DE L'EDUCATION ET DES LOISIRS

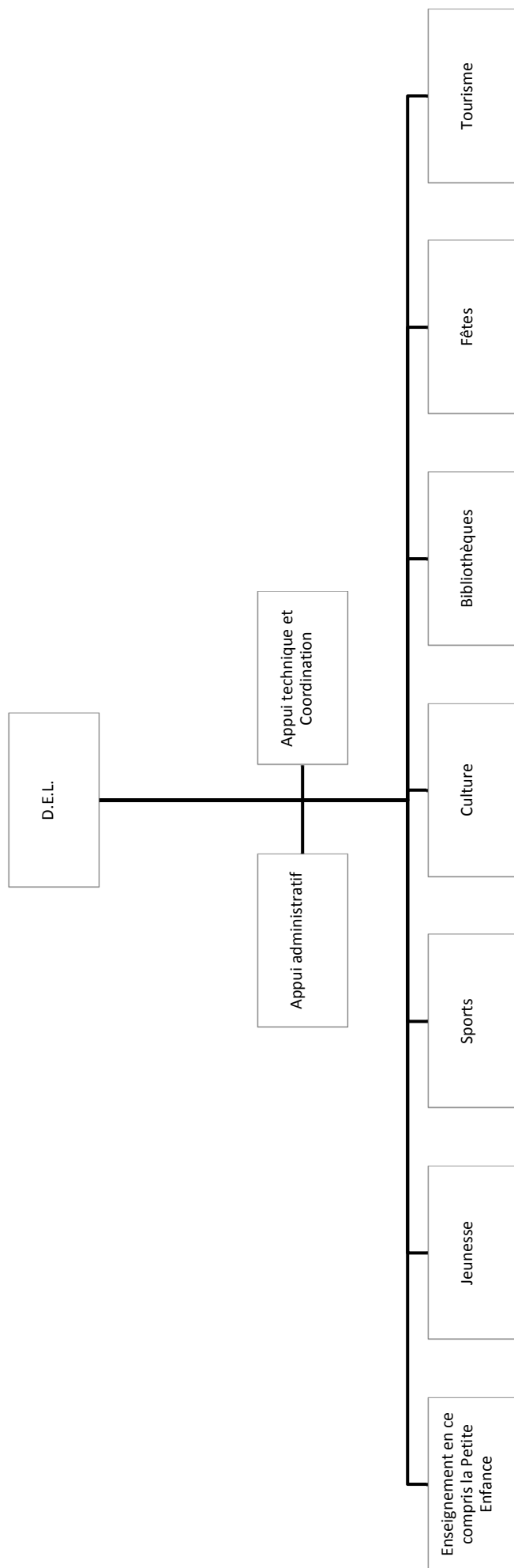
DEL

9



D.E.L.

Département de l'Education et des Loisirs



1. Composition du Département

- 1 Chef de département
- 1 cellule d'Appui administratif
- 1 cellule d'Appui technique et coordination

Le département est composé également de 7 services:

- le service Enseignement
- le service de la Jeunesse
- le service des Sports
- le service Culture
- le service des Bibliothèques
- le service des Fêtes
- le service Tourisme (appui à l'Office du Tourisme et à la Maison du Tourisme)

2. Description du département

Le Département de l'Education et des Loisirs peut se diviser en deux parties. Une partie qui se consacre à l'éducation, avec le service Enseignement qui gère l'activité scolaire, le service des Bibliothèques qui offre un accès à la lecture, le service Jeunesse qui offre un large panel d'activités extrascolaires et de formations pour les jeunes. Complétant cette offre, le service Culture, avec ses deux musées communaux, propose au public de découvrir diverses richesses culturelles (arts décoratifs et archéologie). De nombreuses expositions sont également à découvrir à la Galerie du Beffroi. Pour en faire la promotion sur le territoire communal et bien au-delà, le service Tourisme apporte son soutien aux deux organismes que sont l'Office du Tourisme et la Maison du Tourisme de Namur. Ensemble, ces deux associations développent une stratégie de promotion afin de faire de Namur un lieu de visites incontournables en Wallonie.

De son côté, le service des Sports gère de nombreux halls sportifs et trois piscines en veillant à promouvoir l'accès au sports pour tous. Dans un esprit plus ludique, le Parc attractif Reine Fabiola invite les plus jeunes à la détente. En seconde partie, le département s'investit également dans l'organisation événementielle au niveau culturel, festif, musical, sportif, touristique, éducatif et ludique.

Le département est très transversal dans son fonctionnement. Divers événements sont organisés dans le cadre de partenariats. En 2016, il a ainsi rassemblé les énergies et les compétences des uns et des autres pour organiser de nombreux événements. Parmi les nouveautés, on citera l'adhésion de Namur au grand événement de dimension internationale qu'est l'Européade. Ce grand festival européen du folklore répond aux objectifs du livre Blanc Namur Confluent Culture notamment dans le cadre de la mise à l'honneur du folklore.

Au sein du DEL, tous les services ont collaboré à l'organisation de cet événement.

Il est également intervenu dans le cadre de divers dossiers transversaux ou en appui de certains services. De son côté, la cellule d'appui s'est confirmée dans sa position transversale d'appui administratif aux services Culture, Bibliothèques et Tourisme. Elle a été très présente dans la gestion du dossier de l'Européade.

Pour compléter ce processus, le DEL a poursuivi le développement des missions de la responsable Appui technique et Coordination dont le rôle est d'assurer une bonne coordination avec les bureaux d'études divers et autres partenaires dans les matières patrimoniales, principalement culturelle et touristique.

Au-delà du suivi administratif de dossiers, la responsable Appui technique et Coordination a développé ses compétences dans la création de mobiliers divers (Micro-bibliothèques).

2.1. Cellule Appui administratif

2.1.1. Composition de la cellule

- 1 Chef de cellule
- 3 agents administratifs
- 1 renfort pour Européade

2.1.2. Missions permanentes

La cellule Appui intervient dans les dossiers transversaux des services du département: Enseignement, Jeunesse, Sports, Culture, Bibliothèques et Fêtes.

En outre, la cellule intervient dans la rédaction de PV de réunions des services pour la mise en place de divers événements. Elle apporte également son aide dans la rédaction de délibérations présentées au Collège et au Conseil par les différents services.

La cellule s'occupe également du secrétariat du département et de sa Cheffe (gestion agenda, préparation des réunions, ...).

Au vu de la charge croissante de travail dans les services, la cellule Appui gère également certains projets portés habituellement par lesdits services.

Elle coordonne également les dossiers de la Coopération décentralisée en collaboration avec l'asbl NEW.

2.1.3. Programmes de subsistance

Néant.

2.1.4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement à la cellule

Néant.

2.1.5. Rapport d'activités

- présentation de 125 dossiers au Collège communal
 - 7 pour le département
 - 100 pour le service Culture
 - 3 pour les Bibliothèques
 - 7 pour le service Tourisme
 - 8 pour la Coopération décentralisée
- rédactions de divers PV de réunions tenues par le département ou par les services
- gestion d'événements transversaux:
 - Cap Estival
 - Festival international de la Musiques militaires
 - Namur Battelfied Kids
 - Namur en Chœurs
- collaboration constante dans le processus préparatif et la mise en place de l'organisation de l'Européade. Travail administratif mais également pratique
- mise en place, répartition et coordination des bateaux au Quai des Chasseurs ardennais (gare d'eau)

2.2. Cellule Appui technique et coordination

2.2.1. Composition de la cellule

- 1 responsable

2.2.2. Missions permanentes

La cellule a un rôle transversal au sein du département. Elle assure les missions de conseiller technique des projets du DEL dans les domaines de la création artistique, du design, de la rénovation, de l'aménagement intérieur, de la construction ou de la maintenance de bâtiments mais aussi de coordinateur entre le DEL et les autres services concernés par ces projets

Ce travail implique la mobilisation de connaissances techniques, de compétences artistiques, organisationnelles et d'un réseau relationnel interne et externe.

Plus précisément, les missions assurées sont les suivantes:

- la rédaction des notes de programmation et de clauses techniques liées aux projets patrimoniaux du département dans les matières touristique, culturelle, jeunesse
- la concertation des acteurs concernés par les projets afin de rassembler les compétences transversales, répondre aux besoins des utilisateurs et assister à la mise en œuvre des programmes et des projets
- la participation aux suivis de chantier des projets patrimoniaux du Département dans les matières touristique, culturelle, jeunesse
- le relais avec les divers bureaux d'études Bâtiments/Voiries afin de s'assurer que les demandes des services utilisateurs soient respectées
- la participation à divers groupes de réflexion et de travail
- la concertation des phasages de dossiers
- l'analyse budgétaire
- la rédaction de rapports relatifs à l'avancement des projets
- les missions créatives tels que remaniement d'espaces intérieurs, conception de mobilier, conception de logo
- le développement de compétences connexes à l'architecture : programmation, scénographie, design
- l'analyse et expertise de bâtiments
- la participation à des comités d'avis relatifs à des marchés publics

2.2.3. Programme de subsistance

Néant.

2.2.4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service

Néant.

2.2.5. Rapport d'activités

Bénéficiaires	Motifs
Bibliothèques	
Bibliothèque Namur	Rénovation hall Concrétisation du projet, coordination avec le service Maintenance, suivi du chantier de réalisation
	Projet papier Concrétisation du projet, coordination avec le service Culture
	Création de fauteuils bibliothèques Concrétisation du projet, gestion du marché public pour la fabrication et la fourniture du mobilier
Nouvelle bibliothèque	Analyse des besoins des utilisateurs, établissement du programme, description du mobilier et des équipements, établissement d'un organigramme, suivi, coordination et collaboration avec les services concernés pour l'établissement du budget et la rédaction de cahier des charges
Réseau Namurois de Lecture Publique (RNLP)	Création d'un logo Etudes graphiques Finalisation du logo, déclinaison du logo pour le réseau, conception d'une plaquette de présentation, de brochures et de cartes ... en coordination avec le service concerné
Bibliothèque Jambes	Porte d'entrée bibliothèque à remplacer, coordination avec le service Maintenance
Micro-bibliothèques	Création de mobilier – études graphiques, techniques et budgétaires Réalisation d'un prototype, protection intellectuelle, gestion du marché public pour la fabrication et la fourniture de 12 micro-bibliothèques par une entreprise d'économie sociale, suivi et coordination avec les services concernés
Culture	
Art contemporain Bazar Intégration	Fresques – dynamique chantier Avis de faisabilité technique Liens divers projets (ex : biblio, jardin des Bateliers)
Bateliers aménagement des bureaux	Analyse des besoins des utilisateurs, intégration dans les locaux, avis de faisabilité technique, coordination avec les services concernés
Bateliers Muséographie	Rédaction avec le responsable du musée de la note théorique et technique de programmation Coordination avec les services concernés
Bateliers jardins	Coordination entre les différents projets. Suivi et coordination avec les services concernés « Ville » et « Province » Mobilier jardin des Bateliers : recherches et propositions de mobilier (bancs et tables pic-nic), choix arrêté et budgétisé
Bateliers billetterie	Coordination avec les projets connexes Suivi et coordination avec les services concernés « Ville » et « Province »
Beffroi	Membre du Comité de gestion des beffrois wallons

Bénéficiaires	Motifs
Eglise Saint-Joseph	Création galerie d'art contemporain + annexe musée diocésain Coordination IPW chargé étude de faisabilité Coordination avec les services concernés Rédaction du plan quinquennal Suivi et coordination avec les services concernés et IPW
Forum	Avis technique
Galerie du Beffroi	Concertation GIB – suivi – proprio. Conception de mobilier comptoir d'accueil et bancs / études graphiques Suivi et coordination avec les services concernés
Halle Al'Chair restauration	Coordination programmation Suivi avancement, suivi timing Analyse budgétaire, subsides Coordination avec les services concernés
Halle Al'Chair – accueil du musée archéologique	Etablissement d'un projet de réaménagement de l'accueil, coordination avec les services, suivi de la mise en œuvre par le service technique du Tourisme et le service Maintenance
Jardins Maison de la Poésie	Jardins Maison de la Poésie : question du revêtement de sol de la cour en mauvais état, choix de mobilier, démolition du revêtement de sol, pose de dalles gazon Coordination avec le jardin des Bateliers, suivi et coordination avec les services concernés
Maison de la Poésie	Avis technique Demande d'un rapport du service Incendie Suivi et coordination avec les services concernés
Musée des Arts Décoratifs (chantier en cours) Enveloppe, toiture, couverture cour	Assistance au suivi de chantier pour les questions relatives au DEL Coordination avec les services concernés Coordination pour les aménagements sanitaires et cuisine cafétéria Coordination pour salle K Coordination pour la boutique Analyse budgétaire
Musée des Arts Décoratifs Restauration des décors intérieurs	Suivi Certificat de Patrimoine Assistance au suivi du dossier pour les questions relatives au DEL Analyse budgétaire Concertation avec les services concernés
Maison du Théâtre	Analyse des besoins des utilisateurs Etude de faisabilité pour l'installions d'associations Approche budgétaire Coordination avec les services concernés
Tortue Fabre	Etude d'un aménagement pérenne Avis technique Suivi et coordination avec les services concernés
Tourisme	
Halle Al 'Chair restauration Futur Office du Tourisme	Coordination programmation Suivi avancement, suivi timing, analyse budgétaire, subsides, suivi et coordination avec les services concernés

Bénéficiaires	Motifs
Halle Al 'Chair accueil des guides	Etablissement d'un projet d'intégration d'un espace d'accueil des guides à la place du point Info Tourisme Recherche de mobilier, propositions, gestion du marché public de fourniture de mobilier d'accueil, suivi de la mise en œuvre, coordination avec les services concernés
Hangars de Champion	Analyse des besoins du service technique du Tourisme Etablissement du projet d'aménagement des espaces concernés du hangar Suivi et coordination avec les services concernés
Ile des Grands Malades	Camping urbain Intervention artistique envisagée sur passerelle Coordination BEP
Mobilier urbain	Intégration au groupe de travail et participation aux réunions
Parc Attractif Reine Fabiola	Etude pour relooking cafeteria Création d'un nouvel habillage pour le bar et l'espace kitchenette Suivi de l'exécution en interne Coordination avec les services concernés
Tunnel Gare	Intervention artistique à envisager Habillage anti tag – étude lumière Apport en vue de dynamiser et embellir les espaces concernés Concertation inter services Stade préparatoire Analyse technique et budgétaire sur base d'une proposition d'habillage en coordination avec les services concernés
Tunnel Hastodon	Intervention artistique à envisager Habillage anti tag – étude lumière Apport en vue de dynamiser et embellir les espaces concernés Concertation inter services Stade préparatoire

3. **PST – Etat d'avancement**

Objectif stratégique N° 27

Améliorer l'accès à l'information à destination de la jeunesse

Objectifs opérationnels 27.1. Réaliser un diagnostic de l'offre d'animation jeunesse		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement
27.1.1. - Réaliser un inventaire de l'ensemble des activités à l'attention de la jeunesse (publiques, privées et associatives) - Evaluation quantitative et géographique de l'offre d'activités	- Inventaire réalisé - Evaluation réalisée	➡ La structure du nouveau sous-site Jeunesse a été créée, les différentes pages élaborées et les informations en grande partie enregistrées. La préparation continue en 2017, année prévue du lancement du nouveau site. Pas de date précise fixée toutefois.

Evaluation des phases réalisées

La réalisation de ce projet est en interdépendance avec la refonte du site internet prévue en 2017.

Objectif stratégique N° 27
Améliorer l'accès à l'information à destination de la jeunesse

Objectifs opérationnels 27.2. Offrir un service d'information centralisé à destination de la jeunesse		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement 2016
27.2.1. - Créer un portail internet à l'attention de la jeunesse rassemblant l'ensemble des informations - Créer un point de contact physique en charge de l'articulation et de l'information au sein du service jeunesse et/ou via un partenaire	1. Création de la structure du site 2. Mise en ligne du site 3. Mise à disposition d'un agent en charge des aspects information à l'attention de la jeunesse	 La structure du nouveau sous-site Jeunesse a été créée, les différentes pages élaborées et les informations en grande partie enregistrées. La préparation continue en 2017, année prévue du lancement du nouveau site. Pas de date précise fixée toutefois.

Evaluation des phases réalisées
La réalisation de ce projet est en interdépendance avec la refonte du site internet prévue en 2017.

Objectif stratégique N° 29
Développer l'attractivité touristique de Namur

Objectifs opérationnels 29.1. Améliorer l'accueil touristique		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement 2016
29.1.1 Installer un relais Centre info Tourisme à la gare	➤ Fréquentation du Centre Info en augmentation avec les années ; ➤ Augmentation de la fréquentation de nos attractions; ➤ Augmentation de la satisfaction des touristes observée dans le cadre des enquêtes de satisfaction.	☒ Le Centre Info Tourisme à la gare a été inauguré en août 2014. Des actions de visibilité ont été mises en place en 2015 dans le but de mieux faire connaître le nouveau centre info aux touristes et aux Namurois. En outre, des aménagements et une signalétique ont été effectués en 2016 dans le but de mieux indiquer et rendre visible le lieu. Le Centre Info Tourisme gare a comptabilisé un chiffre total de ventes de 8.184 € en 2016, contre 7.593,11 € en 2015 et un nombre de visiteurs de 27.154 personnes en 2016, contre 22.712 personnes en 2015.
29.1.2. Mettre en place une aire pour motor-homes et de zones de stationnement pour les autocaristes	Taux de satisfaction des autocaristes et des motor-homistes.	☒ L'aire de services réservée au motor-homes a été inaugurée en juillet 2014. En 2016, 88 utilisations de la borne de services ont été comptabilisées (contre 91 en 2015). Une note relative à la nécessité de créer des emplacements dédiés aux autocars aux abords du centre-ville a été dressée fin 2016. L'idée est de sensibiliser le Collège à cette problématique.

Evaluation des phases réalisées

Grâce aux diverses actions réalisées pour mieux faire connaître le centre info de la gare (actions de visibilité, amélioration de la signalétique, ...), le lieu semble être de plus en plus fréquenté, d'autant plus que la Halle al'Chair n'accueille aujourd'hui plus de touristes. L'accueil est donc devenu prioritaire place de la Station

La problématique par rapport au manque d'emplacements pour autocars devrait être réglée en 2017

Objectif stratégique N° 29
Développer l'attractivité touristique de Namur

Objectifs opérationnels 29.2. Développer le tourisme autour des berges et de ses cours d'eau		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement 2016
29.2.1. Créer le concept Cap Estival	Fréquentation de la pointe du Grognon en augmentation avec les années.	☒ En 2016, l'événement a dû prendre ses quartiers au Quai des Joghiers au vu des travaux effectués au Grognon. Ce site, plus éloigné, a connu un moins grand succès. En 2016, la fréquentation du site internet Cap Estival est passée à 2700 internautes. Ces chiffres prouvent toujours l'intérêt porté à ce type de manifestations.
29.2.2. Etablir une concession entre le SPW et la Ville : le SPW est propriétaire du site de la pointe du Grognon (quais, halage et site avec la statue du Roi Albert), si la Ville souhaite poursuivre ses activités avec une gestion autonome du site, elle doit conclure une concession avec le SPW en vue de gérer à la fois les quais, la pointe du Grognon et la zone de stationnement des bateliers	Concession entre le SPW et la Ville relative à la pointe du Grognon.	☒ La concession domaniale a été réalisée et l'occupation de la gare d'eau a été organisée de manière à ce que des bateliers développant des activités touristiques puissent y obtenir un emplacement (hébergement, événementiel, croisières).

Evaluation des phases réalisées
L'évènement Cap Estival a connu un moins grand succès en 2016 étant sa situation moins stratégique. Réflexion relative à la relance du marché des Namourettes dans une dimension plus touristique. La procédure choisie est celle d'une concession de service public dans laquelle, trois lots sont proposés : Exploitation, hivernage et réparations des Namourettes, Mise en place d'un bateau de Croisières, mise en place d'un bac. Le cahier des charges est soumis au Collège de février 2017. Concession conclue entre le SPW et la Ville de Namur relative au transfert de la gestion du Quai des Chasseurs ardennais et de la gare d'eau à la Ville de Namur : au vu des travaux de la Confluence, une rencontre a eu lieu entre la Ville et le SPW en janvier 2017 afin d'envisager une extension du processus en cours. Les travaux de la confluence privant la Ville de 150 m2 de quai au niveau du Quai des Chasseurs ardennais, il est proposé que la Ville puisse bénéficier, en compensation, de la zone du Quai des Joghiers qui a été utilisée en 2016 pour accueillir le Quai du Cap. L'emplacement réservé au bateau de croisières, côté gare d'eau du Quai des Chasseurs ardennais étant supprimé à partir de janvier 2017, il est demandé au SPW de compenser avec un nouvel emplacement côté du Quai des Joghiers. Au final, deux emplacements supplémentaires sont obtenus pour le début de la saison 2017. En date de février 2017, la Ville est en attente de l'avenant à la concession qui doit être proposé par le SPW.

Objectif stratégique N° 29
Développer l'attractivité touristique de Namur

Objectifs opérationnels 29.3. Développer le tourisme autrement, via des offres thématiques		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement 2016
29.3.1. Organiser des actions et événements liant Félicien Rops à Namur	➤ Nombre d'actions organisées autour de Félicien Rops ; ➤ Fréquentation aux activités organisées autour de Rops.	☒ 1. Programmation Facing Time Rops/Fabre en 2015 2. 41.000 visiteurs au Musée Rops/Maison de la Culture 34.000 visiteurs à l'Eglise Saint-Loup 3 demandes de visites guidées sur 4 spécifiaient « avec les sculptures de Fabre » Nombre de voitures garées et de visiteurs (non calculables) nettement supérieur que les autres saisons à la Citadelle pour les deux sculptures. 3. En outre, l'OTN a organisé 6 visites pour individuels pour un total de 92 personnes et 70 groupes ont réservé des visites axées sur le thème Rops/Fabre, soit un total de 1.614 personnes.
29.3.2. Développer le tourisme de mémoire (actions et événements autour de la commémoration 14-18)	➤ Nombre d'actions organisées dans le cadre des commémorations 14-18 ; ➤ Fréquentation des activités organisées dans le cadre des thèmes développés.	☒ • Organisation du Festival de musiques militaires (2014 et 2016) • Numérisation et exposition du Diorama de la Bataille de la Meuse (réunions programmées en 2016) Valorisation du Diorama des Batailles de la Meuse : Webdocumentaire réalisé Conservation préventive réalisée Projet de d'exposition à la Galerie du Beffroi en 2018 • Projet d'exposition de clichés allemand de bâtiment patrimoniaux (partenariat avec l'Institut Royal du Patrimoine Artistique) • Partenariat pour le Namur Battlefield and kids (2015 et 2016) • Préparation de la publication « la Grande Guerre des namurois : les carnets du chanoine Schmitz » • En 2016, 1500 visites guidées du Fort d'Emines (contre 1500 en 2015) ont été organisées via la Province de Namur, en collaboration avec les Guides Touristiques du Namurois.

29.3.3. Faire de Namur une halte attractive pour les randonneurs à pieds et à vélo	➤ Nombre d'actions entreprises pour faire de Namur une halte vélo attractive ; ➤ Augmentation de la fréquentation des usagers vélo.	➡ En 2016, dans le cadre de l'appel à projets relatif à l'année à thème « La Wallonie à vélo », l'OTN s'est équipé de 3 vélos-taxis et 16 vélos électriques. En outre, deux nouveaux circuits découverte ont été créés, l'un à pied (balade en centre-ville) et le deuxième à vélo (balade en bord de Meuse et de Sambre). En termes de fréquentation, les vélos-taxis ont accueillis 953 passagers en 2016. 421 circuits découverte à pied et 6 circuits découverte à vélo ont été vendus au centre info de la gare.
--	--	--

Evaluation des phases réalisées

La saison Rops/Fabre a dynamisé le secteur culturel et touristique. La statue de la tortue, située à la Citadelle, témoigne encore de cet élan. Bon nombre de visiteurs montent prendre la sculpture en photo.

Le thème «La Wallonie à vélo» a permis de développer une facette du tourisme encore trop méconnue à Namur

Objectif stratégique N° 31
Favoriser l'essor culturel de Namur

Objectifs opérationnels 31.1.		
Favoriser l'accès à la culture pour différents publics à travers la mise en place d'outils variés		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement 2016
31.1.1. Favoriser l'accès à la Culture par diverses actions : gratuité des musées communaux, poursuivre les actions visant à initier les tout petits et les jeunes à la Culture, faciliter l'accessibilité des PMR aux activités culturelles, faciliter l'accès à la culture des publics fragilisés et d'origine étrangère à travers divers outils (stage, animation, une audio vision, maquettes tactiles) et une politique tarifaire préférentielle	Augmentation de la fréquentation des musées ; Augmentation de la fréquentation des musées par les tout petits et les jeunes	 Musées gratuits Externalisation des anniversaires au musée archéologique en cours de finalisation via une asbl spécialisée en archéologie Création d'un jeu video destiné au nouveau musée archéologique : projet participatif à destination du grand public mais particulièrement des enfants Création d'un projet en partenariat avec la Société archéologique de Namur et l'asbl Archeolo-J pour la découverte du métier d'archéologue via une découverte des réserves du musée archéologique à Terra Nova
31.1.2. Créer une dynamique en matière d'événements culturels	Agenda précis des animations Augmentation des activités culturelles	 • Existence d'une programmation culturelle variée • Existence de Namur confluent culture • Namur est Ville-pilote dans le cadre de l'Agenda 21 de la Culture : label européen visant à valoriser le fait que la Culture est l'un des piliers de développement durable

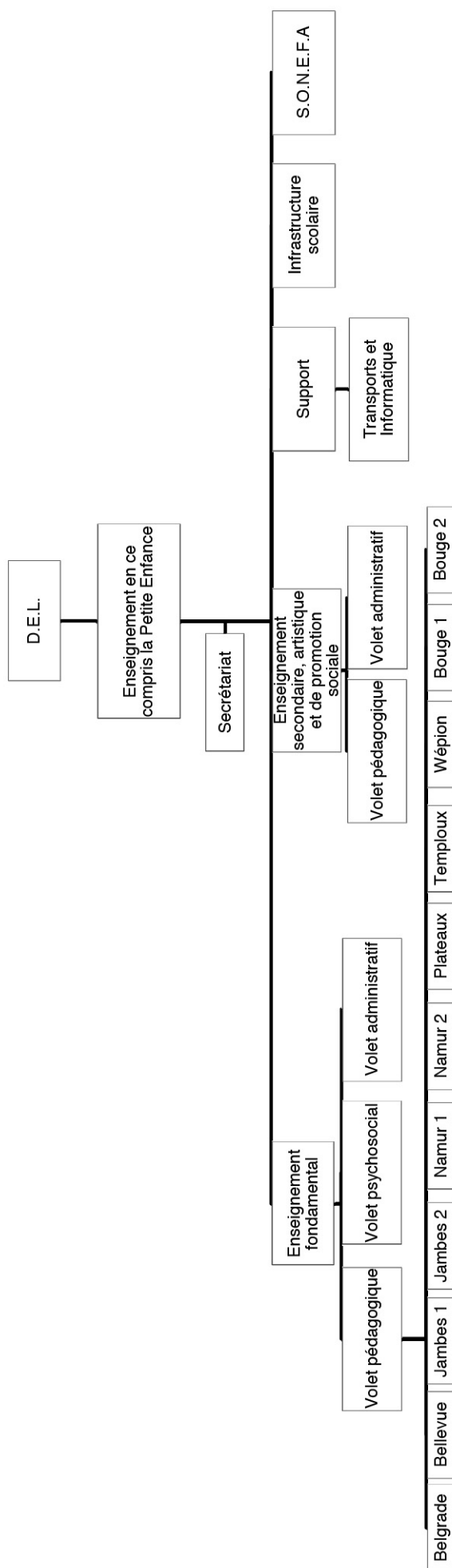
Objectif stratégique N° 31
Favoriser l'essor culturel de Namur

Objectifs opérationnels 31.2.		
Créer un ilot culturel regroupant différentes institutions (Musée des arts décoratifs du 18eme siècle, Musée Archéologique, Musée Rops, Maison de la Poésie, Maison du conte, Cie Hypothésarts, asbl Arts forains, FIFF) autour d'un jardin commun		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement 2016
31.2.1. Rénover complètement le Musée et la mise en place d'une nouvelle muséographie pour une meilleure attractivité en relation avec le nouveau Musée Archéologique et les infrastructures communes aux deux musées (entrée, billetterie, horeca, boutique)	Augmentation de la fréquentation de nos musées ; Répertoire précis des pièces stockées par lieu de stockage	☞ L'ouverture du musée archéologique aux Bateliers est prévue pour juillet 2018 L'ouverture partielle des certaines pièces du musée des Arts décoratifs est prévue pour juillet 2018 L'ouverture de la salle Kegelman (futur auditorium des Bateliers) est prévue pour septembre 2018 L'ouverture de l'espace HORECA et de la boutique des Bateliers est prévue pour novembre 2018
31.2.2. Déménager le musée archéologique de la Halle Al'Chair ;	Déménagement effectif	☞ Emballage des collections conservées à la Halle al'Chair du 1 ^{er} .12.2017 au 31.01.2018 Déménagement des collections à partir de la mi-février 2018 Mise en place des collections dans le musée aux Bateliers à partir de la mi-mars 2018
31.2.3. Trouver des lieux de stockage pour les pièces qui ne seront plus exposées	Lieux de stockage identifiés	☒ Le lapidaire a été déplacé vers les hangars de Champion.
31.2.4 Mettre en place d'une billetterie commune aux différents acteurs présents sur l'ilot, qui permettra le développement de combinés avec d'autres partenaires culturels	Nombre d'achats via la billetterie	☞ En attente de l'installation du projet global. Des premiers contacts ont été pris avec le service informatique en préparation.

Objectif stratégique N° 31
Favoriser l'essor culturel de Namur

Objectifs opérationnels 31. 3.		
Soutenir les festivités et organisations de qualité qui mettent en valeur le folklore et contribuent à animer la ville		
Actions	Indicateurs	Etat d'avancement 2016
31.3.1 Réaliser un inventaire des organismes et manifestations de promotion du folklore	Cadastre établi	☑ L'inventaire a effectivement été établi. Un document promotionnel reprenant de chacun des groupes folkloriques est en cours de réalisation
31.3.2. Accueillir Euroépade à Namur en 2016 : manifestation née il y a 50 ans et qui rassemble des milliers d'Européens afin de leur faire vivre leur culture populaire dans le chant et la danse, faire naître de nouvelles amitiés et s'accorder pour célébrer leur fraternisation en Europe (voir www.euroepade.be .)	Européade organisée	☑ Création de l'asbl Namur Eurofolk pour l'organisation de l'événement. Européade organisée du 20 au 24 juillet 2016. Evaluation positive de l'événement.
31.3.3. Intégrer davantage de groupes folkloriques locaux dans le défilé du Corso de Jambes	Augmentation des groupes locaux dans le Corso de Jambes	↻ Intégration du club de danse country, des Bragars et des 40 Molons. Collaboration avec la fédération des groupes folkloriques wallons pour sélectionner des groupes en 2016. 12 groupes différents étaient représentés en 2016.

ENSEIGNEMENT



1. Composition du service :

- 1 Chef de service
- 1 Chef de service-adjoint (gradué spécifique)
- 1 secrétaire

Le service de l'Enseignement est composé de 3 cellules :

1.1. Enseignement fondamental

- 1 inspectrice coordinatrice
- 11 directeurs d'école
- 3 employés d'administration

1.2. Enseignement secondaire, artistique et de promotion sociale

- 3 directions d'école
- 1 Chef de service administratif
- 3 employés d'administration

1.3. Support

- 1 responsable
- 1 contremaître
- 11 chauffeurs

2. Missions permanentes

Le service Enseignement agit en tant que service du personnel des membres du corps enseignant et assimilé fonctionnant dans les écoles communales, à cette précision près que si la Ville est bien l'employeur de ces agents, la Communauté française en reste le pouvoir subsidiant. Les règles et normes qu'elle édicte sont donc de stricte application dans les établissements scolaires.

La supervision pédagogique de l'enseignement fondamental est assurée par une inspectrice-coordinatrice.

Le service gère également et principalement avec :

- le service du Personnel : les carrières des membres du personnel d'appui
- le service de la Logistique : les marchés publics relevant des fournitures et services nécessaires au bon déroulement des études
- les différents services techniques : les aspects propres aux bâtiments et aux aires de jeux

Une équipe de 11 chauffeurs assure les transports scolaires via un charroi d'une douzaine de véhicules (10 cars et 2 camionnettes) (PST Fiche 9).

3. Programmes de subsistance

Les moyens de fonctionnement proviennent des subventions allouées par la FWB.

Elles sont régies par les dispositions du Pacte scolaire tel qu'il a été modifié accordant une subvention forfaitaire par élève régulier.

Elles peuvent également être sollicitées dans le cadre de nouvelles constructions ou de programmes de travaux urgents et/ou de première nécessité.

4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service

Article	Intitulé	Budget page
DO 722/121-01	Frais déplacements-séjours	85
DO 722/332UV-01	Cotisation spéciale Union des Villes	85
DO 722/124F -02	Fonctionnement enseignement fondamental	85
DO 722/124-08	Assurances personnel/élèves	85
DO 734/124BA-02	Beaux-Arts fonctionnement	91
DO 734/124BX-02	Beaux-Arts sections extérieures	91
DO 734/124CO-02	Conservatoire fonctionnement	91
DO 735/124EI-02	Ecole industrielle fonctionnement	91
DE 705/743-98	Achat de véhicules spéciaux et divers	62
DE 722/744-51	Achat machines et matériel d'équipement et d'exploitation	62
DE 734/744-51	Achat machines et matériel d'équipement et d'exploitation	64
DE 735/744IN-51	Achat machines et matériel d'équipement et d'exploitation	64

5. Rapport d'activités

5.1. Enseignement fondamental

5.1.1. Population scolaire

Au 30 septembre 2016 pour les maternelles (année scolaire 2016/17) et au 15 janvier 2016 pour les primaires (année scolaire 2016/17).

Ecoles	Sections	Primaire	Maternelle
Belgrade	Centre	302	146
	La Boverie	/	64
Bouge 1	Centenaire	46	32
	Boninne	123	73
	Naninne	61	60
Bouge 2	Moulin-à-Vent	166	103
	Beez	77	47
Bellevue	Bellevue	345	216
Jambes 1	Parc-Astrid	129	85
	Salzinnes	58	47
Jambes 2	Velaine	142	84
	Andoy	111	84
Namur 1	Heuvy	74	47
	Basse-Enhaive	66	37
Namur 2	La Plante	78	62
	La Court'Echelle	54	36
	Loyers	82	46
Les Plateaux	Erpent Village	63	92
	Marche-les-Dames	60	31

Ecoles	Sections	Primaire	Maternelle
Temploux	Temploux	161	100
	Flawinne	118	58
Wépion	Wépion	308	140
Total		2624	1690

A titre informatif: 2015-2016 = 2.601 en primaire et 1.703 en maternelle

Au 01-09-2016: nouvelle organisation de certaines écoles:

- Bellevue: Bellevue
- Bouge 1: Centenaire – Naninne – Boninne (immersion)
- Bouge 2: Moulin-à-Vent - Beez

5.1.2. Organisation pour l'année scolaire 2016/2017

Directeurs sans classe	11 dont 1 stagiaire et 1 temporaire
Instituteurs et institutrices primaires	129 définitifs + 33 temporaires
Instituteurs et institutrices maternels	81 définitifs + 28 temporaires
Puéricultrices définitives	5
Puéricultrices APE	4 temps partiels
Maîtresses de psychomotricité	10 dont 4 temps partiels
Maîtres spéciaux	46 dont 17 temps partiels
Assistants PTP	7 temps partiels
Total	355

5.2. Enseignement artistique et de promotion sociale

5.2.1. Académie des Beaux-Arts

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

Population scolaire au 31 janvier 2017: 1.596 élèves contre 1.557 l'année précédente.

Entités	Préparatoire	Autres filières	Totaux
Namur	446	760	1.206
Huy	86	118	204
Dinant	30	26	56
Ciney	65	65	130
Cours complémentaires (Histoire de l'art)			173

Organisation pour l'année scolaire 2016/2017

Directeur	1
Sous-directrice	1
Professeurs	30 (+ 1 contractuel à 20/38 ^{èmes})
Surveillants-éducateurs	2 (45 périodes)

Diplômes de fin de cycle

Ont obtenu le diplôme d'enseignement secondaire supérieur artistique à horaire réduit

Intitulé du cours	Transition longue (8h/semaine + 2 h d'histoire de l'art)
Recherches graphiques et picturales (dessin)	6
Recherches graphiques et picturales (peinture)	5
Image imprimée (sérigraphie)	1
Image imprimée (photographie)	4
Arts du feu (céramique)	2
Volume (sculpture)	1
Total	19

5.2.2. Conservatoire

Population scolaire au 31 janvier 2017.

Enseignement de plein exercice (humanités artistiques).

92 élèves dans le domaine des «Arts de la parole et du théâtre» avec un total de 160 périodes de cours/semaine.

Enseignement à horaire réduit (promotion socio-culturelle): 1.413 élèves

Nombre d'élèves par cours

Domaine de la musique	
Cours de base	
Formation musicale	647
Formation instrumentale	
Clarinette et saxophone	67
Contrebasse	10
Cor et trompe de chasse	1
Flûte traversière et piccolo	52
Formation vocale chant	30
Guitare	126
Hautbois et cor anglais	6
Orgue et claviers	17
Percussions	19
Piano et claviers	281
Trombone et tuba	13
Trompette	25
Violon et alto	97
Violoncelle	21
Cours complémentaires	
Chant d'ensemble	61
Histoire de la musique	24
Ecriture musicale et analyse	11

Formation générale jazz	14
Ensemble instrumental	125
Musique de chambre instrumentale	25
Guitare d'accompagnement	24
Rythmique	47
Lecture à vue – transposition	13
Domaine des arts de la parole et du théâtre	
Cours de base	
Déclamation – interprétation	29
Art dramatique – interprétation	99
Formation pluridisciplinaire théâtre	47
Cours complémentaires	
Diction orthophonie	13
Atelier d'applications créatives: art dramatique	16
Atelier d'applications créatives : déclamation	9
Domaine de la danse	
Cours de base	
Danse classique	344
Barre au sol	48
Pointes	32
Cours complémentaire: danse classique	67
Total	2.459

Année précédente: 1.485 élèves / 2.573 inscriptions

Organisation pour l'année scolaire 2016/2017

Directeur	1
Sous-directeur	1
Professeurs	51
Secrétaires	2
Surveillants-éducateurs	2

5.2.3. Ecole industrielle

Population scolaire de l'année 2016/2017

	Nbre inscriptions	Nbre personnes	Nbre organisations
Secondaire inférieur			
Français langue étrangère débutant et élémentaire	123	103	3
Néerlandais élémentaire	34	21	3
Anglais élémentaire	84	82	4
Allemand élémentaire	25	18	2
Espagnol élémentaire	66	66	3

	Nbre inscriptions	Nbre personnes	Nbre organisations
Italien élémentaire	35	34	2
Secondaire supérieur			
Allemand moyen	6	5	1
Anglais moyen	78	76	5
Néerlandais moyen	30	23	2
Italien moyen	43	42	4
Espagnol moyen	27	23	4
Français langue étrangère moyen	70	57	4
Bureautique	8	8	1
Connaissances de gestion de base	29	26	2
Enseignement supérieur de type court			
Bachelier en secrétariat de direction – finalité: entreprise et administration	554	93	33
Bachelier en informatique et système – finalité: technologie de l'informatique	386	82	27
Webmaster – option web développer	52	15	4
Bachelier en chimie – finalité : chimie appliquée	314	54	21
Formations continuées			
Convention CEFORA Bureautique	312	142	31
Convention CEFORA Langues	0	0	0
Convention Langues Province	76	75	6
Convention Bureautique Province	0	0	0
RGB	73	46	3
SPF Justice informatique	0	0	0
Rebond + langues Pôle académique	46	46	2
Abandons – dossiers incomplets...	184		

Résumé

- nombre de formations organisées: 168
- nombre de personnes accueillies: 1.137
- nombre d'inscriptions: 2.661

Organisation pour l'année scolaire 2016/2017

Directeur	1
Econome	½
Surveillants-éducateurs	1 ½
Professeurs	54
Personnel d'entretien et concierge	1 ½

Diplômes et certificats de fin d'études

Secondaire inférieur	
Allemand élémentaire	7
Français langue étrangère débutant	11
Français langue étrangère élémentaire	21
Néerlandais élémentaire	5
Anglais élémentaire	21
Espagnol élémentaire	11
Italien élémentaire	11
Secondaire supérieur	
Français langue étrangère intermédiaire (UE6)	9
Français langue étrangère intermédiaire (UE7)	6
Espagnol intermédiaire (UE6)	2
Italien intermédiaire (UE6)	7
Anglais intermédiaire (UE6)	2
Néerlandais intermédiaire (UE4)	5
Connaissances de gestion de base	23
Enseignement supérieur de type court	
Bachelier et gradué en secrétariat	3
Bachelier en assistant de direction	1
Bachelier en chimie	3

Résumé

Nombre de diplômes et certificats de fin d'étude:

- secondaire inférieur (certificat): 87
- secondaire supérieur (certificat): 6
- supérieur: 7

5.3. Accidents scolaires pour la période du 01/09/2016 au 30/06/2017

5.3.1. Accidents survenus aux élèves (couverts par Ethias)

Belgrade	52
Bouge 1	17
Bouge 2	27
Bellevue	33
Jambes 1	21
Jambes 2	21
Namur 1	11
Namur 2	17
Plateaux	11
Temploux	21
Wépion	25
Académie des Beaux-Arts	2

Conservatoire	4
Ecole Industrielle	2
Total	264

5.3.2. Accidents survenus aux enseignants

Subventionnés = couverts par la Communauté française.

7 ayant entraîné 21 jours d'incapacité contre 11 accidents et 259 jours d'incapacité au cours de la période précédente.

5.4. Dossiers présentés au Collège communal

Enseignement	5
Enseignement fondamental	411
Académie des Beaux-Arts	18
Conservatoire	82
Ecole industrielle	82
Petite enfance	1
Total	599

5.5. Dossiers présentés au Conseil communal

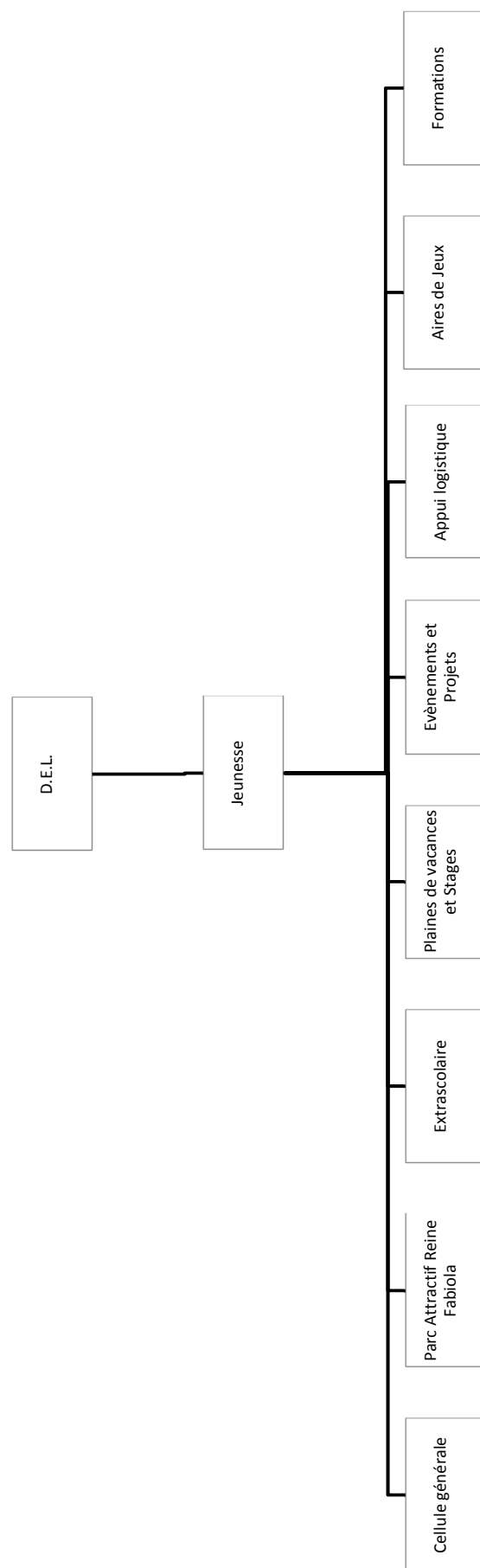
Enseignement fondamental	98
Académie des Beaux-Arts	16
Conservatoire	48
Ecole industrielle	8
Petite enfance	1
Enseignement	3
Total	174

5.6. Sonefa

Infrastructures	Places	Enfants accueillis	Jours de Présence
Petits Pouyons	51	104	8.501
Ribambelle	30	63	5.355
Cajolière	42	82	8.071
Petits Galopins	12	21	2.189
Bouts d'choux	22 +12 poupons	114 + 17 poupons	8.860 + 4.379 poupons
Canailoux	21	43	3.232
Piconette	18	37	3.087
Mi P'tit Colau	24	45	4.186
Belle-View	60	111	10.319
Sous-total crèches	292	637	58.179

Service des accueillantes (80 accueillantes)	320	541	51.635
TOTAL	612	1.178	109.814

JEUNESSE



1. Composition du service

- 1 Chef de service
- 1 Chef de service adjoint
- 1 agent technique
- 14 agents administratifs
- 3 accueillantes extrascolaires
- 13 ouvriers (dont 2 préposés cafétéria du PARF)
- 2 caissières saisonnières au PARF
- 1 article 60 ouvrier au PARF

3 implantations:

- Hôtel de Ville
- Parc Attractif Reine Fabiola, rond-point Thonar, 1 à 5000 Namur
- Ateliers communaux : rue des Phlox, 28 à 5100 Naninne

2. Missions permanentes

Le service Jeunesse développe différents services et produits à destination de la population, qu'il s'agisse d'événements ponctuels ou récurrents, de stages à cinq jours, d'une journée festive ou événementielle déterminée.

Trois axes de travail principaux sont à distinguer en fonction de l'âge concerné, eux-mêmes subdivisés en sous-catégories :

- axe «enfance» : tranche 3-5 ans / tranche 6-12 ans
- axe «ados» : tranche 13-15 ans / tranche 16-18 ans
- axe «jeunes adultes» : 18-26 ans

En sus de ces distinctions par âge, il est également possible de distinguer différents types d'activités :

- activités occupationnelles et/ou éducatives de longue durée (jusqu'à 5 jours) à destination principalement des enfants : plaines de vacances, stages, accueil extrascolaire (travail de fond à long terme financé par la Fédération Wallonie Bruxelles), ...
- activités ponctuelles éducatives et/ou événementielles à destination des enfants : «Je découvre ma Ville», « Théâtre à l'Ecole », « Saint-Nicolas », ...
- activités ponctuelles de prévention, d'éducation, d'écoute de la parole des jeunes et de citoyenneté à destination des adolescents : « Jeunesse – Citoyenneté - Mémoire » via des visites au Fort de Breendonk et au musée de la Kazerne Dossin à Malines,...
- activités festives et culturelles ponctuelles à destination des adolescents et jeunes adultes : festival « Verdur Rock », « Concours Tremplin Verdur Rock »
- activités formatives à destination du personnel chargé de l'encadrement de certaines activités
- gestion du Parc attractif Reine Fabiola : à destination des enfants et des familles, dans le cadre idyllique de la Citadelle de Namur

Le service Jeunesse est par ailleurs reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles en tant qu'opérateur de formation d'animateurs de plaines de vacances, ainsi qu'en matière d'accueil extrascolaire (2 ½ équivalents temps plein sont notamment financés par la Fédération Wallonie-Bruxelles à cet effet).

Le service Jeunesse comporte également une cellule technique permettant d'assurer le soutien logistique nécessaire à la bonne marche de ces divers projets et activités, l'entretien et l'inspection des aires de jeux sur le territoire communal (contrôle de la sécurité, acquisition de nouveaux modules de jeux, ...), ...

Le service Jeunesse œuvre également à une meilleure cohabitation entre les mouvements de Jeunesse, les riverains et la commune en leur offrant les services d'une personne-relais.

Enfin, le budget Jeunesse comporte également de nombreux articles budgétaires spécifiques permettant le subventionnement de nombreuses associations actives dans le domaine de la Jeunesse à Namur, ainsi qu'en matière d'organisation de plaines d'initiatives volontaires (opérateurs de plaines de vacances extérieurs à la Ville).

3. Programmes de subsistance

- Décret centres de vacances (plaines et formations)
- Décret accueil temps libre (ATL)
- PST : objectif stratégique 27 « Améliorer l'accès à l'information à destination de la Jeunesse »

4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service

Article	Intitulé	Budget page
DO 761/123J-16	Promotion Jeunesse	107
DO 761/124AJ-48	Fonctionnement activités Jeunesse	107
DO 761/124PA-48	Fonctionnement P.A.R.F.	107
DO 761/124SU-48	Matériel Jeunesse – achat et entretien	107
DO 761/124VR-48	Fonctionnement Verdur Rock	107
DO 761/332AJ-02	Subside activités Jeunesse	111
DO 761/332OJ-02	Subsides organisations jeunesse	111
DO 761/332AB-03	Subside Auberge de Jeunesse Namur	111
DO 761/332BA-03	Subside Maison Jeunes et Culture Salzinnes-Balances Asbl	111
DO 761/332BE-03	Subside Centre Culturel Basse-Enhaive Asbl	111
DO 761/332CH-03	Subside Maison Jeunes et Culture Champion Asbl	111
DO 761/332EJ-03	Subside Excepté Jeunes Asbl	111
DO 761/332IJ-03	Subside Infor-Jeunes Asbl	111
DO 761/332JB-03	Subside Jambes 2000 Asbl	111
DO 761/332JC-03	Subside Jeunesse et Culture Asbl (St-Servais)	111
DO 761/332PL-03	Subside Maison des Jeunes et Culture Plomcot 2000 Asbl	111
DO 761/332SI-03	Subside S.I.E.P. Namur Asbl	111
DO 761/435ES-01	Fonction accueil extrascolaire	111
DO 766/124EC-02	Entretien aires de Jeux	107
DE 761/725-60	Maint. Ext. plaines de jeux	72
DE 761/744-51	Achat matériel Jeunesse	72

5. Rapport d'activités

5.1. Management

- rédaction des délibérations Collège/Conseil, classement et suivis
- budget et modifications budgétaires à l'exercice ordinaire et extraordinaire
- coordination des recettes et dépenses générales du service
- supervision du suivi financier des divers projets du service

- relecture des courriers avant signature
- coordination et organisation du projet « Je découvre ma Ville »
- aide à la coordination et organisation du projet « Jeunesse – Citoyenneté – Mémoire »
- gestion des relations humaines, gestion administrative du personnel
- relations publiques et extérieures pour le service Jeunesse
- assistance à la coordination Jeunesse/Logistique
- communication des statistiques de fréquentation des plaines, stages, ...
- partenariat avec la Police locale concernant l'apprentissage du code de la route pour les enfants du primaire

5.2. Cellule générale

Les missions de la cellule Générale sont les suivantes:

- supervision des droits constatés, avis de recettes, facturations, déclarations TVA, traitement et suivi des factures, ...
- assistance et coordination aux divers projets ponctuels et différents événements organisés par le service Jeunesse
- centralisation, traitement, rédaction et suivi des bons de commandes
- traitement, suivi et vérification des factures
- classement et archivage bons de commandes et factures
- coordination des dépenses générales du service, ainsi que contrôle et correspondance avec les extraits de comptes
- suivi du nouveau programme des inscriptions avec le service Informatique
- coordination des recettes, supervision et signalement des droits constatés et avis de recettes DGF (à l'exception des inscriptions, Bancontact et Visa)
- encodage courrier entrant et sortant
- tenue à jour du tableau des congés/récupérations du personnel, rapports ponctuels (en cas de nécessité) et annuels
- suivi et comptes rendus de réunions
- encodage et mise à jour du fichier courrier sortant de la cellule Générale
- supervision et signalement des droits constatés et avis de recettes DGF (inscriptions, Bancontact et Visa) et contrôle correspondance avec les extraits de comptes
- tenue, communication et mise à jour des statistiques financières et autres recettes/dépenses, ainsi que chiffre d'affaires divers projets
- établissement des contrats du personnel des plaines, PARF, extrascolaire, ... ainsi que le ciblage et la vérification des barèmes à considérer, dans le respect des normes légales et spécifiques, en collaboration avec les divers coordinateurs
- rapport et communication des remarques, anomalies ou corrections à apporter en matière barémique au niveau du personnel des plaines, PARF, extrascolaire, ...
- établissement des contrats de travail pour les contrats d'étudiants, de moniteurs, ainsi que tous les contrats spécifiques du service Jeunesse
- centralisation, suivi, classement et archivage des contrats ci-dessus et, le cas échéant, préparation des courriers d'accompagnement
- encodage et paiement des contrats ci-dessus via le programme informatique Persée
- contrôle et suivi des articles budgétaires liés au paiement des contrats ci-dessus
- déclarations Dimona

- suivi des subsides annuels octroyés aux PIV (Plaines d'Initiative Volontaire)
- partenariat avec la Police locale concernant l'apprentissage du code de la route pour les enfants du primaire

5.3. Cellule Parc Attractif Reine Fabiola (PARF)

5.3.1. Missions

- planification et organisation du travail
- coordination de l'entretien général du Parc Attractif
- gestion surveillants (étudiants jobistes)
- coordination et organisation du projet « Chasse aux Oeufs », chaque Lundi de Pâques
- coordination et organisation du projet « Festival de chansons et animations pour enfants – La Citadelle aux enfants », chaque 1er mai
- organisation de plusieurs spectacles pour enfants
- statistiques financières et fréquentation du PARF, transmission des données comptables, informations nécessaires pour l'établissement des avis de recettes, droits constatés, déclarations de TVA, ...
- préparation des courriers PARF
- maintien de la Charte de Qualité de la Province de Namur
- maintien du label « 4 Soleils » du Commissariat Général au Tourisme de Wallonie
- recherche de sponsors et subsides
- comptes rendus de réunions
- suivi SIPPT
- commandes économat
- suivi rapports techniques et sécurité
- suivi avec les services Ville et relations extérieures
- tenue à jour site Web PARF + page Facebook et compte Twitter
- supervision des inventaires cafétéria et stock
- liaison avec la cellule Générale
- alimentation des distributeurs du PARF
- préparation des bons de commande PARF à destination de la cellule Générale
- centralisation visa pour réception sur les factures à destination de la cellule Générale
- contacts avec les fournisseurs
- études comparatives et remises de prix des fournisseurs
- suivi des budgets spécifiques PARF (en collaboration avec la cellule Générale)
- impressions de documents via le service Reprographie
- assistance aux divers projets ponctuels et différents événements organisés par le service Jeunesse

- réservations, locations et contrats salle Reine Fabiola
- traitement courriers demandes gratuites
- encodage ventes journalières cafétéria + comptage stock (fin vacances de Pâques, fin juin, début septembre et fermeture)
- préparation courriers aux fournisseurs + demandes d'offres de prix
- réservations anniversaires et barbecues
- accueil de groupes scolaires (écoles), sur réservation, principalement en juin
- accueil de divers stages et plaines de vacances du service Jeunesse
- endroit de formation à la sécurité routière par la Police locale de Namur des enfants des écoles locales (« Grand Namur »), sur le circuit des go-karts à pédales
- hébergement durant l'hiver d'associations de la Maison du chant choral, dont le bâtiment est en rénovation
- accueil de diverses organisations comme la logistique du cyclo-cross international, les «Enfants de la Lune asbl», exercices des maîtres-chiens de la police locale, etc

5.3.2. Statistiques

Entrées payantes

	2012	2013	2014	2015	2016
Janvier	0	0	0	0	0
Février	0	0	0	0	0
Mars	106	132	0	0	843
Avril	4.071	5.752	9.851	11.316	6.018
Mai	6.081	4.102	6.457	6.259	8.388
Juin	6.331	7.375	9.429	9.709	6.999
Juillet	10.917	14.210	12.216	11.235	16.323
Août	16.209	14.703	10.417	17.389	17.042
Septembre	4.289	3.025	3.971	2.612	5.5527
Octobre	441	864	2.821	1.581	1.666
Novembre	0	0	0	0	0
Décembre	0	0	0	0	0
Total	48.445	50.163	55.162	60.101	62.806

Entrées gratuites

- Plaines de vacances de la Ville, plaines d'initiative volontaire: 791
- Institutions sociales : 906
- Divers groupements et organismes : Compris dans institutions sociales.

5.4. Cellule extrascolaire

Cette année, l'équipe d'accueillantes du service Jeunesse a diminué progressivement sa présence sur le lieu d'accueil afin que l'école du Moulin-à-Vent de Bouge puisse assurer un accueil en autonomie.

Début mars: une accueillante sur place chaque jour.

Début mai: une accueillante sur place, uniquement le mercredi après-midi afin d'assurer le bon suivi des activités pédagogiques.

En septembre, l'école du Moulin-à-Vent a rencontré quelques soucis d'organisation et depuis, le service Jeunesse a été dans l'obligation d'apporter son soutien:

- une accueillante assure, tous les jours, une présence en tant que référente
- une responsable de projet (désignée pour Bouge uniquement actuellement) passe régulièrement vérifier le bon déroulement des activités (les lundi, mercredi et vendredi)

Date	Période	Lieux	Age	Nombre d'enfants	Nombre d'accueillantes sur place
du 04/01 au 29/02	soir	Ecole du Moulin-à-Vent Rue Charles Bouvier, 1 5004 Bouge	2,5 à 12 ans	+/- 30	1/jour
du 04/01 au 29/02	mercredi	Ecole du Moulin-à-Vent Rue Charles Bouvier, 1 5004 Bouge	2,5 à 12 ans	+/- 45	1/jour
du 01/03 au 31/06	mercredi	Ecole du Moulin-à-Vent Rue Charles Bouvier, 1 5004 Bouge	2,5 à 12 ans	+/- 45	1/après-midi
du 01/09 au 23/12	soir	Ecole du Moulin-à-Vent Rue Charles Bouvier, 1 5004 Bouge	2,5 à 12 ans	+/- 30	1/jour
du 01/09 au 23/12	mercredi	Ecole du Moulin-à-Vent Rue Charles Bouvier, 1 5004 Bouge	2,5 à 12 ans	+/- 45	1/jour

En parallèle à une présence continue sur le terrain (Bouge Moulin-à-Vent), l'équipe extrascolaire a étudié un projet dont l'objectif est de permettre à toutes les écoles namuroises de bénéficier d'un accueil extrascolaire de qualité (moins d'emplois précaires, engagement durable de personnel qualifié, encadrement aux normes de l'ONE, activités diverses et variées,...).

La cellule extrascolaire a rédigé un cahier des charges afin de trouver un opérateur pouvant se charger entièrement de cette organisation. Le rôle de la cellule sera, ensuite, de superviser le travail et d'être un lien entre l'opérateur, la Ville et les directions d'écoles.

5.5. Cellule coordination Accueil Temps Libre (ATL)

- état des lieux des opérateurs de l'accueil
- établissement du nouveau programme CLE
- préparer, participer et assurer le secrétariat
- participer à d'autres réunions de travail
- impulser un travail de partenariat auprès des opérateurs
- assurer un soutien pédagogique et logistique auprès des opérateurs/équipes de terrain
- se former de manière continue
- sensibiliser et informer les partenaires de l'ATL sur l'importance et les possibilités de se former à la qualité de l'accueil

- développer la visibilité de l'extrascolaire sur la commune
- réalisation d'un état des lieux de l'accueil extrascolaire
- développement de la visibilité de l'accueil
- développement de la qualité de l'accueil

5.6. Cellule plaines de vacances

Les missions de cette cellule sont:

- coordination générale des plaines de vacances
- assistances et soutiens méthodologique, pédagogique, logistique et administratif aux plaines de vacances
- relations avec l'ONE et le service Jeunesse de la Fédération Wallonie Bruxelles
- assistance et conseil au recrutement de personnel pédagogique et à l'évaluation des coordinateurs
- assistance et conseil à l'organisation des activités de psychomotricité et piscine pour les plaines de vacances
- organisation, contenu pédagogique et animations
- tenue et mise à jour du tableau de répartition des tâches pour les plaines de vacances
- recrutement de tout le personnel des plaines
- organisation et animation des réunions avec les coordinateurs
- coordination des journées de préparation des plaines
- examen des rapports ONE
- rapports avec l'ONE: inspections, relations, ...

5.7. Cellule animations, stages et inscriptions (fiche PST n° 23)

Les missions de cette cellule sont:

- organisation de stages durant les vacances de Carnaval, de Pâques, d'été et de Toussaint
- commandes spécifiques pour les stages
- coordination logistique des stages
- rédaction des fiches d'informations des stages enfants et ados
- recrutement des animateurs pour les stages
- coordination et organisation du projet «Semaine Questions de Société»
- aide à la tenue et mise à jour du site «extrascolaire»
- coordination et organisation de la Saint-Nicolas des enfants des plaines et stages
- 20 visites de Breendonk + Musée de la déportation et de la Résistance dont une visite réservée au primaire (Cité Miroir + Breendonk)
- inscription des enfants, remboursements, mutuelles, certificats médicaux, synthèse des évaluations des parents (en collaboration avec la cellule Plaines de vacances), recettes garderies plaines, étalements paiements, tenue des caisses, dépôt recettes DGF, contrôle des paiements (fiche PST n° 23)
- mise à jour et contenu des fiches santé
- distribution des documents pour les plaines de vacances (ROI, règlement redevance, documents utiles,...)
- suivi statistiques enfants inscriptions/fréquentations lors des plaines de vacances

- distribution des fiches infos stages aux parents
- rapport annuel contenant les évaluations réalisées par les parents, le bilan financier et la fréquentation via la coordinatrice des stages

5.8. Cellule Verdur Rock

La 32^{ème} édition du Festival Verdur Rock et son concours se sont déroulés à nouveau dans le magnifique cadre du Théâtre de Verdur de la Citadelle de Namur, le samedi 25 juin 2016, de 12h00 à 02h00; ils ont rassemblé environ 800 personnes réparties sur l'ensemble du site (Théâtre de Verdur + Bois Haut du site + salle du Belvédère).

Le festival et son concours Tremplin contribuent à l'émergence d'artistes et à une grande diversité musicale.

Cette année, le festival a poursuivi sa collaboration avec l'asbl Z, déjà organisatrice du festival Esperanzah! et du Jyva'zik festival.

Depuis 2015, le festival est devenu payant (10 € en prévente, 15 € sur place).

Cette année, le festival a affiné son identité rock, alternative et indépendante. Au niveau de la programmation, l'asbl Z a misé sur une affiche résolument rock alternatif offrant un éventail qualitatif de groupes pointus sur la grande scène et de groupes émergents au Belvédère.

Se sont succédé sur la Grande Scène : IN LAKESH (lauréats du Concours Tremplin 2015), PETER KERNEL, VICTORIA+JEAN, BAGARRE, GRAND BLANC, THE SORE LOSERS.

Les résultats du concours Tremplin (92 candidatures) ont été proclamés sur la scène principale à 17h00. Les groupes JEREMY WALCH et BIMBO DELICE ont été classés respectivement 1^{er} et 2^{ème}. Le groupe METROPOLITAN GALLERY a également été récompensé.

En soirée, la scène du Belvédère, sous la gestion d'asbl locales actives dans les musiques actuelles (PANAMA, CITY ROCKERS et QUASIMOROCK) a accueilli une programmation de groupes émergents : HYPOCHRISTMUTREEFUZZ, THE SCRAP DEALERS, THE BONNEVILLES, LAST TRAIN ainsi que le groupe MINOR MINOR, lauréat du Concours Rochefort Sérénades, organisé par le Syndicat d'initiative de Rochefort, en partenariat avec la Ville de Namur dans le cadre du Concours Tremplin.

Diverses animations d'arts de la rue ont pris place l'après-midi et en soirée sur le haut du site.

Le Verdur Kids, programmation adressée aux plus jeunes, s'est installé au Belvédère début d'après-midi. Les Jeunesse musicales y ont programmé le groupe AKROPERCU.

A cette occasion, des entrées gratuites au Parc Attraktif Reine Fabiola, valables toute la saison, ont été distribuées pour le plus grand plaisir des nombreux enfants venus au festival. Cette initiative a été très bien accueillie par les parents!

La programmation du festival s'est clôturée par l'after party du DJ déjanté DOP MASSACRE aka DJ SAUCISSE sur le haut du site.

Un Village associatif a pris place sur le haut du site, dans le prolongement de l'entrée du festival. Ce Village a accueilli plusieurs stands d'associations de sensibilisation et d'information en lien avec les thématiques de la Jeunesse : SEA SEPHERD, AMNESTY INTERNATIONAL, EXCEPTES JEUNES, INFORJEUNES et la SASER (Province).

Sur le haut du site, à proximité du point médical, un espace détente organisé par la Province de Namur (SASER) a accueilli les festivaliers désireux de se reposer.

Déjà récompensé en 2015 pour sa gestion de la sécurité et plus spécifiquement en ce qui concerne le retour en toute sécurité du public (label Back Safe remis par l'Agence wallonne de sécurité routière AWSR), le festival a poursuivi cette année encore sa campagne de sensibilisation au travers de différentes démarches : renfort des navettes bus (collaboration avec le TEC), possibilité de co-voiturage, accès gratuit à l'eau sur le site du festival, softs au même prix que la bière etc.

Pour cette édition 2016, même si le public était moins nombreux pour diverses raisons (affiche très pointue, grand nombre d'évènements à cette période, festival récemment payant, « concurrence » de l'Euro de football, etc.), la qualité artistique, la qualité de l'accueil du public, la gestion exemplaire des déchets, la bonne régulation du flux des spectateurs et la sécurité ont été soulignés.

L'organisation a été correctement gérée, tant au niveau des services communaux impliqués que du côté de l'opérateur, en accord avec les exigences du cahier des charges:

- en programmant une affiche rock alternative, en opposition à la culture de masse jugée trop commerciale
- en programmant une deuxième scène de qualité au Belvédère (groupes émergents)
- en proposant des spectacles d'arts de rue sur le haut du site
- en prévoyant un accès favorisé aux personnes à mobilité réduite
- en mettant en place une gestion des déchets exemplaire sur le site
- en encourageant le développement durable
- en maintenant une politique de prix raisonnable pour les boissons

Toutefois, la question de l'absence d'une tête d'affiche a été à nouveau mise en avant pour expliquer la diminution du public cette année, et plus spécifiquement l'absence des 14-18 ans (davantage présents en 2015).

5.9. **Cellule technique**

5.9.1. **Sections aires de jeux**

Les missions de cette section sont l'entretien, la réparation et la pose de nouvelles aires de jeux.

500 analyses de risques et 69 rapports des aires de jeux ont été réalisées et rédigés et plus de 1.100 contrôles journaliers.

Répartition des investissements par catégorie d'implantation

Lieux	Investissements
Ecoles maternelle	68.339,69 €
Ecoles primaires	82.228,88 €
Espaces verts	536.557,63 €
Cités sociales	139.718,57 €
Parc Attractif Reine Fabiola	460.323,57 €
Institut supérieur	5.523,00 €
Engins réformés	1.281,12 €

Nombre d'équipements

- 431 jeux répartis sur 69 aires de jeux ,172 bancs, 109 poubelles

Réparations et nouveautés sur les aires de jeux

- La plante remise à neuf, terrassement, tourniquet, placement de nouvelles clôtures et remplacement du sable (5.698,00 €)
- Jambes parc Astrid remise à neuf, bac à copeaux, tourniquet, balançoires (2.989,00 €)
- remplacement des panneaux d'information réglementaires (5.591,41 €)

Réparations spécifiques aux jeux

Durant l'année 2016 placement de 250 m³ de copeaux colorés (20.000,00 € TVAC).

Les principales réparations ont été apportées au niveau des peintures des modules, remplacement des planchers, des poteaux de jeux, des sièges de balançoire, des panneaux, un toboggan: 417 interventions normales, petits entretiens, réparations plus conséquentes sur 94 modules (217 interventions).

De nombreux remplacements de poteaux et planchers ont été réalisés.

Remplacement de sièges, pièces, de poteaux, éléments de parcours, panneaux, le tout pour 43.227,31 €.

Nettoyage multisports et remplacement cage de goals multisports: 2.984 €

Intervention et réparation vandalisme – petites interventions Fitness parc de Jambes Petit-Ry : 858 € de maintenance

5.9.2. Section logistique

Les missions sont les suivantes:

- gestion et livraison du matériel, livraison des potages et des collations sur les plaines de vacances, en collaboration avec la cellule Plaines de vacances
- commande de matériel pour les plaines de vacances, en collaboration avec la cellule Plaines de vacances
- consultation journalière des tâches avec le coordinateur-responsable
- tenue à jour du répertoire des aires de jeux (ajouts, modifications, suppressions, ...)
- nettoyage régulier des véhicules de service
- entretien, réparation et nettoyage du matériel
- suivi avec les services Ville
- tenue à jour de l'inventaire du matériel à l'aide du PC : gestion du stock (entrée et sortie des prêts), ...
- GSM : gestion, livraison, stockage, ...
- installations et démontages des infrastructures pour le projet «Théâtre à l'école»
- installations et démontages divers en assistance au service Jeunesse
- transport matériel et fournitures pour les animations, fêtes, festival, ...
- gestion des vélos: prêts, réparations, ...
- assistance aux divers projets ponctuels et différents événements organisés par le service Jeunesse.

5.10. Cellule Formations

Les missions sont les suivantes:

- formations d'animateurs et de coordinateurs de Centres de Vacances (mise en place d'un nouveau partenariat avec l'asbl RESONANCE)
- formations des écoreuses assurant l'accueil extrascolaire dans les écoles
- gestion de l'organisation: lieux, matériel, assurance, promotion, inscriptions...
- gestion pédagogique: recrutement des formateurs, formation, coordination, correction des préparations, élaborations des modules, réunions de formateurs, correction/rédaction des contenus ...
- gestion institutionnelle: dossiers d'habilitations (FWB) – gestion administrative liée aux brevets délivrés – convention de partenariat avec une Organisation de Jeunesse et avec la Province.
- formations Accueil Temps Libre (ATL)
- gestion de l'organisation: lieux, matériel, assurance, promotion, inscriptions ...
- gestion pédagogique: élaboration des modules, recherches, formations, réunions avec les opérateurs d'accueil, évaluations, ...

- gestion institutionnelle: dossiers d'agrément (tous les cinq ans) et de subventionnement (annuel) à présenter à l'ONE – gestion administrative liée au subventionnement (tableaux périodiques, factures, ...) – rapport d'activité – convention- réunions des opérateurs reconnus – attestations

5.11. Calendrier général des activités et manifestations

5.11.1. Stages

Activité	Date	Lieux	Age	Nbre Pers
Stage Nature «Concerto pour un escargot»	08 au 12/02	Modules PARF	3-6	11
Stage «Magie & Cirque»	08 au 12/02	Basse Enhaive	6-12	22
Stage éveil musical «Le Far West de Charlie»	29/03 au 01/04	Basse Enhaive	3-5	7
Stage nature «La roue des bois»	29/03 au 01/04	PARF	8-12	14
Stage théâtre «Dans la peau de»	04 au 08/04	Basse Enhaive	3-5	13
Stage «Théâtre et ombres chinoises»	04 au 08/04	Espace Laloux	6-8	15
Stage cuisine «Mmh le Chocolat»	04 au 08/04	PARF	6-12	21
Stage éveil musical «Palmiers et noix de coco»	04 au 08/07	Basse Enhaive	3-5	16
Stage «FASILA»	04 au 08/07	Auditorium	8-12	13
Stage «Yoga et théâtre»	04 au 08/07	Wépion	6-12	18
Stage cuisine «Pâtisserie et Psychomot»	11 au 15/07	Wépion	3-5	16
Stage Nature «Robinson des forêts»	11 au 15/07	PARF	6-12	18
Européade du folklore	18 au 22/07			
Stage «Eveil à l'anglais»	25 au 29/07	Basse Enhaive	3-5	16
Stage «Yoga et danse»	25 au 29/07	Wépion	6-12	21
Stage «Théâtre ado et percussions»	25 au 29/07	Auditorium	13-18	10
Stage «Coalescence»	01 au 05/08	Basse Enhaive	3-5	16
Stage «Découverte du Japon»	01 au 05/08	Espace Laloux	6-12	21
Stage «Radio»	01 au 05/08	RUN	13-18	12
Stage «Coalescence»	08 au 12/08	Basse Enhaive	3-5	16
Stage «Théâtre et Kamishibai»	08 au 12/08	Espace Laloux	6-8	15
Stage «techniques artistiques»	08 au 12/08	Wépion	9-12	7
Stage «Petits artisans de la Paix»	16 au 19/08	Basse Enhaive	3-5	16
Stage «Bricolage et Récup'»	16 au 19/08	PARF	6-12	21
Stage «BD et Street Art»	16 au 19/08	Péniche	13-18	15
Stage théâtre «Dans la peau de»	22 au 26/08	Basse Enhaive	3-5	16
Stage "Comédie musicale"	22 au 26/08	Salle Guisset	6-12	21
Stage éveil musical «Fées, gnomes et farfadets»	31/10 au 04/11	Wépion	3-5	11
Stage cuisine «Il y a une sorcière dans mon frigo»	31/10 au 04/11	PARF	6-12	22
Stage «Crée ta vidéo sur le Web»	31/10 au 04/11	Ecole industrielle	10-18	9

5.11.2. Plaines

Date	Lieux	Age	Nbre Pers.
08 au 12/02	Jambes Parc Astrid et Wépion	3-12	131
04 au 15/04	Jambes Parc Astrid et Wépion	3-12	350
04/07 au 14/08	Temploux, Wépion, Erpent, Jambes Parc Astrid et Bouge	3-12	2.528
17 au 21/08	Erpent et Wépion	3-12	191
31/10 au 04/11	Jambes Parc Astrid	3-12	103

5.11.3. Formations

Activité	Date	Lieu	Age	Nbre pers. inscrites	Nbre pers. prés.
Formation ATL/Base1/1 ^{ère} partie	12 et 14/01	Namur	Accueillants ES	23	22
Formation coordinateurs de centre de vacances (2 ^{ème} année) WE 1	22 au 24/01	Marlagne	Animateurs brevetés de + de 18 ans	12	12
Formation ATL/Base1/2 ^{ème} partie	26 et 28/01	Enghien	Accueillants ES	18	13
Formation d'animateurs de centres de vacances (1 ^{ère} et 2 ^{ème} année)	06 au 13/02	Marlagne	16 ans et +	34	34
Formation coordinateurs de centre de vacances (2 ^{ème} année) WE 2	26 au 28/02	Marlagne	Animateurs brevetés de + de 18 ans	12	12
Formation ATL / Faites vos jeux	03, 09 et 10/03	Mettet	Accueillants ES	16	16
Formation coordinateurs de centre de vacances (2 ^{ème} année) WE 3	11 au 13/03	Marlagne	Animateurs brevetés de + de 18 ans	12	12
Formation ATL/Base1/3 ^{ème} partie	15 et 17/03	Enghien	Accueillants ES	18	13
Formation ATL/Base1/2 ^{ème} partie	19 et 21/04	Namur	Accueillants ES	23	13
Formation ATL / Jeu m'exprime	12 et 19/05	Namur	Accueillants ES	15	9
Formation ATL/Base1/3 ^{ème} partie	24 et 26/05	Namur	Accueillants ES	23	15
Formation coordinateurs de centres de vacances (2 ^{ème} année) journée administrative	11/06	Marlagne	Animateurs brevetés de + de 18 ans	12	12
Formation ATL / Jeu m'exprime	06 et 08/09	Silly	Accueillants ES	23	15
Formation ATL / Bosses et bobos	13 et 15/09 AM	Namur	Personnel écoles communales	10	11
Formation ATL / Bosses et bobos	20 et 22/09 AM	Namur	Personnel écoles communales	10	10
Formation ATL / Bosses et bobos	20 et 22/09 AP	Namur	Personnel écoles communales	10	10

Activité	Date	Lieu	Age	Nbre pers. inscrites	Nbre pers. prés.
Formation d'animateurs de centres de vacances / journée d'évaluation	8/10	Campus Provincial	16 ans et +	62	56
Formation d'animateurs de centres de vacances (1 ^{ère} et 2 ^{ème} année)	29/10 au 05/11	Marlagne	16 ans et +	44	44
Formation ATL / Jeu m'exprime	15, 17/11 et 8/12	Enghien	Accueillants ES	16	14

5.11.4. Théâtre à l'école

Activité	Date	Lieux	Age	Nbre Pers.
Vu d'ici	04/01	Abattoirs de Bomel	Primaires	291
Sweet and Swing	18 au 20/01	Abattoirs de Bomel	Maternelles	418
Dans ma Rue	28 et 29/01	Abattoirs de Bomel	P 4-5-6	243
Gulfstream	05/02	Abattoirs de Bomel	P 5-6	83
La petite Fille aux Allumettes	15 et 16/02	Théâtre Royal	P 1-2-3-4	761
La Fille de la Lune	22 et 26/02	Abattoirs de Bomel	Maternelles	306
Au loin	14 au 16/03	Abattoirs de Bomel	M 2-3 P1	235
Les derniers Géants	18/04	Théâtre Royal	P 4-5-6	400
Sur la corde raide	22/04	Abattoirs de Bomel	Primaires	208
Petites Furies	02 et 03/05	Théâtre Royal	Maternelles	333
L'enfant Racine	18 et 19/05	Théâtre Royal	M 3	253
F+M=cœur	15 et 16/12	Abattoirs de Bomel	P 1-2-3-4	531
TOTAL				4.062

5.11.5. Organisations diverses

Activité	Date	Lieux	Age	Nbre Pers
Breendonk	entre le 01/02 et le 15/03/2016	Fort de Breendonk et Kazerne Dossin Malines	16-20	668
Breendonk	le 10/05	Fort de Breendonk et Cité Miroir	11-13	52
Eté Solidaire	01/08 au 12/08/16	Plomcot 2000	15-21	34
	01/08 au 12/08/16	Maison des Jeunes de Basse-Enhaive		
	16/08 au 29/08/16	Maison des Jeunes des Balances		
Saint-Nicolas	30/11	Caméo / Mr. Bout de bois et Vaïana	3-11	463

5.12. Répartition des subsides

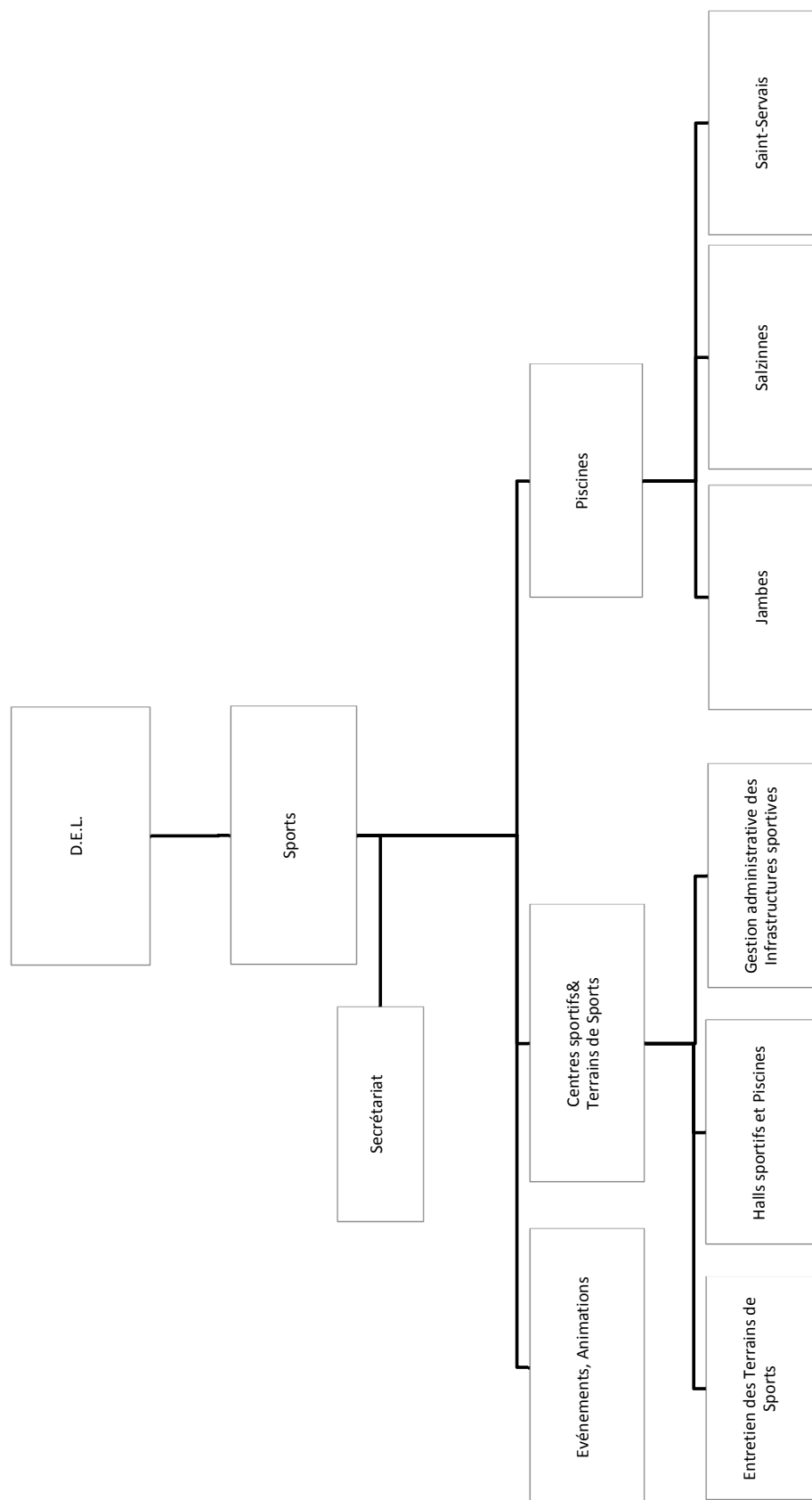
5.12.1. Maison des Jeunes, associations, jeunesse et auberges de jeunesse

Nom asbl	Montant
Excepté jeunes	650,00 €
Maison des Jeunes - Centre culturel de Basse-Enhaive	6.750,00 €
Jeunesse et Culture	6.750,00 €
Espace communautaire Maison des Jeunes et de la Culture de Salzinnes-Balances	6.750,00 €
Maison des Jeunes et de la Culture de Champion	6.750,00 €
Maison des Jeunes et de la Culture de Plomcot 2000	6.750,00 €
Jambes 2000	6.750,00 €
Service d'Information sur les Etudes et les Professions	6.750,00 €
Les Auberges de Jeunesse	6.300,00 €
Centre provincial d'information des jeunes de Namur en abrégé "Infor Jeunes Namur"	6.750,00 €
Total	60.950,00 €

5.12.2. Plaines d'initiative volontaire

Nom asbl	Montant
Asbl Jambes Social et Culturel	5.386,76 €
Asbl Maison des Jeunes et de la Culture de Plomcot	3.818,73 €
Asbl Espace communautaire des Balances	5.003,92 €
Asbl Jeunesse et Santé Namur	5.193,73 €
Asbl Concertation-Quartiers-Liens Coordination Saint-Nicolas	2.596,86 €
Total	22.000,00 €

SPORTS



1. Composition du service

- 1 Chef de service
- Cellule animations sportives: 4 agents
- Cellule infrastructures sportives:
 - 8 agents administratifs
 - 8 caissières
 - 1 contremaître
 - 20 ouvriers
 - 14 maîtres-nageurs
- Cellule entretien des terrains de sports:
 - 1 contremaître
 - 6 ouvriers
- Cellule événements: 3 agents administratifs
- Cellule secrétariat: 2 agents administratifs

2. Missions permanentes

2.1. Cellule animations sportives

Cette cellule s'occupe de l'organisation générale des stages durant les vacances scolaires et des cours durant l'année.

2.2. Cellule infrastructures sportives

Cette cellule est chargée de la gestion des infrastructures sportives (plannings, facturation, entretien, ...) ainsi que des 3 piscines présentes sur le territoire communal.

2.3. Cellule entretien des terrains sportifs

Cette cellule est chargée de l'aménagement et de l'entretien des terrains extérieurs et de leurs abords.

2.4. Cellule événements

Cette cellule est chargée d'organiser ou de collaborer à divers grands événements.

2.5. Cellule secrétariat

Cette cellule se charge de la gestion administrative du service (courrier, bons de commande, dossiers Collège/Conseil, contrats de moniteurs, ...).

3. Programmes de subsistance

- plan de développement du sport
- législation sur les piscines publiques
- législation et règlements en matière de subsides sportifs
- règlements divers
- agenda des manifestations

4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service

Article	Intitulé	Budget page
RO 764/161IS-04	Recettes infrastructures sportives	101
RO 764/161PI-04	Recettes piscines	101
RO 764/161PT-04	Recettes piscines – distributeurs	101
RO 764/161CJ-05	Concession des droits (cafétéria – Piscine de Jambes)	101
RO 764/161SP-48	Recettes stages et activités sportives	101
RO 764/161CS-05	Concession des droits (cafétéria – Piscine de St Servais)	101
RO 764/163CT-01	Location cafétéria CNS	101
RO 764/163D-01	Locations autres installations sportives	101
RO 764/465AS-01	Subsides actions sportives	103
RO 764/465-02	Subvention contractuels subventionnés	103
RO 764/465-05	Subvention contractuels subsidiés	103
DO 764/122SP-48	Indemnités moniteurs	108
DO 764/123CG-16	Prix Chloé Graftiaux	108
DO 764/123S-16	Promotion Sports	108
DO 764/124IS-02	Installations sportives Fonctionnement	108
DO 764/124MT-02	Matériel – Outillage Cellule Entretien	110
DO 764/124P-02	Fonctionnement Cellule Entretien	110
DO 764/124PI-02	Piscines Fonctionnement	110
DO 764/124IS-06	Installations sportives fonctionnement contrats	110
DO 764/124PI-06	Piscines Fonctionnement Contrats et Prestations de tiers	110
DO 764/124-21	Fourniture remise de prix	110
DO 764/124SP-48	Fonctionnement stages et activités sportives	110
DO 764/125-02	Entretien éclairage terrains de sports	110
DO 764/301-02	Remboursement activités sports	116
DO 764/332-02	Subsides projets sportifs	116
DO 764/332AS-02	Subsides Associations sportives locales	116
DO 764/332BC-03	Subsides BCSSN ASBL	116
DO 764/332NV-03	Subsides Royal Vélo Namur ASBL	116
DO 764/332PL-03	Subsides Pêcheurs Libres de Jambes et Environs ASBL	116
DO 764/332RC-03	Subsides Running Club ASBL	116
DO 764/332RP-03	Subsides Royale Pelote Saint-Servaitoise ASBL	116
DO 764/332RW-03	Subsides Rallye International de Wallonie ASBL	116
DO 764/332SM-03	Subsides SMAC ASBL	116
DO 764/332TP-03	Subsides Comité Provincial de Tennis de Table	118
DO 764/332TR-03	Subsides TRW Organisation ASBL	118
DO 764/332VO-03	Subsides ASBL Namur Volley	118
DO 764/332WT-03	Subsides Belgian Wheelchair Tennis Open ASBL	118
DO 764/435AS-01	Actions sportives subsidiées	118
RE 764/560-51	Dédommagements en capital reçus des entreprises	69
RE 764/665-52	Subsides en capital de l'Aut. Sup. pour investiss. spécifiques	69

Article	Intitulé	Budget page
DE 764/522-53	Subsides en capital aux organismes au services des ménages	70
DE 764/722-60	Travaux en cours d'exécution de constructions de bâtiments	74
DE 764/724-60	Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	74
DE 764/721PI-60	Travaux aménagement piscines	74
DE 764/744-51	Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	76

5. Rapport d'activités

Le service des Sports a présenté 52 dossiers au Collège communal.

Il a enregistré l'existence de 224 clubs sportifs répartis en 52 disciplines qui exercent leurs activités sur le territoire communal. Le service des Sports entretient des contacts avec la plupart d'entre eux et s'efforce de répondre à leurs besoins en apportant des aides diverses, telles que :

- mise à disposition de matériel et d'infrastructures sportives (entretien, mise en conformité)
- aides ponctuelles à l'occasion d'événements sportifs importants (logistique, aide financière,...)
- préparation des dossiers administratifs en lieu et place des clubs, notamment pour la réalisation de travaux de nature extraordinaire, dans les installations sportives communales
- documentation sur les équipements sportifs en général et en particulier sur les mesures de sécurité
- contact avec les divers services communaux concernés pour la réalisation de travaux de nature extraordinaire dans les installations communales
- démarches auprès des Ministères de la Communauté Wallonie-Bruxelles et la Région Wallonne pour l'obtention de subsides dans le cadre de projets d'investissement

Le Trophée du Mérite sportif 2016 a été attribué à Monsieur Julien Deneyer, le 1^{er} accessit à l'équipe Dames (superdivision) du Tennis de Table de Malonne et le 2^{ème} accessit à l'asbl "Sambre et Meuse Athlétique Club". Les prix de la Reconnaissance ont été attribués à Monsieur Christian Minette (marche), Monsieur Stéphane Rousseau (volley), Monsieur Guy Henquet (basket) et Monsieur Robert Mantia (course à pied). Le Trophée du Cœur, quant à lui, a été attribué à la section handi du Cercle d'Escrime de Namur.

La Bourse Chloé Graftiaux, d'un montant de 2.325 euros, a été attribuée à Mademoiselle Aline Pierard (gymnastique).

5.1. Animations sportives

5.1.1. Joggings & Challenge Ville de Namur

Le Challenge Ville de Namur se compose de 19 courses ouvertes à tous, Namurois ou non, dont 226 coureurs (201 en 2015) ont fait partie du classement final pour les 10 km et 76 coureurs pour les 5 km.

Au total des 19 courses et tous joggings confondus, on enregistre 9.475 participants aux joggings de 10 kms et 4.104 pour les 5 kms.

La 29^{ème} édition du Jogging Ville de Namur, organisé le 11 septembre, a enregistré la participation de 948 concurrents (1.023 en 2015), pour la distance de 11 kilomètres, de 459 (481 en 2015) pour le parcours de 5 kilomètres, la course des enfants (1 kilomètre) a rassemblé 205 joggeurs en herbe (303 en 2015).

La 20^{ème} Corrida de Namur s'est déroulée le samedi 03 décembre 2016, a enregistré une participation record de 2.453 participants (2.230 en 2015).

5.1.2. Stages et activités sportives

Le service des Sports organise durant les vacances scolaires des stages sportifs permettant aux enfants et adolescents de découvrir des activités sportives diverses et variées.

Durant l'année scolaire, le service des Sports organise également des cours destinés aux enfants (natation, tennis, psychomotricité, danse, baby-gym & baby-sports), ainsi qu'aux adultes (tennis, aquagym).

Pour enfants et adolescents

Activité	Date	Nbre
Aventure	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	19
	Juillet (3 semaines)	24
	Août (4 semaines)	48
Baby-gym et Baby-sports	Activité annuelle	6
Badminton	Juillet (1 semaine)	16
	Août (4 semaines)	21
Basket ball	08 au 12 février (Carnaval)	15
	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	13
	Juillet (2 semaines)	35
	Août	17
Danse	08 au 12 février (Carnaval)	7
	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	16
	04 au 08 avril (Pâques 2)	22
	Août	16
Danse Latino	Juillet	17
	Août	15
Danse Ragga	Août	15
Danse rythmique et sports	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	16
	Août (1 semaine)	15
Equitation / sports	04 au 08 avril (Pâques 2)	12
	Juillet (3 semaines)	45
	Août (3 semaine)	48
Escrime	19 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	15
	Juillet (1 semaine)	17
Eveil	08 au 12 février (Carnaval)	26
	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	15
	04 au 08 avril (Pâques 2)	28
	Juillet (4 semaines)	95
	Août (4 semaines)	144
Football	Juillet (3 semaines)	46
	Août (4 semaines)	37
Futsal	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	10
Gymnastique	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	6
	Juillet (1 semaine)	21

Activité	Date	Nbre
Karaté	Août (4 semaines)	21
Mini et multisports	08 au 12 février (Carnaval)	67
	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	33
	04 au 08 avril (Pâques 2)	79
	Juillet (3 semaines)	245
	Août (4 semaines)	320
Mi Punto – Cubano	Juillet (1 semaine)	16
Mini-tennis et multisports	Juillet (2 semaines)	24
Natation	29 mars au 1 ^{er} avril (Pâques 1)	7
	Juillet (2 semaines)	15
	Activités annuelles	245
Pêche	04 au 08 avril (Pâques 2)	11
	Juillet (1 semaine)	10
Petits aventuriers	Juillet (4 semaines)	48
	Août (4 semaines)	24
Psychomotricité	Activité annuelle	15
Tennis de table	Juillet (2 semaines)	15
	Août (4 semaines)	15
Tennis / Sports	Août	42
Vélo (J'apprends à rouler à)	Août (4 semaines)	49
A vélo dans ma ville	Août (4 semaines)	28
V.T.T.	04 au 08 avril (Pâques 2)	13
	Juillet (1 semaine)	42
	Août (1 semaine)	20

Pour adultes

Activité	Date	Nbre
Aquagym	Activité annuelle	17
Tennis Seniors	Activité annuelle	28
Je cours pour ma forme	0-5km et 0-10km	181

Nombre total de participants : 2.548 pour 2.988 en 2015.

5.2. Infrastructures sportives

5.2.1. Centres sportifs

	Basket	Volley	Tennis	Mini-foot	Ecoles	Divers (*)	Service des Sports	Tennis de Table	Nbre entrées
CNS	200h00	15h00	1.110h30	603h00	4.670h00	7.511h30	3.224h00	284h00	180.000
Salles de danse de la piscine Salzinnes	0h00	0h00	0h00	0h00	27h00	1.956h00	27h00	0h00	1.950
St-Servais	923h00	487h00	0h00	0h00	349h00	169h00	0h00	0h00	31.450

	Basket	Volley	Tennis	Mini-foot	Ecoles	Divers (*)	Service des Sports	Tennis de Table	Nbre entrées
Malonne	918h00	281h00	0h00	0h00	162h00	437h00	0h00	599h00	76.700
Belgrade	2.238h00	214h00	0h00	2h00	225h00	206h00	0h00	0h00	21.800
Flawinne	0h00	0h00	0h00	00h00	718h00	766h00	159h00	458h00	25.650
La Plante	406h00	185h00	0h00	108h00	588h00	395h00	18h00	0h00	10.000
Loyers	1.449h00	0h00	0h00	67h00	548h00	0h00	0h00	0h00	33.100
Jambes	2.145h00	0h00	0h00	125h00	2.250h00	1.020h00	298h00	0h00	52.000
Bouge	1.020h00	0h00	0h00	234h00	980h00	395h00	65h00	272h00	44.860
Beez	2.070h00	0h00	0h00	0h00	460h0	40h00	0h00	0h00	21.000
Temploux	351h00	0h00	97h00	337h00	531h00	572h30	91h00	477h00	12.000
Plomcot	58h00	0h00	0h00	197h00	0h00	2.100h	0	0	2.100
Malonne Indoor	0h00	0h00	0h00	0h00	637h00	549h00	0h00	0h00	3.400
Total	11.778h00	1.182h00	1.207h30	2.683h30	12.145h00	14.017h00	3.882h00	2.090h00	512.600

(*) La rubrique « divers » contient : fitness, badminton, boxe, boxe américaine, boxe française, danse, escrime, gymnastique, arts martiaux, tir à l'arc,...

- site footballistique Mascaux : 1.703h30 d'occupation
- site footballistique de Flawinne : 1.050h00 d'occupation

5.2.2. Piscines communales

Les trois piscines ont comptabilisé 424.214 entrées payantes et 9.913 entrées gratuites. Le nombre de participants aux activités sportives (aquados, aquagym,...) organisées par les piscines s'élèvent à 1.996.

5.2.3. Investissements et travaux réalisés

Les montants repris ci-dessous sont des estimations.

Projets en cours au bureau d'études

Lieu	Descriptif	Coût estimé
Belgrade	Extension (4 vestiaires joueurs et 2 vestiaires arbitres)	600.000 €
Centre Namurois des Sports	Rénovation niveau -1 de l'infrastructure	1.600.000 €

5.2.4. Achat de matériel

Descriptif	Montant
Achat tracteur cellule "Entretien terrains de sports" – report budget _-Art. 764/744-51 en 2017	75.000 €
TOTAL	75.000 €

5.3. Cellule entretien des terrains de sports

La cellule « Entretien des terrains de Sports », composée de 6 ouvriers et un contremaître en chef, assure l'entretien régulier des différents terrains de sports, des abords des centres sportifs et des circuits VTT.

Occasionnellement, cette cellule apporte son aide aux différents événements sportifs organisés par le service.

5.3.1. **Terrains de football**

Il existe 32 terrains de football sur le territoire communal, répartis comme suit :

Lieux	Nombre
Flawinne	5
Malonne dont un terrain synthétique	4
Ronet	1
Wépion dont un terrain synthétique	3
Jambes-Mascaux dont un terrain synthétique	4
Wartet	1
Gelbressée	1
Boninne	2
Vedrin – Arquet dont un terrain synthétique	3
Saint-Servais – Plateau d'Hastedon	1
Belgrade	1
Loyers dont un terrain synthétique	3
Andoy	1
Naninne (terrain synthétique)	1
Wépion (terrain de Base-Ball)	2

L'entretien régulier de ces terrains consiste:

- une tonte régulière, une fois pas semaine, pour tous les terrains et, pour certains d'entre eux, deux fois par semaine
- la remise en état des pelouses après le championnat. Pour ce travail, il est utilisé +/- 2.500 kg de mélange de pelouse spécialement destiné aux terrains de sports
- l'application régulière d'engrais tout le long de la saison. Cela représente une quantité de +/- 8.000 kg d'engrais NPK
- une aération régulière de nombreux terrains lors de la saison hivernale
- entretien des terrains synthétiques (brossages réguliers et irréguliers avec ramassage)
- le sablage de quelques terrains : un sablage demande un minimum de 63 m³ de sable
- l'entretien des terrains de lice autour des terrains
- des petits travaux d'entretien : taille de haies, ...

Les travaux occasionnels consistent:

- au placement de système de drainage
- au nivellement à l'aide d'une lame guidée au laser
- au placement de clôtures
- à l'aménagement de terrains de pétanque

5.3.2. **Infrastructures sportives**

La cellule s'occupe de l'entretien des abords des différents centres sportifs : tonte, taille de haies, ramassage des feuilles.

5.3.3. Terrains de pétanque

La cellule entretient 70 terrains de pétanque : apport en fin gravier et tailles de haies.

5.3.4. Circuits VTT

La cellule assure le fléchage des circuits VTT de la Ville. Ceux-ci sont contrôlés régulièrement car il faut faire face au vandalisme régulier : destruction des flèches, enlèvements des piquets,...

5.3.5. Travaux effectués

- déneigement des routes et accès des infrastructures sportives
- placement de lisses et de clôtures aux terrains de football qui en ont besoin
- réparations diverses des abris des joueurs dans les différents clubs de football
- divers placements et réparations de clôtures

5.4. Evénements

Au cours de l'année 2016, la cellule « Evénements » a organisé ou participé à diverses manifestations sportives qui se sont déroulées sur le territoire communal, soit en aide logistique, soit en aide administrative.

Evénements	Dates
Jogging "Foulée des neiges" – Suarlée	16 janvier
F.F.K.A.M.A.	24 janvier
Remise des Prix du Challenge des joggings	29 janvier
6 ^{ème} Run & Bike Malonne	07 février
Jogging « La Printanière »	13 février
Trophée du Mérite Sportif et hommage aux champions de Belgique	19 février
Jogging de l'Athénée Royal de Jambes	28 février
Namur' Elles	05 mars
Jogging des Etourneaux	12 mars
Jogging "Courir pour un sourire" – Saint-Servais	05 mars
Finale ASEUS (Ass Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur)	16 mars
Rallye de Wallonie	29 et 30 mars
Jogging "La Sébastien" – Vedrin	10 avril
Concours complet international d'Arville	14 au 17 avril
Jogging caritatif Saint-François	30 avril
Jogging et trail "Le Trophée de la Marlagne"	07 mai
Fêtes du Vélo aux Balances	17 mai
Trail et VTT à l'Athénée Royal de Jambes	22 mai
Athlétissima	25 mai
Tour de Namur Cyclo	28 mai
Hockey Jambes	28 mai
Turbo Kick Power	30 mai
Championnat de Belgique de Volley Ball Interpolice	06 juin
Jogging de la Croix Rouge – Temploux	10 juin

Evénements	Dates
X Terra	11 juin
Happy Summer	24 au 26 juin
Namur Kayak Run Beez Boating Club	26 juin
Namuraid	10 juillet
Européades	20 au 24 juillet
Belgian Open de tennis en fauteuil roulant	20 au 24 juillet
Tour de la Région Wallonne	25 juillet
Randonnée Namur – Sedan	29 juillet
Cap à l'eau	31 juillet
Tour de la Province de Namur	03 au 09 août
Beau Vélo de Ravel	13 août
Jogging de la Miaou – Loyers	14 août
Triathlon de Namur	15 août
Fête de la Communauté Rwandaise	03 septembre
Jogging de Malonne	03 septembre
Jogging de la Ville de Namur	11 septembre
Relais Wallon	14 septembre
Grand Prix de Wallonie	14 septembre
Lotto DH 1 – Descente VTT	24 et 25 septembre
Jogging "La Nanninoise"	25 septembre
Coupe de la Ville de Namur (voile)	27 septembre
Jogging Family Day	02 octobre
Jogging des Gozettis – Flawinne	09 octobre
Inauguration du Hall Indoor de Malonne	12 octobre
Trail des Lumçons	28 octobre
Course d'orientation	08 novembre
Cross Duathlon Malonne	11 novembre
Jogging de Gelbressée	12 novembre
Urban Trail	13 novembre
Corrida	03 décembre
Inauguration du terrain synthétique de Loyers	09 décembre
Cyclo-cross	18 décembre

5.5. Secrétariat

5.5.1. Répartition du crédit « Projets sportifs »

Le service des Sports octroie des interventions financières exceptionnelles destinées à la mise en œuvre des moyens nécessaires à la politique sportive développée par les clubs et par les athlètes de haut niveau pour leur contribution à l'image positive de la Ville et à la promotion de la pratique sportive par la population.

En 2016 l'article budgétaire 764/332-02 – Subsidés projets sportifs – s'élevait à 155.000 euros.

Bénéficiaire	Motif	Montant
Volet Associations sportives		
ASBL Royal Namur Echecs	Soutien de l'équipe première, formation des jeunes et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016 – 2017	4.500 €
ASBL Basket Club Boninne	Soutien à la formation des jeunes et l'encadrement des jeunes filles à la pratique du basketball, consolidation des compétences de chacune des équipes seniors par un encadrement de qualité, participation aux plays-offs régionaux et provinciaux avec les équipes seniors de Régionale 2 et Provinciale 1 et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016 - 2017	4.500 €
ASBL Basket Club Erpent	Maintien en division régionale de l'équipe Première, l'alignement de deux équipes de jeunes en division régionale et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016 – 2017	4.500 €
Association de fait Les Marsouins	Formation des jeunes et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016 – 2017	1.000 €
ASBL Royal Hockey Club Namurois	Participation à la Coupe d'Europe de hockey indoor 2016 du 12 au 14 février, formation des jeunes et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016 – 2017	4.500 €
ASBL New Basket Club Belgrade	Organisation de "Go Hard or Go Home" le 1 ^{er} juillet, formation des jeunes et frais de fonctionnement du club	9.000 €
ASBL T.T. Vedrin namur	Participation à la Coupe d'Europe Messieurs et Dames ETTU Cup, participation au championnat de superdivision et à la Coupe de Belgique en Messieurs et Dames, formation des jeunes et les frais de fonctionnement du club durant la saison 2015 – 2016	9.000 €
ASBL Judo Club de Jambes	Aide financière pour la couverture de la saison internationale durant la saison 2015 – 2016	9.000 €
ASBL Namur Angels Baseball et Softball	Formation des joueurs garçons et filles des équipes de baseball Seniors, Juniors, Cadets, Minimes, Pupilles et Softball et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016	4.500 €
ASBL Royal Gallia Basket Club de Beez	Aide financière pour la formation des jeunes dès l'âge de 4 ans et frais de fonctionnement du club en 2016	4.500 €
ASBL Sambre et Meuse Athlétique Club	Formation des jeunes en athlétisme et frais de fonctionnement du club durant l'année 2016	9.000 €
ASBL Basket Club Malonne	Soutien de l'équipe première, formation des jeunes et frais de fonctionnement du club en 2016	4.500 €
ASBL Basket Club Loyers	Formation des jeunes pour leur permettre d'intégrer l'équipe phare du club et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016 – 2017	9.000 €
ASBL La Gaillarde	Aide financière pour la location de salles de gymnastique suite à la fermeture de la salle de l'Institut Saint-Aubain	500 €
Association de fait T.T. Malonne	Montée en superdivision Dames, renouvellement du matériel et de l'équipement et frais de fonctionnement du club	3.000 €

Bénéficiaire	Motif	Montant
ASBL Royal Arquet Football Club	Formation des jeunes, achat d'équipements divers et frais de fonctionnement du club	4.500 €
ASBL Basket Club Saint-Servais	Soutien de l'équipe de D1 Nationale Dames, formation des jeunes et frais de fonctionnement du club durant la saison 2016 – 2017	5.000 €
ASBL U.R. Namur 1905 / 156	Soutien de l'équipe Première, formation des jeunes et frais de fonctionnement du club durant la saison 2015 – 016	13.500 €
Volet « Événementiel »		
ASBL Royal Club Nautique de Sambre et Meuse 1862	Organisation de la manifestation "Handicap de Printemps" le 27 mars	350 €
ASBL Namur Trail	Organisation du Trail de Namur le 16 mai	1.500 €
ASBL Beez Boating Club	Organisation du Namur Kayak Run les 25 et 26 juin	600 €
ASBL X Terra	Organisation du triathlon off road international X Terra le 11 juin	6.500 €
ASBL Royale Entente Wartet Football Club	Organisation du 100 ^{ème} anniversaire de l'asbl	1.000 €
ASBL Cercle Royal l'Avenir	Organisation du 100 ^{ème} anniversaire de l'asbl	1.000 €
ASBL Belgian Wheelchair Tennis Open	Organisation du tournoi international de tennis pour joueurs en fauteuil roulant, du 20 au 24 juillet	1.000 €
ASBL Boxing Team Namurois	Organisation du gala de boxe international le 12 novembre	900 €
ASBL Royal Club Nautique Sambre et Meuse 1862	Organisation de la 32 ^{ème} descente à l'aviron de la Haute Meuse « Félicien Rops » du 26 août	500 €
ASBL Centre d'Apprentissage et de Perfectionnement au Vol à Voile	Organisation d'une journée de baptêmes de l'air pour enfants défavorisés le 10 juillet	750 €
ASBL Royal Yacht Club Sambre et Meuse	Organisation de la Coupe de la Ville de Namur le 11 septembre	900 €
ASBL Fédération Francophone de Yachting Belge	Organisation de la fête de la Fédération les 17 et 18 septembre	500 €
ASBL Tri 4 Us	Organisation du trail des Lumçons le 28 octobre	900 €
ASBL Basket Club Malonne	Organisation du 50 ^{ème} anniversaire du club	500 €
ASBL La Gaillarde	Organisation du gala du 50 ^{ème} anniversaire de l'association le 03 décembre	500 €
ASBL Tabora Sport	Organisation du tournoi des jeunes en juillet	500 €
ASBL Fondation contre le cancer	Organisation de "Relais pour la Vie" à Namur les 10 et 11 septembre	5.000 €
ASBL Namur Volley	Organisation du beach volley du 24 au 26 juin	500 €
SPRL Charlie's Factory	Organisation du Cross the river le 11 septembre	2.000 €
ASBL Running Club Namur	Organisation de différents joggings	1.500 €
ASBL Triathlon Namur Team	Organisation du triathlon de Namur le 15 août	500 €
ASBL Namuraïd	Organisation de la 8 ^{ème} édition du Namuraïd le 10 juillet	500 €
ASBL X Terra	Organisation de X Terra Belgium à Namur le 11 juin	1.000 €
ASBL Squash Club Namur	Organisation du tournoi de la Ville du 18 au 21 janvier	1.000 €

Bénéficiaire	Motif	Montant
ASBL All Event	Organisation du match de gala "Standard de Liège – Olympique de Marseille" le 02 septembre à Namur	1.500 €
ASBL T.T. Vedrinamur	Participation des équipes Dames et Messieurs à la coupe d'Europe	1.000 €
ASBL Cercle de Natation Squale	Organisation du gala de nage synchronisée le 26 juin	400 €
Volet « Equipements et matériel divers »		
ASBL Cyclocoeur	Acquisition de vestes mi saison	1.000 €
ASBL Tous à l'eau	Frais de maintenance et d'assurance de l'élévateur de mise à l'eau des personnes handicapées	1.000 €
ASBL T.T. Champ d'En Haut	Acquisition de matériel suite à la motée du club en division 1 Nationale	500 €
ASBL Entente Sportive Jamboise	Acquisition d'équipements sportifs pour l'école des jeunes	2.500 €
ASBL Football Club Olympic Namur	Acquisition de matériels sportifs et équipements divers et frais de fonctionnement du club	1.000 €
ASBL Royal Arquet Football Club	Acquisition de buts mobiles	2.000 €
Association de fait Rolling Lion's	Aide financière pour la participation à de multiples courses internationales et acquisition de matériel sportif	500 €
ASBL Tabora Sport	Frais de rénovation totale de deux terrains french court en avril 2017	4.000 €
ASBL F.C. Malonne 2000	Aide financière pour l'aménagement du terrain n° 3 en août et septembre	300 €
ASBL Royale Union Sportive Loyers	Acquisition d'équipements et matériel divers	1.500 €
ASBL La Pétanque Belgradoise	Achat de matériel divers dans le cadre des travaux de rénovation du local et frais de fonctionnement du club	900 €
ASBL Tennis Club Malonne	Aide financière pour la rénovation des vestiaires et le remplacement de l'éclairage du club house	2.500 €
ASBL Sambre et Meuse Athlétique Club	Réalisation d'une plateforme destinée à l'aire de lancer du marteau, du disque, du poids et du javelot	500 €

5.5.2. Répartition des subsides aux associations sportives locales

Sur base d'un règlement arrêté par le Conseil communal du 29 mai 2002 et modifié le 27 juin 2007, la répartition des subsides aux associations sportives locales tient compte, pour la somme allouée, du nombre de membres, du niveau de l'encadrement technique et des activités spécifiques.

En 2016, l'article budgétaire 764/332AS-02 s'élevait à 180.000 €.

Numéro de reconnaissance	Dénomination du Club	Montant
Alpinisme		
01/01	ASBL Club Alpin Belge Namur-Luxembourg	500,00 €
Arts Martiaux		
02/03	ASBL Judo Club Namurois	1.889,50 €

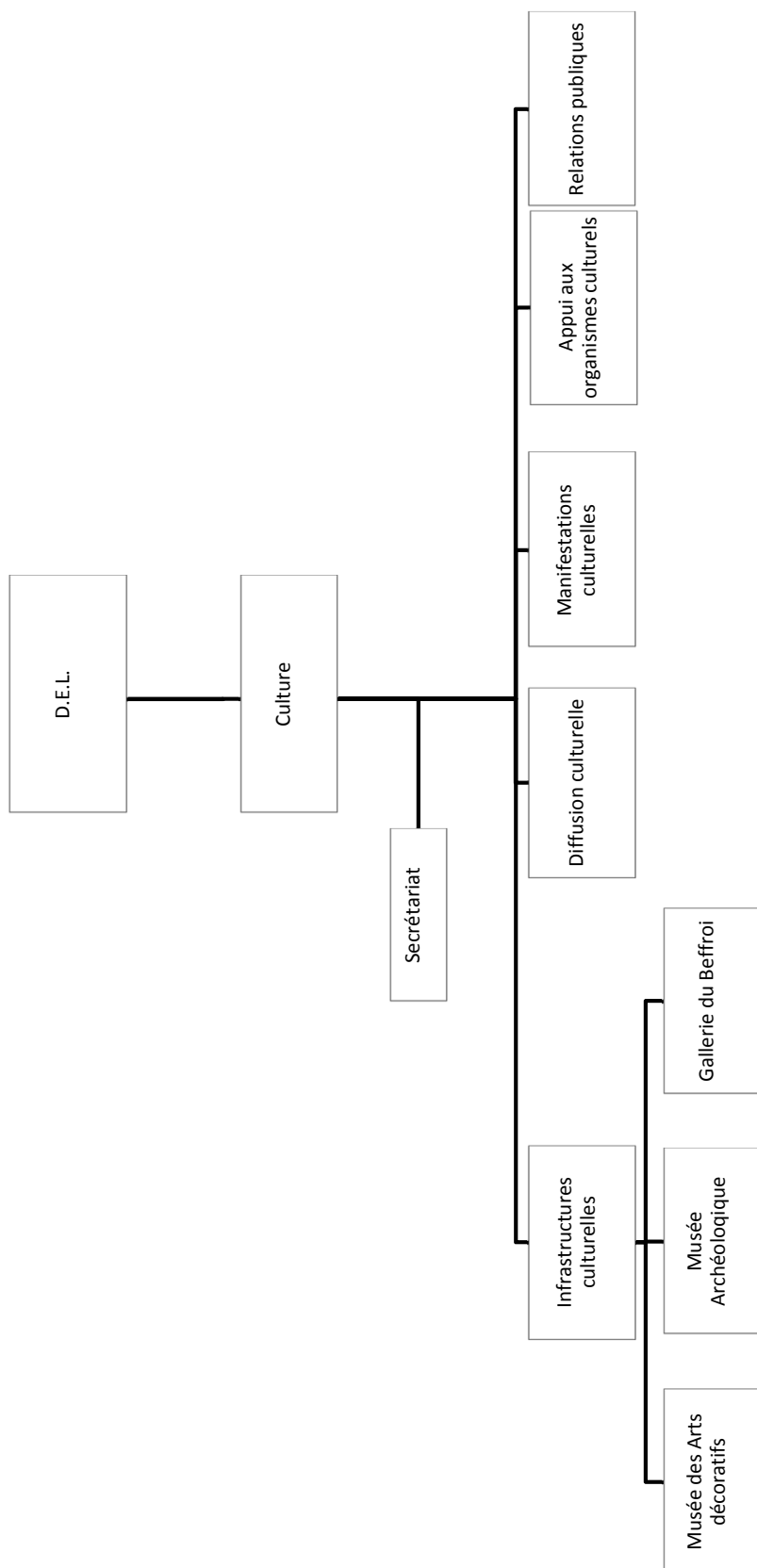
Numéro de reconnaissance	Dénomination du Club	Montant
02/06	ASBL Académie des Sept Etoiles	822,86 €
02/08	ASBL Taekwon do Rycerz	822,86 €
02/09	Association de fait Aikikai Namur	969,26 €
02/10	ASBL Ecole Bushido	1.659,44 €
02/15	ASBL Moo Do Fighting	1.492,13 €
Automobilisme		
04/01	ASBL Automobile Club de Namur	1.136,58 €
04/02	ASBL Ecurie New Racing	927,43 €
Badminton		
06/01	ASBL Nambad	1.345,72 €
06/02	ASBL Badminton Club Namur	1.868,59 €
Balle Pelote		
07/01	ASBL Etoile Bleue	718,29 €
07/02	ASBL Royale pelote Saint-Servaitoise	1.032,01 €
07/03	Association de fait Royale Pelote Andoy	927,43 €
07/04	ASBL Pelote Davoise Renaissance	1.136,58€
Basket Ball		
09/10	ASBL Basket Club Royal Mosa Jambes	1.471,21 €
09/12	ASBL Cercle Sportif Bouge	2.956,14 €
09/15	ASBL ABC Temploux (ex ASBL I.A.T.A. Namur)	1.638,53 €
Billard		
10/01	ASBL Académie de Billard du Grand Namur	1.032,01 €
10/02	ASBL Billard Club de Jambes	927,43 €
Boxe		
11/01	ASBL Boxing Team Namurois	1.011,09 €
Corporatif		
12/01	ASBL Groupement Royal Corporatif Provincial Namurois	5.000,00 €
Cyclisme – Cyclo		
13/05	Association de fait Les Randonneurs Mosans	1.032,01 €
13/10	ASBL Royal Namur Vélo	822,86 €
Escrime		
15/01	ASBL Cercle d'Escrime de Namur	2;077,73 €
Football		
17/01	ASBL FC Andoy-Wierde	1.136,58 €
17/03	ASBL Cercle Sportif Wépionnais	2.391,45 €
17/04	ASBL Royal Arquet F.C.	2.600,59 €
17/05	ASBL F.C. Malonne 2000	2.496,02 €
17/06	ASBL Royale Entente Wartet F.C.	1.617,61 €
17/07	ASBL Entente Sportive Boninne	1.450,30 €
17/08	ASBL Entente Sportive Jamboise	1.973,16 €
17/10	ASBL Standard Flawinne F.C.	2.454,19 €

Numéro de reconnaissance	Dénomination du Club	Montant
17/11	ASBL F.C. Naninne	2.600,59 €
17/14	ASBL Royale Union Sportive Loyers	2.391,45 €
17/15	ASBL Royal Football Club Temploux – Suarlée	1.722,19 €
17/16	ASBL Etoile Rouge Belgrade	1.994,07 €
Mini-football		
18/05	Association de fait Mini-Foot Borussia Loyers 91	1.241,15 €
18/10	Association de fait Mini-Foot Killer Naninne	509,14 €
18/13	Association de fait Squadra Vedrin	822,86 €
18/27	Association de fait Temploux Mini Foot	1.032,01 €
18/28	Association de fait Futsal Club Namur	404,57 €
18/29	Association de fait F.C. Noujoum Namr	822,86 €
18/30	Association de fait Friends Family Namur	613,72 €
18/31	Association de fait Red Devils Namur 14	718,29 €
18/32	Association de fait Erpent United	613,72 €
Gymnastique		
21/01	Association de fait Terra Nova Team	3.416,26 €
21/03	ASBL L'Envol Gymnastique	2.516,94 €
21/04	Association de fait La Gaillarde	2.286,88 €
21/05	ASBL Namur Association Gymnastics	3.207,11 €
Jogging		
23/01	ASBL Running Club Namur	1.450,30 €
Lacrosse		
53/01	ASBL Namur Knights Lacrosse Club	822,86 €
Marche		
24/01	ASBL Les Castors des Comognes de Vedrin	1.554,87 €
24/03	ASBL Pegase Club de Sports d'Orientation	1.241,15 €
24/04	ASBL Wallonia Namur	1.241,15 €
24/05	ASBL Les Spitants de Namur	1.554,87 €
24/06	ASBL Le Joyeux Marcheur Flawinne	1.345,72 €
Möllky		
52/02	ASBL Namurcum Möllky Club	927,43 €
Motocyclisme		
25/02	ASBL Moto Club Saint-Servais	822,86 €
Natation		
26/02	ASBL Cercle Royal de Natation Squalé	2.914,31 €
26/03	ASBL Namur Olympic Club	2.370,53 €
Pêche		
41/01	ASBL Le Gardon Mosan Namur	718,29 €
41/02	ASBL Les Pêcheurs Libres de Jambes et Environs	1.659,44 €
41/03	ASBL Les Pêcheurs de Naninne	2.412,36 €
Pétanque		

Numéro de reconnaissance	Dénomination du Club	Montant
29/01	ASBL Royal Pitchoun Pétanque Club	1.241,15 €
29/02	Association de fait Royale Pétanque Club Saint-Servais	1.554,87 €
Plongée		
30/01	1.554,87	1.655,17 €
30/02	ASBL Ecole de Plongée sous-marine de Namur	2.182,30 €
30/03	ASBL Galatée	1.450,30 €
Roller		
51/01	ASBL Roller Derby Namur	1.241,15 €
51/02	ASBL Ice and Inline Hockey Namur	1.032,01 €
Rugby		
31/01	ASBL Rugby XV	1.805,84 €
Spéléologie		
32/01	ASBL Société Spéléologique de Namur	1.345,72 €
32/02	ASBL Spéléo Club Alpin de Namur	864,69 €
Sports adaptés		
33/01	ASBL Plongée adaptée Namur	718,29 €
33/02	ASBL Cercle Coronarien Namurois	718,29 €
33/03	ASBL Cyclocoeur	718,29 €
33/04	Association de fait Sport Santé Namur	718,29 €
33/05	Association de fait Sporti-H-Go	718,29 €
33/06	ASBL Handi Rando	718,29 €
33/08	ASBL La Montagne Intérieure	718,29 €
33/10	Association de fait Club Sportif des Sourds de Namur	718,29 €
Sports nautiques		
34/01	ASBL Cercle de Voile de Dave	3.625,40 €
34/02	ASBL Royal Club Nautique Sambre et Meuse 1862	2.705,17 €
34/03	ASBL Beez Boating Club	1.553,95 €
34/05	ASBL Royal Club Nautique de Sambre et Meuse 1862	1.826,26 €
Sports seniors		
47/01	Association de fait Badminton Enéosport	1.241,14 €
47/02	Association de fait Sports Nature Seniors	1.345,72 €
47/03	Association de fait Les Intrépides	613,72 €
47/05	Association de fait Enéosport Groupement Local de Namur Ville	1.513,04 €
Squash		
44/01	Association de fait Squash Club Namur	1.094,75 €
Tennis		
35/01	ASBL Tabora Sport	1.492,13 €
35/02	ASBL Royal Tennis Club Amée – Jambes	1.554,87 €
35/03	ASBL Bouge Tennis Club	1.575,78 €
35/04	ASBL Tennis Club Belgrade	927,43 €

Numéro de reconnaissance	Dénomination du Club	Montant
35/05	ASBL Tennis Club Malonne	1.722,19 €
35/06	ASBL Tennis de la Citadelle	2.809,74 €
35/07	Association de fait Tennis Rail Club Namurois	1.136,58 €
35/08	ASBL Tennis Club Temploux	1.826,76 €
35/09	ASBL Tennis Club Géronsart	3.228,03 €
35/10	ASBL Groupement Sportif St Fiacre	1.973,16 €
Tennis de Table		
36/01	ASBL TT Namur	1.136,58 €
36/03	Association de fait Royal Palette Bougeoise	1.220,24 €
36/04	Association de fait Tennis de Table Champ d'En Haut	1.345,72 €
36/05	Association de fait TT Rail Club Namur	927,43 €
36/06	Association de fait TT Palette Beezoise	1.032,01 €
36/07	Association de fait TT Flawinne	1.136,58 €
36/08	Association de fait TT Astérix Saint-Marc	1.659,44 €
36/09	ASBL Cercle de Tennis de Table d'Andoy	1.513,04 €
36/10	Association de fait TT Sambre et Meuse Jambes	1.157,49 €
36/11	Association de fait TT Erpent	718,29 €
36/12	ASBL TT Loyers	1.178,41 €
36/13	Association de fait TT Malonne	1.429,38 €
36/14	Association de fait Namur Saint-Georges	927,43 €
36/15	Association de fait Palette Suarlée	1.262,07 €
Tir		
37/01	ASBL Cercle de Tir Namurois	2.705,17 €
37/02	Association de fait Ronet Rail Tir	1.032,01 €
Tir à l'Arc		
38/02	Association de fait Les Lum'çons Andoy-Wierde	1.052,92 €
Triathlon		
39/01	ASBL Triathlon Namur Team	927,43 €
39/02	ASBL Pédale d'Or Team	801,95 €
39/03	ASBL Tri 4 Us	613,72 €
Vol à Voile		
43/01	ASBL Centre d'Apprentissage et de Perfectionnement au Vol à Voile	1.136,58 €
Volley		
40/03	ASBL Volley Club Namur Res Non Verba	1.178,41 €
40/05	ASBL Etoile Verte Malonne	822,86 €

CULTURE



1. Composition du service

- 1 Chef de service
- 1 Chef de service adjointe
- 2 responsables de musées
- 17 agents administratifs
- 2 ouvriers

2. Missions permanentes

Le service Culture assure:

- la promotion du développement culturel de la Ville au profit de sa population et de ses visiteurs par la gestion des outils culturels dont il a la charge (musée des Arts décoratifs/Hôtel de Groesbeeck et musée archéologique, Galerie du Beffroi) et par la réalisation d'un programme d'animations, ainsi que par l'aide à ses associations
- la collaboration avec l'ensemble des acteurs culturels du Namurois

Il se compose de 4 cellules:

2.1. Cellule Musées

- la gestion administrative et scientifique des deux musées communaux
- favoriser le rayonnement des musées et de leurs collections auprès du grand public et des publics spécialisés
- assurer la liaison avec les organismes subsidiaires et culturels

2.2. Cellule Manifestations culturelles

- organisation d'événements récurrents ou ponctuels
- collaboration et coordination avec divers organismes culturels (CCR/Théâtre-Maison de la Poésie – Galerie Détour, ...)
- aide à des manifestations, des organismes de manière ponctuelle ou récurrente, cette aide étant soit financière (subsidies), soit logistique (infrastructure et/ou personnel), soit administrative (aide dans les procédures)

2.3. Cellule Appui aux organismes culturels

- Galerie Détour, avenue Jean Materne 166 à 5100 Jambes (1 membre du personnel culturel en détachement)
 - diffusion de l'art contemporain
- CCR/Théâtre, place du Théâtre 2 à 5000 Namur (2 techniciens en détachement)
 - Création et diffusion artistique dans divers domaines
- Maison de la Poésie, rue Fumal 28 à 5000 Namur (1 agent administratif en détachement)
 - valorisation et diffusion de la poésie et de la langue française

2.4. Cellule Relations Publiques

- assure la promotion des manifestations du service auprès des différents publics (médias, grand public, journalistes,...): communiqués de presse, fardes de presse,....
- recherche un/des partenaire(s) actif(s) dans le domaine de la presse locale quotidienne (papier et digital) sur le territoire de Namur et environs

- rédige des articles en relation avec le service pour Namur Magazine

3. Programmes de subsistance

- agenda des manifestations
- Décrets relatifs aux biens culturels mobiliers et Patrimoine immatériel de la Communauté Wallonie-Bruxelles
- Décret relatif à l'octroi de subventions aux collectivités locales pour les projets d'infrastructures culturelles
- Décret relatif à la reconnaissance et au subventionnement des musées et autres institutions muséales
- Rémunération équitable
- Loi relative aux droits d'auteur et droits voisins (SABAM, SACEM, SOFAM)
- Loi relative au droit à l'image
- Normes ICOM (Conseil international des musées) pour la gestion, conservation et préservation des biens culturels
- Règlement général de police et procédure PLANU
- Règlement communal sur le placement de panneaux d'affichage
- Livre Blanc de la Culture "Namur Confluent Culture"
- Agenda 21 de la Culture: le programme de l'Agenda 21 de la Culture a pour but de faire de Namur une ville durable par le biais de la Culture et d'assurer la mise en œuvre des engagements pris par la Ville dans le cadre de celui-ci, Namur étant ville-pilote pour le programme 2015-2017
- PST 22.2:
 - renforcer le style et l'âme de la Ville par un équipement urbain de qualité et de goût
 - développer des lieux conviviaux dans la Ville
- PST 31.1:
 - favoriser l'essor culturel de Namur et l'accès à la Culture pour différents publics à travers la mise en place d'outils variés
- PST 31.2:
 - créer un îlot culturel regroupant différentes institutions (Musée des arts décoratifs du 18^{ème} siècle, Musée archéologique, Musée Rops, Maison de la Poésie, Maison du Conte, Cie Hypothésarts, Asbl Arts Forains, FIFF) autour d'un jardin commun

4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service

Articles	Intitulé	Budget page
DO 762/124 MC-48	Organisation de manifestations culturelles	108
DO 763/124TM-48	Organisation Tatoo militaire	108
DO 771/124-02	Promotion culturelle/animation Musées	110
DO 771/124-06	Musées – restauration œuvres/pièces	110
DO 771/124-48	Frais de déménagement Musées	110
DO 762/332 AC-02	Subside Actions culturelles	112
DO 762/332 FA-02	Subsides Promotion des Arts Forains ASBL –Namur en Mai	112
DO 762/332 CP-02	Subside Maison de la Poésie ASBL	112
DO 762/332 FK-02	Subside Folknam ASBL	114
DO 762/332 FN-02	Subside Festival Musical de Namur ASBL	114

Articles	Intitulé	Budget page
DO 762/332 CC-03	Subside Cavema ASBL	114
DO 762/332 CM-03	Subside Centre Culturel Régional ASBL pour maintenance	114
DO 762/332 CR-03	Subside Centre Culturel Régional ASBL	108
DO 762/332CRAB-03	Subside au CCR POUR Centre Culturel de Bomel (Abattoirs)	108
DO 762/332 T-02	Subside Développement économique	110
DO 762/332BD-03	Subside Baie des Tecks ASBL	110
DO 762/332 FF-03	Subside Festival International du Film francophone ASBL	110
DO 762/332 CO-03	Subside Maison du Conte ASBL	112
DO 762/332 FO-02	Subside Festival de Folklore de Jambes ASBL	112
DO 762/332 EF-03	Subside Européade du Folklore ASBL	114
DO 762/332 HY-03	Subside Hypothésarts	114
DO 762/332 MT-02	Cotisation Maison du Tourisme	114
DO 762/332 SI-02	Subside SI de Jambes ASBL	114
DO 762/332 GR-03	Subside Les Grignoux ASBL	114
DO 762/332 ME-03	Subside à la Médiathèque ASBL	116
DO 762/332 OT-03	Subside Office du Tourisme ASBL	116
DO 762/332OTR-03	Subside Office du Tourisme ASBL	116
DO 762/332 TE-03	Subside Centre Archéologique Art et Histoire	116
DO 762/435-01	Activités culturelles subventionnées	116
DO 762/332 C-02	Subside Musées namurois et Sociétés culturelles	118
DO 771/332 SA-03	Subside Société archéologique ASBL	118
DO 780/332CC-03	Subside Canal C ASBL	118
RO 771/161-48	Recettes diverses Musées	101
RO 762/161 MC-48	Recettes diverses manifestations culturelles	101
RO 762/465-01	Subvention Conseil de la Musique	103
RO 762/465 AC-01	Subventions activités culturelles	103

5. **Rapport d'activités**

5.1. **Animations et festivités** (PST 31.1.)

5.1.1. **Animations lors d'expositions**

- lors du parcours d'artistes "Chambres avec vue", les médiateurs étaient présents à la Galerie du Beffroi (exposition du Collectif "Come un week-end à la mer") deux samedis, deux dimanches et un mercredi après-midi afin d'accueillir les familles. Une semaine d'animation a également été proposée à l'enseignement primaire autour de cette exposition: 5 animations ont été réalisées pour 109 élèves
- lors de l'exposition "Entrez dans le rêve", de Géraldine Gonzalez, qui était toujours présente début janvier 2016 à la Galerie du Beffroi, les animations proposées ont encore attiré 75 élèves (2 groupes de secondaire et un groupe extrascolaire)
- lors de l'exposition de fin d'année "Pop Up the volume", dans le cadre du parcours Papier, à la Galerie du Beffroi, les animations proposées ont attiré 20 groupes issus du fondamental et l'extrascolaire et ont touché 402 élèves

5.1.2. Anniversaires au Musée

Suite à la fermeture du Musée des Arts décoratifs, le service a développé, au Musée archéologique, une façon originale de fêter son anniversaire.

Cette animation spécifique a été fréquentée par 230 enfants (24 anniversaires).

5.1.3. Animations au Musée archéologique

Pour les classes du fondamental et les associations extra-scolaires:

- 3 animations autour de la villa gallo-romaine et la technique de la mosaïque: +/- 64 participants
- 2 animations autour des métiers: +/- 50 participants

Pour les classes du secondaire:

- 14 animations du jeu basé sur la mythologie dans l'Antiquité «Pax Deorum» (10 en classe et 4 au Musée): ± 350 élèves
- 2 classes de 4^{ème} secondaire en techniques sociales et d'animation (34 élèves) ont découvert le métier de médiateur culturel et ont été encadrés dans leur projet de création d'animation -par écrit- sur le thème «Une nuit au Musée» (7 rencontres)

5.1.4. Animations à l'attention du public malvoyant

- balades contées: à l'intention du public malvoyant, le service de la Culture, en collaboration avec la Maison du Conte, la Ligue Braille et l'Office National des Aveugles a proposé 2 balades contées: 13 personnes à chaque balade
- 4 séances en audiovision: 143 personnes (Les Souvenirs: le 25 mai - 36 spectateurs; En Equilibre: le 24 août - 51 spectateurs; Keeper: le 09 novembre - 30 spectateurs; Le Nouveau: le 07 décembre: 26 spectateurs)

5.1.5. Rétrospective de l'année 2016 des photographes de presse namurois

Chaque année, les photographes de presse namurois se retrouvent pour retracer les meilleurs moments de l'actualité, vus par leurs yeux d'experts de l'image.

La Galerie du Beffroi a accueilli, du 29 janvier au 28 février, les photos de Philippe Berger, Denis Closon, Jacques Duchateau, André Dubuisson, Bruno Fahy, Jacques Leurquin, Jean-Christophe Guillaume, Vincent Lorent et Florent Marot.

Invité de cette édition, François Struzik présentait son exposition «Migrations».

Pour marquer les 25 ans de la Rétrospective de presse, un hommage était rendu à Serge Bradfer, photographe décédé à l'âge de 33 ans, qui avait réalisé un remarquable reportage en 2001 sur l'Albanie.

Afin d'attirer et de contenter un public encore plus nombreux, les photos proposées ne ciblaient plus exclusivement l'actualité namuroise.

Quelque 2.783 personnes ont fréquenté cette exposition.

5.1.6. Chambres avec vues

Mise sur pied de la quatrième édition du parcours d'artistes "Chambres avec vues", les 12 et 13 mars ainsi que les 19 et 20 mars. Plus de 400 artistes ont investi quelque 200 lieux d'exposition. Du 12 au 20 mars, l'exposition 'Chambres à part' a trouvé place à la Galerie du Beffroi, conçue par le Collectif «Comme un week-end à la mer». D'une chambre à l'autre, d'une installation vidéo à des œuvres BD et 3D, les visiteurs plongeaient dans l'univers artistique, voire l'intimité, de 8 artistes en connivence, qui se revendiquent libres dans leur geste et leur discipline.

Fréquentations de l'exposition: 2815 visiteurs.

5.1.7. Les NAMUSIQ'

Le service, en collaboration avec la Province de Namur, les Jeunesses Musicales et la Philharmonique, a mis sur pied une saison de concerts de midi (8), alliant le patrimoine, la culture en général et la musique classique en particulier. 700 personnes s'y sont rendues.

La programmation, qui fait la part belle aux jeunes artistes, s'ouvre aussi aux styles "non classiques", propose un concert par mois, principalement, au Foyer du Théâtre et à la Maison de la Culture.

5.1.8. Fête de la Musique

Le service a coordonné la 9^{ème} édition de la Fête de la Musique à Namur, du 17 au 19 juin. Pour cette édition, la Ville de Namur et l'ensemble de ses partenaires avaient un objectif: une fête ambitieuse digne d'une capitale régionale, où la qualité et la diversité de la programmation permettraient de rencontrer les goûts musicaux d'un public le plus large possible, où l'organisation et les dispositifs d'accueil des artistes comme du public contribueraient à la convivialité de la Fête. Cela fait 9 ans que la Ville et ses fidèles partenaires se mobilisent pour concocter un programme musical varié et original, en mettant à l'honneur les musiciens, nouveaux talents ou artistes confirmés, et permettre à un large public d'assister gratuitement à des concerts de tous styles.

Cette manifestation, coordonnée par le Conseil de la Musique, était organisée, en collaboration avec la Province de Namur, le Centre Culturel régional/Théâtre de Namur, la Philharmonique de Namur, le Verdur'Rock, le Belvédère/asbl Panama, PointCulture/Médiathèque de Namur, SMartbe asbl, Namur du Son, Article 27, les Jeunesses Musicales, les comités de quartier des Ponts Spiaux et des Arsouilles, la Maison de la Poésie et de la Langue française, Charlie's capitainerie et l'Office du Tourisme de Namur.

Du vendredi 17 au dimanche 19 juin, une quarantaine de concerts étaient proposés au centre-Ville. Il y en avait pour tous les âges, tous les goûts, avec des animations pour les aînés et les bambins dans les maisons de repos, des activités d'éveil musical au Théâtre, des concerts acoustiques organisés dans des endroits insolites (cafés, magasins, ruelles, impasses, boutiques de mode, boulangerie, appartement, salon-lavoir, jardin privé, bouquinerie,...) "Musiques à tous les étages", un parcours musical des plus variés, propice aux échanges entre musiciens et spectateurs !

La fréquentation totale sur le week-end est de 4.500 personnes (public cumulé sur toutes les scènes selon les estimations fournies par les différents partenaires sur les différentes scènes et dans les différents lieux, tout calcul précis étant impossible vu la gratuité et la liberté d'accès à tous les concerts et animations).

5.1.9. Journées du patrimoine

Les 10 et 11 septembre, sur le thème "Patrimoine religieux et philosophique". Programme de visites guidées de bâtiments emblématiques du thème: Cathédrale Saint-Aubain – Séminaire – Evêché – Eglise Notre-Dame du Rosaire à Wierde – Eglise Saint-Martin à Dave - Musée des Arts décoratifs - Chapelle des Bateliers. En collaboration avec les Guides touristiques du namurois.

Illustration du patrimoine religieux dans la Chapelle/accueil des Bateliers grâce à l'exposition "Le Chemin de Perfection. Les Carmélites à Namur, des origines au Musée". Cette exposition était réalisée par le Musée archéologique de Namur, en collaboration avec la Direction de l'Archéologie du SPW et la Société archéologique de Namur.

La découverte du patrimoine philosophique était proposée dans l'Hôtel de Groesbeeck de Croix, grâce à une exposition ludique d'œuvres du Musée des Arts décoratifs avec la collaboration du Centre de Ressources historiques namuroise (CeRHiN), Département patrimonial de la Bibliothèque communale de Namur, avec l'exposition "Les idées du siècle des Lumières".

Ateliers créatifs pour enfants.

Conterie "Lâcher de conteur" par la Maison du Conte de Namur, racontant l'histoire de Jean-Baptiste, tanneur à Namur en 1717.

5.1.10. Antica

Du 11 au 20 novembre, à Namur Expo.

Présentation d'un stand d'exposition d'objets issus des collections des musées namurois et choisis sur le thème de "Le grand cru".

Cette exposition est l'occasion d'une promotion ciblée et d'une incitation à une (re)découverte intra-muros pour le public international du Salon des Antiquaires.

5.1.11. Eglise Saint-Joseph

Projet de réaffectation de l'Eglise Saint-Joseph en Espace culturel et d'une campagne de restauration en plusieurs phases, la 1^{ère} étant la restauration des charpentes et toitures.

L'édifice devrait accueillir le public autour d'activités culturelles variées (art contemporain, expositions temporaires des musées namurois, concerts...,) mais également éducatives et touristiques.

Un plan quinquennal a été rédigé dans lequel le service Culture écrit les parties relatives à la programmation culturelle et à l'histoire du lieu.

5.1.12. Umbrella Sky Project

Selon un concept né en 2011 au Portugal, 280 parapluies ont orné la rue Haute Marcelle durant les mois d'été, suscitant l'émerveillement des passants et touristes. Les ombrelles étaient disposées d'une façade à l'autre, suspendues sur de fins câbles. Le service a dû faire procéder à un rajout de filins. Poursuite de l'installation jusqu'en octobre à la demande des riverains et commerçants.

5.1.13. Collaboration avec la Maison du Conte

La Maison du Conte a effectué des conteries pour divers services communaux. Le service Jeunesse en a profité à concurrence de 1.000 €. Les services de la Culture et "Eco Conseil" ont également commandé des prestations pour 1.000 €.

5.1.14. Namur Magazine

Collaboration aux articles "Culture", à raison de 4 éditions par an.

5.1.15. Européade 2016 (PST 31.3)

Concrétisation du projet et aide à la mise en place de cet évènement folklorique qui a rassemblé à Namur pendant 5 jours quelques 4.000 participants danseurs et membres de groupes folkloriques de toute l'Europe pour des spectacles dans toute la ville.

Une petite exposition "photos" s'est tenue à la galerie du Beffroi (1.060 visiteurs).

5.1.16. Sculpture Molons rue des Fossés fleuris (PST 31.3)

Choix d'un endroit d'installation: rue des Fossés fleuris, en face de la maison natale de Nicolas Bosret et démarches y afférentes. Rédaction d'un cahier des charges et sélection d'un artiste: Vinciane Renard.

5.1.17. Galerie du Beffroi

Gestion de la galerie, via le service de la Régie foncière pour la partie locative. Le service est en charge de la gestion du planning, logistique, permanences,...

5.1.18. Etude d'intégration d'art contemporain dans l'espace urbain

Préparation de la seconde phase du marché de l'étude d'intégration de l'art contemporain dans l'espace urbain.

5.1.19. Fresques

Poursuite de la dynamique en matière d'événements culturels par la réalisation de trois fresques:

- la fresque "Vive Nameur po tot", réalisée par Kahef, sur le mur "Baduelle" rue Basse Marcelle
- la fresque "Skills", réalisée par deux membres du collectif pluridisciplinaire namurois, Drash, Stellas Démosthène et Maxime Lambert, sur le mur de l'école Henri Maus, côté rue Courtenay
- la fresque, réalisée par l'artiste El Nino 76, en partenariat avec la SNCB et le SPW sur le nouveau mur de soutènement, le long de la voie ferrée. Elle est visible depuis le Pont de Louvain, le nouveau parking de la SNCB ou encore depuis le train

5.1.20. Chaises-poèmes de Michel Goulet

Suite du projet et placement de 12 nouvelles chaises à divers endroits de la Ville: quatre d'entre elles ont élu domicile dans la cour de la Maison de la Poésie. 4 autres ont pris leurs quartiers au Musée des Arts Décoratifs. Le 3^{ème} quatuor est temporairement exposé au Musée des Arts Décoratifs avant de rejoindre la place Maurice Servais dans sa nouvelle configuration.

Les chaises initialement placées Place Chanoine Descamps ont été déplacées vers la Venelle des Capucins.

5.1.21. Namur Confluent Culture

- organisation, le 04 juin 2016, aux Abattoirs de Bomel de la quatrième journée de consultation des secteurs culturels et créatifs, sur la thématique "La Culture, moteur et catalyseur du développement durable des villes"
- présentation de l'Agenda 21 de la Culture et bilan de Namur Confluent Culture

5.1.22. Namur en mai

Gestion du dossier Namur en Mai qui s'est déroulé du 26 au 28 mai, dans le respect du CSC.

5.1.23. Diorama des Batailles de la Meuse

Poursuite des démarches pour la réalisation du webdocumentaire, de l'étude scénographique et de la conservation préventive.

Diverses réunions, travaux en vue de la présentation de l'œuvre d'Alfred Bastien au public en 2018.

5.1.24. Développer des lieux conviviaux dans la Ville

Poursuite des travaux concernant le placement d'œuvres dans la ville, participation, recherche et propositions de mobilier urbain contemporain et design en concertation avec les services techniques et plus particulièrement le service Voirie et le groupe de travail "MOBUR".

5.1.25. Parcours "Papier"

Après le Tricot urbain, qui a coloré la Ville et tissé des liens entre les habitants en 2014, le public était convié au Parcours Papier, du 14 octobre au 14 novembre.

Ce projet artistique avait un double objectif: permettre aux citoyens d'exprimer leur créativité à partir d'un support accessible à tous et intégrer les œuvres réalisées dans la rue.

Le Parcours Papier, c'était aussi "Até amanhã" de Myriam Héquet sur la façade Ethias Hôtel de Ville, la Tannière de Charley Case à l'Eglise Saint-Loup, le Défilé à l'Eglise Saint-Loup et l'exposition "Le papier enrobe et se dérobe" à la Galerie du Beffroi: 895 visiteurs).

Week-end du livre d'artiste "Libre Livre" de Bibart aux Abattoirs de Bomel.

L'exposition "Pop Up the Volume" a trouvé place à la Galerie du Beffroi où 20 artistes exposaient une œuvre en 3D, réalisée à partir de livres de récupération (3.452 visiteurs).

5.1.26. Rencontre Charleville Mézières

Démarche de rapprochement visant la réalisation de coopérations transfrontalières. La diversité des équipements, des opérateurs, des sources d'ouverture, de complémentarités et d'opportunités en matière de création, de production, de diffusion et d'éducation permettent de fructueux échanges.

5.1.27. Acquisition de "Searching for Utopia" de Jan Fabre

Acquisition de l'œuvre de Jan Fabre placée sur une terrasse de la Citadelle (subsides CGT, documents relatifs à l'achat, diverses réunions et étude en vue de la rédaction d'un contrat d'acquisition intégrant les aspects de droits patrimoniaux et moraux,...).

5.1.28. Agenda 21 de la Culture

Désignation de Namur en tant que Ville Pilote. Poursuite des travaux.

5.1.29. Hangars de Champion

Transfert des Gradins du Grand Manège vers les hangars.

5.1.30. Intégration dans la dynamique de chantier

Rédaction des clauses culturelles pour divers CSC de grands chantiers, entre autres la Confluence.

5.1.31. Tournages dans Namur

Le service Culture est désigné comme étant le service d'entrée pour les demandes de tournage sur le territoire communal. Une personne de contact a été désignée, qui fait lien entre les divers opérateurs et les institutions concernés.

5.1.32. Expositions Roger Bastin

A l'occasion du 30^{ème} anniversaire de sa disparition, deux expositions ont été consacrées à l'architecte Roger Bastin: l'une, "Roger Bastin et les plasticiens", mise sur pied par le service de la Culture de la Province de Namur, et dédiée aux artistes appréciés par Roger Bastin a trouvé place à la Chapelle des Bateliers; la seconde, "Roger Bastin – Art et Architecture", à la Bibliothèque Universitaire Moretus Plantin, retraçait le parcours de l'artiste.

5.1.33. Halle à l'Chair

Participation à diverses réunions pour la rénovation et le réaménagement du lieu. Et particulièrement pour la partie relative à la mise en place d'une salle de réception de prestige devant servir également de salle d'expositions temporaires.

5.1.34. Aides diverses

- marché de la Poésie: aide logistique
- aide à Beautés Soniques, à Cap Estival, au Kikk festival, à l'Intime Festival, à Folknam, au FIFF, à Namur en Chœur et au Festival de folklore
- collaboration de la cellule "Relations publiques" à de nombreuses manifestations
- participation aux assises du Tourisme et à la Commission Trema
- aide lors de Folknam
- participation au groupe de travail "Révision de la signalisation piétonne"
- soutien au projet de création de l'antenne namuroise du Comptoir des Ressources Créatives. L'association namuroise portera le nom de "La Factory – Comptoir des Ressources Créatives"
- accueil de stagiaires de l'école Industrielle lors de diverses manifestations et expositions

Le service aide diverses manifestations organisées dans l'entité par un soutien logistique (prêt de panneaux, de cadres, vitrines, matériel d'éclairage, ...) et administratif (aide pour les procédures). Il collabore également avec diverses associations culturelles namuroises.

5.2. Conventions – contrats - notification

- partenariat avec l'asbl "Article 27 " en vue d'ouvrir les activités culturelles aux bénéficiaires du ticket article 27 (public défavorisé)
- convention musées: tractations pour le renouvellement
- coordination Ville-Province
- conventions diverses dont les conventions avec l'IMEP, Saint-Berthuin, la Fondation d'Harscamp, les Abattoirs pour la gestion des jours de gratuités pour la Ville dans le cadre de subventions
- contrats de gestion
- Abattoirs de Bomel: participation au Conseil d'orientation et au comité artistique
- participation à des réunions pour l'Espace Rogier et divers grands projets culturels
- participation aux réunions relatives à la signalétique piétonne et au placement de totems
- convention avec l'ASBL "Les Grignoux"

5.3. Subsides aux Musées et Sociétés Culturelles

- Musée de la Fraise et promotion du Pays de Wépion: 3.150,00 €
- Musée Africain de Namur: 3.150,00 €
- Galerie Détour, Syndicat d'Initiative de Jambes et environs: 2.700 €

5.3.1. Subsidés Investissement aux associations – DE Art. 762/522-53

Dénomination	Montant
Asbl "Centre Culturel Régional – Théâtre de Namur » pour la réalisation de la signalétique du site des Espaces Culturels des Abattoirs de Bomel ;	7.683,50 €
Asbl "Musée de la Fraise et Promotion du pays de Wépion » pour l'acquisition d'ouvrages sur le thème de la Fraise, acquisition devant valoriser la richesse scientifique et culturelle du Musée ;	6.300,00 €
Asbl "Incubhaker » pour la mise à jour et l'amélioration du matériel et du mobilier existant, ainsi que la diversification des outils destinés aux activités des membres de l'ASBL ;	20.000,00 €
Asbl "Festival International du Film Francophone" pour l'acquisition de matériel informatique (Apple Macbook), d'une badgeuse et de matériel promotionnel, destiné à accentuer la visibilité du festival et de ses partenaires des premiers jours, et ce, dans le cadre de la 31 ^{ème} édition	4.420,50 €
Asbl "XK Theater group" pour l'achat de matériel et/ou des travaux durables pour la mise en place d'une plate-forme de formation-crédation internationale et pluridisciplinaire dynamisant la formation et la création artistique au Burkina Faso et en Belgique	6.000,00 €
Asbl "Benzine", pour l'achat de matériel (écran de projection et vidéo-projecteur)	4.000,00€
Asbl "Théâtre-Jardin Passion", pour l'amélioration de l'équipement matériel du Théâtre (matériel lumière, son, gradins...)	12.500,00 €
Asbl "Numerical Artefacts Museum – Informatique pionnière" (NAM-IP)", pour la prise en charge d'une partie de l'installation de l'éclairage scénographique du nouveau musée	20.000,00 €
Asbl "La Compagnie des Bonimenteurs", pour l'achat d'un ordinateur portable et la décoration de remorques, la construction de trois "modules de diffusion littéraire",... lui permettant de pousser plus avant ses activités	6.000,00 €
Asbl "Maison du Conte", pour la prise en charge de nouveaux éclairages (mobiles et de scène), de penderies et pour la mise à jour complète du site Internet ;	5.000,00 €
Asbl "Diagonale", pour l'acquisition de matériel informatique (ordinateur portable, logiciels et installation) dans une optique de croissance de la maison d'édition	2.100,00 €
Asbl "Centre d'Art Vocal & de Musique Ancienne, en abrégé CAVEMA", pour compléter et/ou remplacer le matériel purement dédié à l'aspect artistique de l'association	4.195,00 €
Asbl "Musica Luminis", pour l'acquisition de matériel informatique (ordinateur portable, écran et imprimante/photocopieuse"	3.400,00 €
Asbl "Espace communautaire Saint-Nicolas, le Cinex", afin de pouvoir procéder aux réparations urgentes à la toiture, ainsi que les travaux de démoussage de celle-ci	25.000,00 €
Asbl "Centre Culturel Régional – Théâtre de Namur", à titre d'aide financière pour moderniser ses équipements en achetant du matériel vidéo, son et lumière	20.000,00 €
Asbl "Centre Culturel Régional – Théâtre de Namur", afin de moderniser ses équipements de maintenance technique	25.894,04 €
Asbl "Centre Culturel Régional – Théâtre de Namur", à titre d'aide financière pour réaliser des travaux d'aménagement aux Abattoirs de Bomel (transformation d'une salle de réunion en bureau)	5.822,46 €
Asbl "Les Amis de l'Eglise Saint-Loup à Namur", pour la prise en charge des honoraires relatifs aux études préalables à la restauration des 7 orgues majeurs de la Ville de Namur	10.000,00 €
Asbl "Canal C", pour l'acquisition de deux viseurs pour les caméras de reportage	4.668,00 €

Dénomination	Montant
Asbl "Folknam", pour la réalisation de 40 banderoles verticales (oriflammes) réutilisables, destinées à assurer la promotion de la "Journée du Folklore et des Traditions";	3.213,76 €
Asbl "ANTA", pour la prise en charge du développement de l'extension de son site Internet ;	2.000,00 €

5.3.2. Subsidés Actions Culturelles DO – Art. 762/124MC-48

Dénomination	Montant
Asbl "Festival International du Film francophone de Namur"	10.000 €
Asbl "Philharmonique de Namur"	8.075 €
Asbl "Théâtre-Jardin Passion"	7.500 €
Asbl "Rock about Nam"	7.500 €
Asbl "Théâtre-Jardin Passion"	7.500 €
Asbl "Orchestre Sinfonietta"	6.000 €
Asbl "Festival International Nature Namur"	5.000 €
Asbl "Namur Chamber Orchestra"	5.000 €
Asbl "Musica Luminis"	5.000 €
Asbl "Lieux Communs"	5.000 €
Asbl "La Ruelle aux Baladins"	4.000 €
Asbl "Balkidingo & Co"	4.000 €
Asbl "Cavema"	3.000 €
Asbl "Namur Art Troc"	2.500 €
Asbl "Centre d'Art Différencié namurois" (CADN)	2.500 €
Asbl "La Compagnie des Bonimenteurs"	2.500 €
Asbl "Brocante Temploux"	2.200 €
Asbl "Malonne Première"	2.000 €
Asbl "La Maison du Conte de Namur"	2.000 €
Asbl "Carrefour des Cultures"	2.000 €
Association de fait "Collectif Wal'Style"	2.000 €
Asbl "Festival d'Orgues de Namur"	2.000 €
Asbl "Association namuroise du Théâtre Amateur"	1.800 €
Asbl "Cavatine"	1.705 €
Asbl "Benzine"	1.500 €
Asbl "Syndicat d'Initiative de Jambes – Galerie Détour"	1.500 €
Asbl "Mad Cat Studio"	1.500 €
Asbl "Les Pastellistes Belges"	1.500 €
Asbl "L'Isolat"	1.300 €
Asbl "Gau Namur"	1.250 €
Association de fait "Théâtre du Défi"	1.095 €
Asbl "Arcanthea »	1.000 €
Asbl "Festival de Folklore de Jambes-Namur »	1.000 €
Asbl "Maison de la Poésie et de la Langue française"	1.000 €

Dénomination	Montant
Asbl «Musique et Culture autour de l'Orgue du Sacré-Cœur»	1.000 €
Asbl "Action Ciné-Média Jeunes (A.C.M.J.)"	1.000 €
Association de fait "Compagnie théâtrale "Kaméléon" et la Compagnie de danses "Tribality"	1.000 €
Asbl "Hypothésarts »	1.000 €
Association de fait "Festival La Rockante"	1.000 €
Asbl "Théâtre des Zygomars"	1.000 €
Madame Anne Dereppe	936 €
Asbl "Interface3.Namur"	900 €
Asbl "Confrérie des Compagnons de Buley"	800 €
Association de fait "L'Harmonie Royale Communale Ouvrière de Saint-Servais "	600 €
Association de fait "Comité de Danse et d'Animation de Flawinne"	580 €
Asbl "Compagnie des Marcheurs de Malonne"	500 €
Association de fait "Les Planches à Magnette"	500 €
Asbl "Confrérie Temploutoise des Fabricants de Vins de fruits"	500 €
Asbl "Jambes 2000"	500 €
Asbl "Renc'Art – Rencontres et Art"	500 €
Asbl "AFICo"	500 €
Asbl "Hauts de Meuse"	500 €
Association de fait "Tauti's Band"	259 €

5.4. Musée des Arts décoratifs (anciennement Musée de Croix)

Le Musée est fermé pour cause de travaux de rénovation depuis février 2013. En raison de ces travaux, le travail pour l'équipe du Musée a consisté à gérer les œuvres et préparer la réouverture.

5.4.1. Prêts, accueils, restauration et conservation

- prolongation (jusqu'en 2020) de la convention de dépôt de peintures au Musée de la Vie wallonne, à Liège (4 A. Dandoy, 1 Bodart, 1 Prinz, 1 Rakowski, 1 J.B. Scoriel)
- poursuite de la gestion des collections (mutation d'œuvres, recollement, suivi des restaurations, entrée de nouvelles œuvres dans le répertoire, documentalisation,...)
- œuvres restaurées: Jeune fille au sein nu par Lemoine ; Boucherie de Castiglione ; Joueurs de cartes d'après Valentin de Boulogne
- dépouillement et examen des archives communales relatives à l'actuel Musée des arts décoratifs en vue, entre autres, d'actualiser l'inventaire des collections communales
- exposition sur les Métiers d'art et Journées européennes; exposition "Les visiteurs révolutionnent le Musée"; durant les Journées du Patrimoine: la philosophie (Art Déco), le Chemin de Perfection (Chapelle des Bateliers) et installations des antennes lumineuses pour le parcours Papier (dans le jardin); Exposition Roger Bastin
- événements participatifs: Chambres avec vue aux Bateliers; Atelier "Parcours Papier": vitrail aux Bateliers et perles de papier au Musée des Arts Décoratifs
- événements: inauguration des Chaises-poèmes de Michel Goulet; exposition à Antica

- accueils: les classes du Patrimoine, un shooting photos stylisme, les ateliers du FIFF Jeunesse, accueil des classes de restauration de peintures IFAPME, un apéro-lecture

5.4.2. Muséographie et médiation

- accompagnement suivi et perfectionnement de l'étude muséographique
- confection de projets, de visites, de parcours, d'ateliers et d'activités pédagogiques en lien avec les stagiaires en médiation culturelle ou en animation
- visites avec groupes tests
- rencontres avec des professeurs de secondaire et primaire afin de déterminer les attentes des groupes scolaires
- présentation des projets muséographiques et de médiation au cours de muséographie et au cours de communication de l'UCL

5.4.3. Gestion muséale et administration

- mise à jour des inventaires Ville, et recherches en vue de confectionner un inventaire provisoire des œuvres des Amis pour le musée
- accompagnement (réunion de chantier) et surveillance des travaux
- manutention des œuvres en fonction des travaux intérieurs
- confection et suivi en matière de convention avec les partenaires (Société Archéologique de Namur et Amis de l'Hôtel de Croix)
- tri et rangement des œuvres en caves
- confection de la bibliothèque (1.000 ouvrages)
- réflexion sur l'achat de matériel technique en vue de la professionnalisation du Musée en matière de conservation, d'entretien et de documentation

5.4.4. Stages

Accueil de stagiaires.

5.5. Musée Archéologique

7.125 visiteurs ont franchi les portes du Musée archéologique en 2016.

5.5.1. Expositions

- du 27 août au 11 septembre: exposition "Pauvres de nous", organisée par le CPAS en collaboration avec les Archives de l'Etat à Namur et la Société archéologique à l'occasion du 40ème anniversaire de la Loi organique du 08 juillet 1976 constituant l'acte de naissance des Centres publics d'Action sociale
- du 14 octobre au 23 décembre: dans le cadre du Parcours Papier, le Musée a accueilli la très belle série "Les âmes Vagabondes"(collage papier sur plexi, traité et verni) de Christine Keyeux
- en octobre, le Musée a été sollicité par le DVP pour entreposer la pierre sculptée représentant une hure de porc scellée dans le mur de soutènement du Pont de France, mur devant être démonté dans le cadre des travaux d'aménagement du Grognon

5.5.2. Halle al'Chair

La restauration de la Halle al' Chair. La poursuite de la procédure achoppait sur l'impossibilité de libérer les caves, où la majeure partie des collections lapidaires était conservée, par manque d'un lieu d'entreposage alternatif.

Le déménagement des caves entrepris en octobre 2015 a pu être intégralement finalisé. Les locaux libérés ont fait l'objet de sondages menés par la Direction du service de l'Archéologie de SPW, destinés à documenter les fouilles qui seront menées dans le cadre de la restauration de l'édifice en 2018.

Participation à diverses réunions pour la rénovation et le réaménagement du lieu, et particulièrement pour la partie relative à la mise en place d'une salle de réception de prestige devant servir également de salle d'exposition temporaire.

5.5.3. Hangars de Champion

Parallèlement au déménagement des caves du Musée archéologique, le hangar F du quartier Adjudant Barbason à Champion, mis à la disposition des services Culture et Bibliothèques a été équipé de rayonnages industriels permettant ainsi un rangement rationnel, préalable indispensable à un inventaire qui est en cours.

Le hangar D est mis à disposition des associations namuroises comme lieu de stockage.

5.5.4. Médiation, représentation et communication

Le Musée et ses collections ont été valorisés à travers diverses manifestations, organisées dans les murs de sa future implantation aux Bateliers:

- du 1^{er} au 03 avril: participation namuroise aux Journées européennes des Métiers d'art en présentant un aperçu des métiers d'art dans l'Antiquité en région namuroise
- le 04 avril: conférence de Monsieur Grégoire Masson, Docteur en Histoire de l'Université Pierre Mendès-France de Grenoble à propos d'une intaille trouvée à Liberchies: réflexion sur la présence d'Asclépios/Esculape en Gaule Belgique et en Germanie inférieure dont le point de départ était une pièce des collections du Musée
- la manifestation de présentation des Amis de la SAN, organisée le 10 juin, a fourni au Conservateur et à Madame Catherine Coquelet, archéologue à la Direction de l'Archéologie du SPW en province de Liège, l'occasion de présenter deux conférences consacrées au célèbre "Lion d'Anthée", pièce emblématique des collections du Musée
- représentation de la Ville au Comité de suivi du nouveau TreMa (06 janvier, 15 février, 14 mars, 20 juin, 10 octobre), au Comité de gestion du Beffroi (26 janvier), au Comité de concertation SIJ/Ville pour la Tour d'Anhaive (14 novembre)
- participation au colloque Agenda 21 du 1^{er} au 04 juin, ainsi qu'aux réunions de Certificat de Patrimoine de la Halle à l'Chair (19 avril, 26 mai, 23 septembre, 10 novembre, 16 décembre)
- le Conservateur a siégé au Comité d'acquisition d'œuvres d'art de la FWB (25 octobre)
- présentation d'un exposé sur la situation et le fonctionnement des musées namurois aux étudiants en tourisme du CET Namur (Centre européen du Travail, centre d'insertion socio-professionnelle, rue des Tanneries 1)

5.5.5. Prêts

- "Né quelque part, hier et aujourd'hui" (Espace Gallo-romain, rue de Nazareth 2, 7800 Ath - du 26 février au 25 novembre)
- "Du bûcher à la tombe" (Centre d'interprétation "Maison Languillier", place Languillier 7, 5575 Gedinne – du 15 juillet au 17 octobre)

- "Six pieds sous Spontin", une nécropole gallo-romaine et mérovingienne (Centre culturel "La Vieille ferme", Musée de la Haute-Meuse préhistorique, rue du Prieuré 1, 5530 Godinne - du 13 avril au 13 novembre
- "Medieval Fashion" (Maison du Patrimoine Médiéval Mosan, Bouvignes – du 19 mars au 06 novembre
- "Grand Cru" (Salon Antica) – du 11 au 20 novembre

La mise en œuvre de ces prêts constitue un véritable travail, leur préparation se faisant souvent longtemps en amont en coordination avec l'emprunteur. Dans un souci de professionnalisation, une procédure de constat d'état a été mise en place, demandant un examen minutieux de chacune des pièces prêtées, à leur emballage et déballage.

L'exposition de Spontin a été accompagnée d'un article très dense rédigé par Olivier Vrielynck, archéologue à la Direction de l'Archéologie du SPW, paru dans les Annales de la Société archéologique de Namur.

5.5.6. Conservation et restauration

- le réexamen des mobiliers funéraires mérovingiens du cimetière de Spontin par Olivier Vrielynck a permis à celui-ci d'en compléter et d'en affiner l'inventaire. Cela permet de souligner combien la collaboration avec les chercheurs est bénéfique pour le Musée et ses collections
- l'équipement du hangar F du quartier Barbason à Champion a permis d'entreposer dans de bien meilleures conditions les très riches collections lapidaires et d'en entreprendre l'inventaire avec la Société archéologique
- une boucle d'oreilles d'époque mérovingienne (SAN, cimetière de Wancennes), prêtée à la MPMM pour l'exposition Medieval Fashion et endommagée lors de sa mise en vitrine, a été restaurée par Mme F. Urban, en vertu des clauses du contrat de prêt
- des devis de restauration ont été demandés à Messieurs Jacques Vereecke et Pierre Boreux dans l'intention de préparer la restauration du lion d'Anthée. Cette démarche est actuellement en stand-by, une procédure de classement de l'œuvre comme Trésor du Patrimoine mobilier de la Fédération Wallonie-Bruxelles ayant depuis été initiée

5.5.7. Acquisition

Le Musée a accueilli les collections du service des Jeunesses archéologiques Archéolo-J, cédées à la Société archéologique de Namur pour être conservées et exposées au Musée archéologique.

5.5.8. Bateliers

Comme les années précédentes, l'actualité du Musée archéologique a été dominée par le dossier de la future implantation sur le site des Bateliers.

La contribution du service de la Culture concerne

- le suivi du chantier en cours
- la préparation du transfert proprement dit
- la définition de l'affectation
- l'occupation et l'équipement de ces locaux
- l'aspect "communication et information " (comme le local d'accueil et la billetterie)
- les différentes signalétiques d'information et d'orientation, classiques comme tous les supports "papier" (notamment une plaquette en préparation)
- les "néo-technologiques" comme Internet et ses réseaux sociaux

- la finalisation de la sélection du contenu des vitrines et leur présentation muséographique

Parallèlement, l'élaboration des parcours "enfants" et "malvoyants" s'est poursuivie dans la perspective de la création de produits dérivés.

5.5.9. Renouvellement de la convention de partenariat de gestion

Les négociations pour le renouvellement de la convention de partenariat de gestion avec la Société archéologique ont finalement abouti. La convention a été signée le 29 janvier, remplaçant celle de 1997. Ce texte modernise et professionnalise les relations de la Ville avec son partenaire historique au Musée archéologique, par ailleurs principal propriétaire des collections qui y sont actuellement conservées.

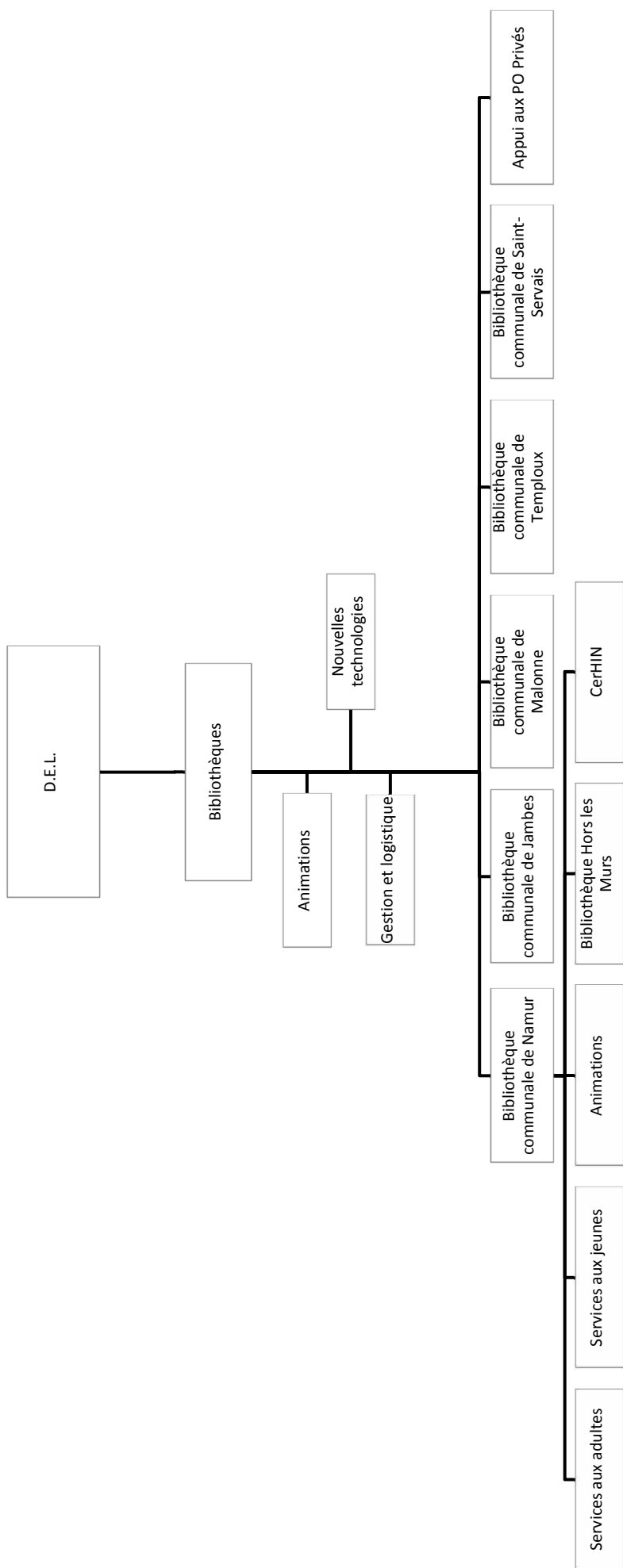
Il apporte une conclusion heureuse à une négociation entamée en 2008 et permet d'aborder le futur, particulièrement le transfert aux Bateliers, dans la sérénité.

5.5.10. Préparation du transfert

La préparation du transfert vers le nouveau musée en cours de construction sur le site de l'ancienne Ecole des Bateliers s'est poursuivie. Le conservateur a notamment fourni au Bureau d'Etudes Bâtiments la liste des objets à exposer ainsi que les principales orientations muséographiques à inclure dans le cahier des charges.

Par ailleurs, le transfert des collections lapidaires ont été entreposées aux casernes de Champion.

BIBLIOTHEQUES



1. Composition du service

12 personnes subsidiées par le FWB (personnel qualifié, aux normes FWB) + personnel Ville + articles 60

Le service est composé de 4 implantations communales

- Bibliothèque de Namur, Venelle des Capucins, 6 – 5000 Namur
- Bibliothèque de Jambes, Avenue Jean Materne, 162 – 5100 Jambes
- Bibliothèque de Saint-Servais, Route de Gembloux, 256 – 5002 Saint-Servais
- Bibliothèque de Malonne Champ Ha, 20 – 5020 Malonne

2. Missions permanentes

Dans le respect de la législation FWB, le service assure le développement des pratiques de lecture sur le territoire:

- en gérant les implantations du Réseau local reconnu par la FWB: budget, collections, catalogue collectif, personnel, permanences de prêts dans les implantations communales, suivi des retards, animations, coordination entre les implantations, réaménagement et suivi du Plan de développement de la lecture du Réseau, ...
- en assurant un service de qualité aux publics acquis (113,30 heures d'ouverture hebdomadaire au public individuel et 151 h d'ouverture aux collectivités)
- en assurant l'accueil régulier de groupes scolaires (du maternel au supérieur), tant pour le prêt de livres et la recherche documentaire que pour la participation à des animations spécifiques
- en assurant des activités pour différents publics de lecteurs:
 - apéro-livres: rencontres thématiques destinées à un public adulte, une fois par mois
 - café littéraire: rencontre autour d'un livre et autour de coups de cœur, alternativement; à destination du public adulte, une fois tous les deux mois
 - soirées autour d'un livre et/ou d'un auteur, pas forcément littéraire, public adulte, fréquence non fixe, le plus souvent en partenariat avec un libraire
- en menant des actions en direction des publics éloignés de la lecture:
 - animations en partenariat avec l'APEDAF, à destination des bébés et enfants sourds (avec mélange des publics sourd et entendant)
 - animations à destination des crèches et dépôts de livres dans leurs locaux
 - animations bilingues, permettant à la fois de mettre à l'honneur une langue et une culture étrangères et de familiariser des enfants ou des adultes étrangers avec la langue française
 - dépôts d'ouvrages dans les écoles (constitution de BCD)
 - prêt d'ouvrages à divers organismes
 - animations dans le cadre de l'accueil extra-scolaire à Temploux
 - création de points d'accès éphémères et insolites: une micro-bibliothèque au Grognon, dans le cadre de Cap Estival (Fiche 29 PST) et installation de plusieurs micro-bibliothèques (alimentées par des ouvrages acquis en seconde main) dans des commerces temploutois
 - organisation, en collaboration avec la Fondation "Lire le monde », de l'opération "Lire la rue", le dernier week-end d'août: des lecteurs bénévoles, professionnels ou amateurs, proposent aux passants d'écouter un petit texte
 - systématisation de l'heure du conte du mercredi après-midi. Cette activité est devenue itinérante, amenant ainsi le public à découvrir l'ensemble des implantations
- en participant à des actions récurrentes:
 - Je lis dans ma commune
 - Fureur de lire

- en permettant un accès physique le plus aisé possible, notamment par l'organisation du portage à domicile et la facilitation du déplacement des documents entre les diverses implantations
- en essayant de communiquer le mieux possible sur les divers services et activités:
 - pages Internet
 - Facebook

Par essence, les bibliothèques constituent un service transversal: le travail se fait avec les enseignants au sein de leurs écoles, mais le service est aussi contacté par nombre de services qui cherchent des renseignements pour organiser une exposition, retracer l'historique d'un quartier ou d'un bâtiment, ...

Vis-à-vis des publics, il faut pourvoir à leurs besoins en matière d'éducation, d'éducation permanente, de création, de loisirs, ... et ceci quels que soient leur âge, leurs aptitudes physiques, leur niveau de formation générale, de connaissance du domaine qu'ils abordent, et même leur niveau d'appropriation de la langue française. Autrement dit, il faut mettre en œuvre le plus d'éléments possible pour former des citoyens conscients et responsables.

Egalement, une attention particulière est portée de plus en plus aux non-publics.

Le service assure également:

- la rédaction des clauses techniques des cahiers des charges comportant des aspects bibliothéconomiques (achats de livres, aménagements spécifiques, numérisation de documents anciens, ..)
- les statistiques demandées par la FWB
- la rédaction des différents rapports demandés par des organismes subsidiaires

3. Programmes de subsistance

- Programme de politique générale
- Législation spécifique FWB
- Législation sur les droits d'auteurs
- règlement redevances
- Namur Confluent Culture
- divers plans Ville destinés à des publics spécifiques (accueil extra-scolaire, lutte contre l'isolement des seniors, cohésion sociale et intégration, ...)

4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service

Article	Intitulé	Budget page
DO 767/122-04	Droits d'auteurs	96
DO 767/124-02	Bibliothèques fonctionnement	96
767/161-01	Vente et prêt de livres	97
767/161DP-48	Droit de prêts bibliothèques	97
767/465-05	Contrib Autorité sup pour les pers contract subsidiés	97
767/465S1-48	Subv. Contrat programme	97
DO 767/124L-02	Bibliothèques – achats de livres	96
DO 767/124-48	Bibliothèques – animations et conférences	96
DO 767/911-01	Remboursement périodique des emprunts à charge de la commune	98
DO 767/211-01	Charges financières des emprunts à charge de la commune	98

5. Rapport d'activités

5.1. Les fonds et leurs mouvements

Lors des 113h30 d'ouverture hebdomadaire (les collectivités sont en partie accueillies en-dehors de cet horaire), le Réseau local namurois de lecture publique dans son ensemble (les quatre implantations communales de Namur, Jambes, Malonne et Saint-Servais ainsi que le CeRHiN, ouvert sur rendez-vous et les quatre implantations de droit privé à savoir les bibliothèques de Bomel et de Flawinne ainsi que la Baie des Tecks et la bibliothèque du patrimoine souterrain) ont prêté 262.722 documents à 29.787 lecteurs régulièrement inscrits et ayant emprunté au moins un document dans l'année. Le réseau a travaillé avec 487 collectivités différentes au cours de l'année. Le public utilisant les bibliothèques uniquement à des fins de consultation sur place ou de recherches documentaires n'entraînant pas de prêt à domicile n'est pas comptabilisé.

La mise en place du réseau et, entre autres choses, de la carte unique, évite de comptabiliser plusieurs fois des lecteurs fréquentant plusieurs implantations. Cette rationalisation a commencé par une centralisation des feuilles d'inscription. La deuxième étape, qui est effective, est l'intégration dans la base de données des lecteurs inscrits dans toutes les implantations, qu'elles pratiquent ou non le prêt informatisé.

Pour l'ensemble des implantations, 9.968 documents imprimés ont été acquis et 1.544 dons ont été intégrés aux collections ce qui, après élagage, représente un accroissement final de 11.512 documents imprimés. Par ailleurs, 7.642 documents obsolètes, trop dégradés ou disparus ont été retirés des collections. L'ensemble des collections compte ainsi 357.880 ouvrages (hors périodiques et ouvrages numériques). S'il s'agit essentiellement de littérature à Jambes, les ouvrages dits "classifiés" (c'est-à-dire toutes les matières sauf la littérature) sont majoritaires dans les acquisitions namuroises. A Namur également, un effort tout particulier se poursuit dans le développement de la collection d'ouvrages de Jeunesse et d'ouvrages en langues étrangères. En outre, des collections particulières sont destinées aux personnes souffrant de déficience visuelle (livres en grands caractères et livres audio) et le réseau met désormais à disposition des lecteurs des ouvrages sous format numérique.

A Namur, le fonds local et régional poursuit son accroissement constant, par l'acquisition tant de nouvelles publications que d'ouvrages aujourd'hui seulement disponibles sur le marché de l'occasion ainsi que par la réception de dons de fonds privés.

Ce fonds est apprécié par un public très varié: historiens, amateurs, chercheurs, futurs guides, étudiants ou simples curieux. Les sollicitations extérieures, y compris de l'étranger, se multiplient.

Afin de permettre au maximum de personnes d'en bénéficier, la bibliothèque poursuit une politique de double (voire triple) acquisition des documents les plus intéressants et les plus récents: un volume est disponible au prêt, l'autre reste en salle de références, toujours consultable sur place et, éventuellement, un troisième est intégré dans un fonds "conservatoire", celui-ci concernant uniquement les ouvrages sur Namur

D'autre part, une politique de numérisation de documents anciens a été initiée. Elle vise essentiellement, dans un premier temps, des quotidiens dans un état de conservation précaire mais constamment consultés ainsi que divers types de documents fragiles (négatifs sur plaques de verre, cartes postales, affiches, ...).

Les fonds dialectaux namurois sont maintenant bien répertoriés et une méthode de recherche particulièrement précise a été mise au point afin d'en permettre l'utilisation la plus rationnelle possible.

La salle de références, quant à elle, s'enrichit chaque jour de l'introduction dans la base de données "Periodic" des références d'articles retenus dans le cadre du dépouillement partagé. Membre actif (c'est une bibliothécaire namuroise qui en assure la présidence et l'animation) de la "Commission dépouillement de la Fédération Wallonie-Bruxelles", la bibliothèque de Namur voit ainsi, par son travail et ses échanges, 91 revues dépouillées (10 en interne et 81 reçues dans le cadre des échanges) sur les 292 abonnements papier (certains titres étant présents dans plusieurs implantations) qui sont proposés à travers le réseau. Ceci représente, sur une année, la sélection d'un nombre important d'articles, intégrés dans la base de données et donc recherchables dans le catalogue informatisé (y compris sur le site Internet). En complément à ces revues papier, les bibliothèques sont également abonnées à CAIRN, un portail donnant accès à des revues numériques.

Afin de toucher le plus grand nombre de publics, la bibliothèque de Namur gère, outre les collections générales, des ouvrages en langues originales (anglais, néerlandais, allemand, russe, espagnol, italien, ...) tant pour les adultes que pour les jeunes, un fonds de livres en français facile pour les apprenants en alphabétisation et un fonds d'ouvrages en grands caractères particulièrement destiné au public souffrant d'un handicap visuel. Ce dernier public (mais il ne s'agit pas là d'une exclusive) peut également profiter du prêt d'ouvrages lus, disponibles sur CD. En outre, les personnes inscrites dans le Réseau namurois de lecture publique bénéficient d'un accès à deux sites de documents virtuels, l'un propose des revues et des ouvrages de référence (le portail CAIRN) et l'autre des ouvrages disponibles en streaming (le site Bibliovox).

La section jeunesse namuroise développe quant à elle un important fonds d'ouvrages accompagnés de CD, ainsi que des choix de documents plus spécifiquement destinés aux collectivités (crèches, classes, ...).

5.2. La mise en valeur des collections

La bibliothèque réalise des bibliographies sur les sujets les plus divers, en corrélation avec les formations organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles, en rapport avec les activités organisées ou à la demande de lecteurs.

Des activités sont également organisées en collaboration ; ainsi, par exemple, des initiations au maniement des moteurs de recherche ou la mise en valeur des cultures étrangères présentes sur le territoire communal.

Un partenariat quasiment constant est d'autre part mené par le Centre de Ressources Historiques Namuroises avec la Bibliothèque Universitaire Moretus Plantin et d'autres partenaires institutionnels (namurois ou non) pour la mise en valeur du patrimoine détenu par le Centre.

L'année 2016 a également vu la poursuite des "apéro-livres", créés en 2002 à l'occasion de "Namur Murmure": une fois par mois, des bibliothécaires et des lecteurs lisent à haute voix des extraits d'œuvres qu'ils apprécient particulièrement et ont envie de faire découvrir aux auditeurs. Ces présentations s'organisent chaque fois autour d'un thème donné.

D'autres rencontres sont également organisées, soit en journée (Café littéraire pour les adultes à Jambes) soit en soirée (Rencontres d'auteurs). D'autre part, une collaboration régulière s'est instaurée avec l'APEDAF (Association des parents enfants déficients auditifs francophones), qui conduit à la tenue régulière de séances contées bilingues français-langue des signes. Dénommées "Bébé bambin sourds bouquinent", ces séances ont lieu le dimanche matin et sont suivies d'une séance de prêt. Enfin, de nombreuses activités sont organisées en partenariat avec le CPAS et d'autres organismes d'alphabétisation, dans le cadre d'une familiarisation des publics avec la langue française (orale et écrite) et avec le cadre des bibliothèques.

5.3. L'informatisation

En 2016, le catalogue informatisé propose au public un "catalogue collectif" qui poursuit sa croissance, reprenant la collection namuroise, le fonds de la bibliothèque de Jambes, une part importante du fonds de la bibliothèque de Saint-Servais et les nouveautés acquises par les diverses implantations intégrées au Réseau (exception faite de la Bibliothèque du patrimoine souterrain).

Géré en temps réel, ce catalogue permet de connaître immédiatement la disponibilité d'un ouvrage appartenant aux collections de Namur, Jambes, Saint-Servais, Malonne et Flawinne.

De cette façon, un lecteur qui consulte le catalogue verra, par une seule recherche et sur un seul écran, toutes les implantations qui possèdent l'ouvrage recherché ou des documents sur un sujet donné.

Ces données sont accessibles dans les bibliothèques, mais aussi via Internet.

Les lecteurs sont nombreux à consulter ce site, qui développe d'ailleurs des pages annexes, à en utiliser les services (consultation de la carte de lecteur, ...) et à profiter des facilités qui leur sont proposées (la plus usitée étant certainement la possibilité de demander la prolongation de prêts par simple courriel).

5.4. Les collaborations extérieures

L'implantation namuroise poursuit sa collaboration avec divers groupes d'alphabétisation, les musées namurois, la Maison de la Poésie ainsi qu'avec les crèches et les écoles maternelles, primaires, secondaires, supérieures et de promotion sociale 487 collectivités ont été inscrites en 2016).

Elle participe également à des activités organisées par d'autres et suscite la participation. C'est ainsi, par exemple, que quatre bibliothécaires participent à la sélection du prix Ado-lisant et en font la promotion au travers du réseau et de ses lecteurs. Il en va de même pour la participation à la Commission Jeunesse organisée par la Fédération Wallonie-Bruxelles et à la sélection du Prix Versele.

Dans le cadre de ses rapports avec l'enseignement, la Bibliothèque de Namur assure l'approvisionnement, régulièrement renouvelé, des Bibliothèques-Centres de documentation de diverses écoles primaires. Elle met également à disposition des enseignants des titres spécifiquement choisis et achetés en multiples exemplaires afin que le livre puisse devenir pour chaque jeune un objet usuel, quotidien, source de discussions et d'échanges.

Face à des exigences toujours croissantes, le personnel en charge des sections poursuit ses activités autres que le prêt et l'aide à la recherche.

Plusieurs sessions d'utilisation du multimédia et d'Internet ont été organisées, et 382 animations différentes (dont 126 en partenariat) ont été proposées, qui ont touché plus de 3.991 personnes, en groupe ou individuellement.

Le Réseau namurois de lecture publique entretient également des rapports de collaborations ponctuelles avec d'autres institutions comme le Centre culturel régional, l'Institut du Patrimoine wallon, l'Université de Namur, les bibliothèques de la Région wallonne.

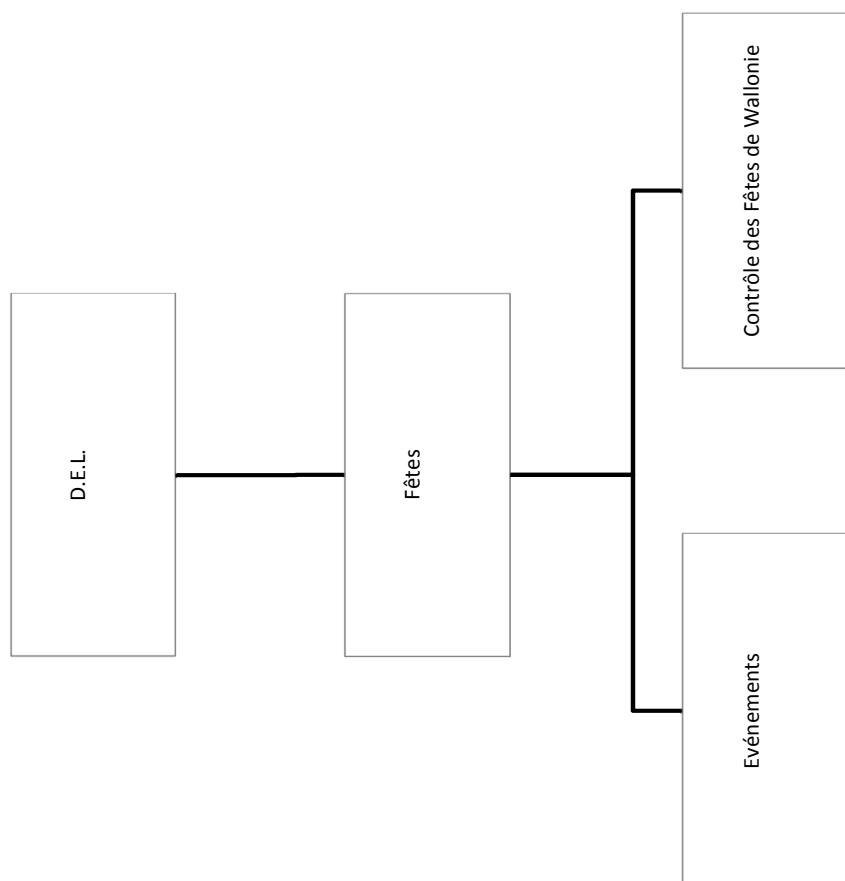
Enfin des bibliothécaires participent à divers groupes de travail mis en place par la Fédération Wallonie-Bruxelles: dépouillement partagé, bibliothèques virtuelles, publication d'une sélection et de recensions d'ouvrages jeunesse entre autres.

5.5. Le site Internet et la page Facebook

Au fil des ans, le site Internet du Réseau namurois de Lecture publique s'étoffe régulièrement. Outre l'ensemble des implantations le constituant met à disposition de chacun des renseignements utiles (catalogue, horaires, règlement en vigueur, dates de fermeture, ...) et s'attache à proposer de l'information sur toutes les activités proposées par chacune des implantations (expositions, animations, rencontres, conférences, clubs de lecture, ...).

La page Facebook est essentiellement destinée à accroître la visibilité des collections et des services des bibliothèques. Essentiellement tournée vers le public namurois, elle s'inscrit dans un cadre plus large de médiation numérique.

FETES



1. Composition du service

- 1 Chef de service
- 5 agents administratifs

2. Missions permanentes

2.1. Organisation des festivités jamboises de la Pentecôte

- fête foraine
- feu d'artifice
- cortège du lundi de Pentecôte (Corso)

2.2. Organisation des fêtes foraines et de la Foire de juillet

- gestion et accueil des loges foraines sur le territoire namurois
- organisation de la Foire de juillet, la plus grande fête foraine de l'année sur la commune

2.3. Organisation des Fêtes de Wallonie (3ème week-end de septembre)

- gestion et vérification du travail de l'Opérateur
- aides aux Quartiers
- aides au CCQN
- aides au Comité central de Wallonie
- participation aux réunions de coordination avec les différents acteurs des Fêtes (La Wallonie, Parlement wallon, Province, CCW, CCQN, Opérateur, etc)
- gestion du secteur ambulant et du secteur sédentaire sur le domaine public
- organisation de l'animation foraine
- organisation de la cellule Contrôleurs/Percepteurs : elle se compose de trois équipes de deux agents : 6 agents au total viennent renforcer l'équipe du service pendant les Fêtes de Wallonie et leurs missions sont:
 - de faire respecter, pendant les Fêtes de Wallonie, les décisions prises pour l'attribution des emplacements
 - de constater les infractions, de faire respecter des mesures de sécurité, de marquer les emplacements, de placer des ambulants, etc

2.4. Organisation des Fêtes de fin d'année

- gestion et vérification du travail de l'Opérateur
- mise en place d'animations diverses durant la période des fêtes de fin d'année

2.5. Aides à des comités organisateurs

- Namur Plage
- Festival International du Cirque de Namur
- Comités de Jumelage

3. Programmes de subsistance

- agenda des foires et kermesses locales

- loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines
- arrêté royal relatif à l'exercice et à l'organisation des activités foraines et ambulantes de gastronomie foraine
- règlement des foires et kermesses et des cirques (CC 24/09/07)
- plans des différentes animations foraines
- règlement d'occupation du domaine public pendant les Fêtes de Wallonie
- plans des installations sédentaires et ambulantes pendant les Fêtes de Wallonie
- divers cahiers des charges pour des animations confiées à des Opérateurs pour le compte de la Ville
- autres règlements (affichage, taxes, etc)
- Plan stratégique transversal: objectif 31 "Favoriser l'essor culturel de Namur". Objectif opérationnel 31.3: soutenir les festivités et organisations de qualité qui mettent en valeur le folklore et contribuent à animer la ville

4. **Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service**

Article	Intitulé	Budget page
DO 121/111FW-01	Rémunération contrôleurs Fêtes Wallonie	28
DO 763/123FW-16	Frais réception / représentation Fêtes de Wallonie	108
DO 763/123JU-16	Frais organisation et réceptions jumelages	108
DO 763/124FO-48	Frais organisation événements festifs	108
DO 763/332FW-03	Ristournes comités des Fêtes de Wallonie	116
DO 763/332CF-02	Subsides comité des Fêtes	116
RO 763/161FW-48	Recettes diverses Fêtes de Wallonie	101
RO 763/366-14	Redevances occupation voirie Fêtes de Wallonie	103
RO 040/366-03	Forains	17
RO 763/161S3-48	Recettes diverses événements festifs	101

5. **Rapport d'activités**

5.1. **Activités foraines**

11 kermesses et 3 fêtes "majeures" (Festivités jamboises de la Pentecôte, Foire de Juillet, Fêtes de Wallonie) ont été organisées.

Elles ont rassemblé 186 installations foraines et ont rapporté (droit de place et taxes):

Description	Montant
11 kermesses	7.531,40 €
Festivités jamboises de la Pentecôte	13.473,50 €
Foire de juillet	107.281,00 €
Fêtes de Wallonie	9.903,20 €
Fêtes de fin d'année	7.200,00 €
Total	145.389,10 €

La Foire annuelle de juillet s'est déroulée rue des Bourgeois, rue du 4^{ème} Génie, place des Cadets et parking des Casernes. 82 métiers forains y ont été engagés.

5.2. Fêtes de Wallonie

Le staff du service des Fêtes a orchestré l'occupation du domaine public pendant les Fêtes de Wallonie.

Lors de l'édition 2016, 175 commerçants sédentaires et 50 ambulants ont participé à l'événement.

Les perceptions qui en ont résulté s'élèvent à 161.350,00 €.

5.3. Cirques

- le cirque Alexandre Bouglione a présenté son spectacle sur l'esplanade de la Citadelle du 21 mars au 11 avril
- le cirque Stromboli a présenté son spectacle dans différentes entités du 22 février au 13 mars
- le "Festival du Cirque" a présenté son spectacle sur l'esplanade de la Citadelle du 22 octobre au 15 novembre

5.4. Européade

Participation active du service des Fêtes à l'organisation de l'Européade qui s'est déroulée en juillet 2016.

La 53^{ème} édition de l'Européade a rassemblé à Namur 5 jours durant, près de 6.000 danseurs, chanteurs musiciens et joueurs de drapeaux, issus de groupes folkloriques venus de toute l'Europe.

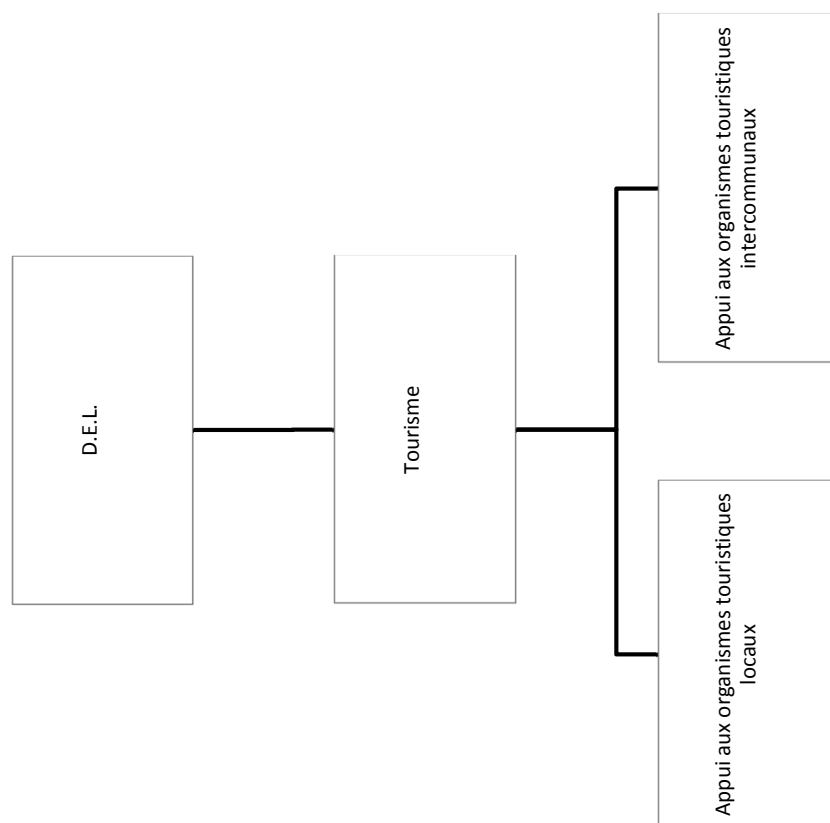
Le service des Fêtes a géré dans cette manifestation :

- les spectacles sur la voie publique : 8 sites
- la soirée d'inauguration sur la place Maurice Servais en collaboration avec Folknam
- les spectacles d'inauguration et de clôture à Namur Expo (y compris la présence princière)
- le feu d'artifice d'inauguration au Grognon
- le Village de l'Européade sur la place d'Armes
- la parade de l'Européade

5.5. Activités administratives

- 91 dossiers ont été présentés au Collège et au Conseil
- 2.137 envois ont été traités

TOURISME



1. Composition du service

Rappelons que, hormis 2 agents engagés directement par la Ville, l'ensemble du personnel est engagé sous contrat par l'asbl Office du Tourisme.

Personnel du service Tourisme:

- 1 Chef de service
- 1 administratif

Personnel de l'OTN :

- 2 administratifs
- 1 comptable
- 1 webmaster
- 1 graphiste
- 7 agents techniques
- 6 agents d'accueil temps plein
- 1 agent communication
- 1 chargé de projet
- 1 chargée de promotion
- 3 agents groupes (produits)

2. Missions permanentes

Le rôle du service du Tourisme est d'intervenir en tant que service d'appui à l'Office du Tourisme qui est donc l'outil de promotion touristique de Namur. Il intervient donc en appui et en soutien des différentes cellules et membres de l'OTN :

- la Cheffe du service Tourisme est également la Directrice de l'OTN. Elle gère le personnel et veille à ce que les missions de l'OTN soient réalisées
- la cellule d'Accueil travaille au centre d'information situé à côté de la gare. Elle est chargée de l'accueil touristique des visiteurs de Namur. Les conseillers en séjour ont ainsi pour rôle d'informer et de conseiller les touristes quant aux curiosités touristiques de Namur et de sa région (zone définie par la Maison du Tourisme de Namur)
- la cellule Promotion est gérée par une personne chargée de mettre en place des actions de promotion en vue de favoriser les retombées touristiques sur Namur. Outre l'édition de brochures et la gestion de la présence de l'OTN sur Internet ainsi que via les réseaux sociaux, l'essentiel de la promotion touristique namuroise est réalisée par le biais de présences en foires, sur les grands événements namurois et par le biais d'actions commerciales, en collaboration avec les partenaires touristiques (hôtels, restaurants, attractions, ...). A côté de ces démarches de "prospection", des statistiques sont tenues régulièrement à jour par la chargée de promotion. Celles-ci permettent de dresser un bilan quantitatif relativement précis de la clientèle touristique fréquentant les centres d'information namurois ainsi que les sites des partenaires
- la cellule Communication s'attèle aux différentes tâches liées à la gestion du site Internet, de Facebook, d'Instagram et des publications. La cellule "Communication" gère à la fois les relations avec la presse ainsi que les actions de communication opportunes permettant de valoriser l'identité touristique de Namur. Le volet « Internet et Facebook » est de plus en plus important ces dernières années. L'Office du Tourisme dispose de son propre site Internet qui sera mis à jour en 2017 et de sa propre page Facebook. Ce développement suppose des mises à jour constantes et une réactivité rapide et efficace
- la cellule Produits de vente développe des produits pour groupes et pour individuels (forfaits et produits à la carte). Elle s'occupe également de la gestion des réservations de programmes pour groupes, en collaboration avec les partenaires touristiques de Namur et de la région (attractions, guides, restaurants, hébergements, ...)

- la cellule Technique a pour rôle d'apporter un soutien technique pour les différentes missions de l'OTN. Elle intervient lors de montages et démontages en foires, pour la logistique lors d'événements, la distribution régulière de brochures et d'affiches, l'entretien des 260km de sentiers balisés gérés par l'OTN. Elle apporte également son soutien logistique dans le cadre de nombreux événements organisés par la Ville

Enfin, l'aspect "publications" a également toute son importance. Une personne est chargée de réaliser, en étroite collaboration avec les cellules Promotion et Communication, les divers brochures, dépliants, affiches, insertions publicitaires, ... permettant de promouvoir Namur.

Pour rappel, une note stratégique a été rédigée à l'initiative de l'Echevine du Tourisme et Présidente de l'OTN dans le but de définir les orientations à poursuivre pour les années à venir. Les actions prévues dans cette note ont commencé à être opérées par l'OTN en 2015.

De manière plus globale, Namur fait partie, tout comme les 7 autres communes limitrophes, de l'asbl "Maison du Tourisme du Pays de Namur ». Dans le cadre de ce regroupement, le service Tourisme et l'OTN collaborent en vue de créer des synergies, de promouvoir toute une région et de mettre en place des actions communes permettant un plus grand impact touristique.

Rappelons l'objet social de l'asbl "OTN", à savoir : "L'association a pour but d'étudier et de mettre en œuvre toute action ayant trait à la promotion et au développement touristique de la Ville. L'association peut notamment prêter son concours, s'intéresser et s'engager dans toute activité, en Belgique et à l'étranger, ayant pour objet d'accroître l'attrait touristique de la Ville. Elle peut, d'une manière générale, accomplir tout acte se rapportant directement ou indirectement à son objet".

3. Programme de subsistance

- convention Ville-asbl OTN (qui prévoit entre autres la mise à disposition de locaux, de personnel et la dotation annuelle octroyée à l'asbl)
- statuts de l'asbl OTN
- plan d'action annuel présenté à l'assemblée générale de l'asbl qui le valide
- reconnaissance par le Commissariat Général au Tourisme donnant accès aux subventions (cf. Code wallon du Tourisme)
- règlement de travail relatif au personnel OTN, remis à jour en 2016
- publications annuelles
- actions communes Maison du Tourisme
- plan stratégique transversal : Objectif 29 "Développer l'attractivité touristique de Namur"
- note stratégique touristique

4. Articles du budget 2016 attachés spécifiquement au service

Article	Intitulé	Budget page
DE 561/522-53	Subventions à OTN pour investissements	58
DE 569/744-51	Matériel promotionnel	58
DE 569733-51	Marché photo et site web	58

5. Rapport d'activités

5.1. Introduction

L'année 2016 a été inaugurée sous le signe de la relance financière et de la redynamisation des missions de l'OTN. En effet, un sauvetage financier de l'asbl a pu être opéré en 2014 grâce à l'appui de la Ville.

Un nouvel organigramme a vu le jour, avec à la tête de l'équipe, la Cheffe du département de l'Education et des Loisirs désignée comme manager transitoire par le Conseil d'administration.

Le but étant d'assurer la transition jusqu'à l'arrivée de la nouvelle Directrice de l'OTN, en avril 2016 et ce, suite au départ à la pension du précédent Directeur.

Les missions ont ainsi été réparties en 4 cellules davantage autonomes dans le but de faciliter l'accomplissement des missions de l'asbl, à savoir les cellules:

- accueil
- communication externe / produits
- administrative
- technique

2016 fut également une année de positionnement stratégique pour le Tourisme à Namur.

A l'arrivée de la nouvelle Directrice, il a été décidé d'établir un plan d'actions clair pour les projets à mettre en place durant les prochaines années. L'accent devra être mis sur la communication envers les partenaires et le public, les produits à créer, les outils de communication à améliorer, l'amélioration de l'organisation et de la visibilité du centre d'information. Le tout en concordance avec le plan stratégique établi par l'Echevine du Tourisme et Présidente de l'OTN en 2015.

La situation financière de l'OTN a pu être redressée avec un bénéfice de plus de 127.000 € en 2016.

En 2016, le matériel promotionnel à utiliser en foires a complètement été revu. Un marché a été lancé pour la réalisation d'un shooting photos ainsi que la création d'un nouveau site Internet. Ces différents outils devraient voir le jour durant le premier semestre de 2017.

La vétusté du site Web a conduit à une baisse du nombre de visites. La situation sera redressée avec l'arrivée du nouveau site Internet en 2017.

Des produits vélos ont été créés : 3 pousse-pousse et 16 vélos électriques ont rejoint la flotte de l'Office du Tourisme.

Du côté de la formation de guide, un programme de formation accélérée a été proposé par les Guides Touristiques du Namurois, en collaboration avec l'Ilfop et l'OTN. Ce cursus a été mis en place en 2016.

Autre point fort de l'année 2016 : la quatrième édition de l'opération Cap Estival qui permet aux touristes et Namurois de se (ré) approprier les berges de Meuse et de Sambre.

L'accent a été mis sur la formation et le bien-être du personnel. En plus des formations proposées par le Forem et l'Ifapme, l'équipe a pu profiter d'une journée de team-building en octobre 2016, de journées découvertes organisées par la Maison du Tourisme et d'un meilleur matériel de travail qui a été mis à leur disposition. La décision de travailler avec une équipe porteuse de projet a été mise en place.

Globalement et malgré les nombreux changements par rapport à 2015 (attentats en mars 2016, mauvaise météo au printemps, fin de l'année Rops-Fabre qui fut une année touristique difficilement comparable aux autres en terme de succès, baisse de fréquentation des touristes en Wallonie), les activités de l'Office du Tourisme ont fonctionné efficacement, avec un nombre similaire de touristes et une situation économique meilleure. 2016 fût une année touristique satisfaisante en terme de fréquentation.

5.2. Fréquentation des centres d'information

5.2.1. Preliminaires

Comme pour toute approche statistique, l'analyse des chiffres présentés ci-dessous est à prendre avec prudence. En effet, la comptabilité précise de la fréquentation touristique s'avère être une tâche complexe en raison de l'affluence très variable tout au long d'une journée en centre d'accueil. De manière globale, les indications qu'on peut en tirer sont fiables, mais il faut garder en mémoire que tous les touristes qui viennent à Namur ne passent pas par l'accueil de l'OTN.

5.2.2. Centre Info de la gare

Ouvert du 1^{er} janvier au 31 décembre, de 9h30 à 18h, le centre info de la gare a reçu, en 2016, 24.868 visiteurs, contre 23.771 visiteurs en 2015.

Conjointement à sa mission première, à savoir l'information touristique, l'agencement du centre info favorise, grâce à ses vitrines intérieures et extérieures, l'exploitation simultanée des événements culturels à Namur et dans le Pays de Namur ainsi que du thème annuel déterminé par le Ministre wallon du Tourisme en concertation avec l'association "Wallonie Bruxelles Tourisme". En 2016, cette thématique tournait autour de vélo.

5.2.3. Centre Info de la Halle al'Chair

Ouvert du 03 janvier au 06 avril tous les jours sauf le lundi de 10h00 à 17h00 le centre Info de la Halle al'Chair a accueilli 2.286 visiteurs jusqu'en avril, contre 15.413 visiteurs en 2015.

Ce lieu d'accueil a officiellement fermé ses portes pour le touriste individuel dès le 07 avril 2016, l'affectation du lieu a été modifiée en un lieu d'accueil pour les groupes touristiques encadrés par les Guides Touristiques du namurois.

5.2.4. Récapitulatif des chiffres de fréquentation des Centres Info et comparatif avec l'année 2015

Gare		Halle al'Chair	
2015	2016	2015	De janvier à avril 2016
23.771 visiteurs	24.868 visiteurs	15.413 visiteurs	2.286 visiteurs

5.2.5. Fréquentation par "nationalité"

Fréquentation enregistrée du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016 aux centres d'information.

Classement	Nbre de fréquentation	Nationalité
1	9.017	Belgique – Wallonie
2	3.849	Belgique - Flandre
3	3.734	Pays-Bas
4	2.954	France
5	2.295	Belgique - Bruxelles
6	1.313	Espagne
7	895	Royaume-Uni
8	800	Allemagne
9	336	Italie
10	328	Japon
11	175	USA
12	139	Canada
13	130	Amérique du Sud
14	89	Chine
15	76	Suisse
16	75	Scandinavie
17	58	Luxembourg

Classement	Nbre de fréquentation	Nationalité
18	55	Pologne
19	53	République Tchèque
20	43	Israël
21	40	Afrique
22	29	Australie
23	25	Hongrie
24	4	Nouvelle-Zélande

En 2015, la tendance était presque similaire. On enregistrait le top 5 suivant :

Classement	Nbre de fréquentation	Nationalité
1	11.687	Belgique – Wallonie
2	7.013	Belgique - Flandre
3	5.016	France
4	3.441	Pays-Bas
5	2.690	Belgique - Bruxelles

5.3. Service et produits touristiques

5.3.1. Visites guidées thématiques

Des visites guidées à thème visant un public d'individuels ont aussi été organisées d'avril à octobre 2016 inclus. Elles ont été fréquentées par 138 personnes, contre 156 visiteurs en 2015.

A noter que le thème annuel choisi par le WBT en 2016 était "La Wallonie à vélo"

Mois	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Janvier	***	***	***	***	***	***
Février	***	***	***	***	***	***
Mars	***	***	***	***	***	***
Avril	36	78	83	75	28	17
Mai	48	16	14	24	20	6
Juin	18	31	44	53	22	18
Juillet	54	51	51	60	27	40
Août	116	33	80	38	41	29
Septembre	47	17	0	32	17	2
Octobre	24	31	9	20	1	26
Novembre	17	28	***	***	***	***
Décembre	27	8	***	***	***	***
Total	387	273	281	302	156	138

5.3.2. Visites guidées "Vieux Quartiers"

Sur base de textes fournis par le service, des étudiants ont assuré les visites en français, néerlandais et anglais tous les jours durant les mois de juillet et août. Cette opération permet à tous les touristes "individuels" de bénéficier tous les jours d'une découverte du centre historique.

En 2016, ce sont quelque 231 personnes qui ont participé à ces visites guidées.

Recensement des visites guidées par les étudiants et comparaison avec l'année 2015:

Année	Juillet	Août
2015	65 (7 jours sans visite)	151
2016	88	143

Comme chaque année, les visites guidées « Les lundis des Vieux Quartiers » ont également été organisées tous les lundis durant les mois de mai, juin et septembre.

En 2016, 46 personnes ont fréquenté ces visites, contre 87 en 2015.

5.3.3. Création de produits

En 2016, l'équipe « Produits » a mis au point deux produits découverte de Namur pour individuels ; l'un permettant de découvrir Namur à pied à son rythme, l'autre proposant une balade à vélo au bord de l'eau.

Aussi, dans le but d'augmenter le nombre de groupes scolaires à Namur, des visites « Parcours pédagogiques », spécifiques aux thèmes étudiés par les élèves du secondaire, ont été élaborées en collaboration avec les Guides touristiques du Namurois.

5.3.4. Circuits pédestres

Depuis août 1998, 10 parcours ont été balisés sur l'ensemble de la commune de Namur. L'objectif du service est à présent de maintenir leur pérennité. L'impact quant à la fréquentation n'est pas mesurable pour l'instant. Les tracés sont repris dans une carte de l'Institut Géographique National (IGN).

Depuis 2008, 180 km de chemins balisés ont été offerts aux touristes.

Par ailleurs, le Ravel offre également de nombreuses possibilités.

Il est prévu que l'entièreté de ces circuits soient revus et améliorés dans le courant de l'année 2017.

Circuit	Distance
"Namur par Monts et Vallées"(Naninne-Dave)	5,0 km
"Namur Haute Meuse"(Wépion)	6,0 km
"Namur Paysages de Meuse"(Wépion)	10,0 km
"Namur Sambre et Bois"(Malonne)	7,5 km
"Namur au Pays de Liège"(Malonne)	7,0 km
"Namur les Blanches Pierres"(Marche-les Dames)	6,5 km
"Namur Basse Meuse"(Lives-sur-Meuse)	7,0 km
"Namur et la Campagne"(Vedrin)	7,0 km
"Namur de Bas en Haut"(Citadelle)	5,0 km
"Namur autour du Confluent »	4,0 km
"Châteaux et Fermes »	30,0 km
"Vallons et Plaines de Hesbaye »	28,0 km
"Porte des Ardennes »	26,0 km
"Entre-Sambre-et-Meuse »	30,0 km

5.3.5. City Quizz

Cette activité s'adresse aux petits groupes et permet de découvrir Namur de manière attractive et dynamique. Ce service est proposé en plusieurs langues. Il a été inséré dans la brochure de « Namur Congrès », destinée aux entreprises.

En 2016, 479 personnes ont participé à l'activité.

5.3.6. **Coordination et mise sur pied de forfaits touristiques**

La coordination avec les attractions touristiques et le secteur Horeca permet une meilleure gestion de la promotion globale. Les aspects liés à la commercialisation de ces établissements sont également abordés et mis en œuvre pendant la saison.

- mise sur pied de produits combinés pour individuels :
 - d'un jour
 - de deux jours
 - forfaits
- réalisation de forfaits pour groupes :
 - à la carte (excursions et séjours)
 - clé sur porte (excursions et séjours)
 - tours panoramiques en car...

Sur simple demande, des programmes de visite adaptés au profil et au budget des groupes ayant choisi Namur pour destination sont également organisés.

Pas moins de 359 programmes ont été demandés par les groupes durant l'année 2016. Sur l'ensemble de ceux-ci, on comptabilise 11.073 visiteurs effectifs (moyenne de 31 personnes par groupe).

En 2015, 383 programmes avaient été élaborés pour 11.592 personnes (moyenne de 30 personnes par groupe).

Fréquentation des groupes ayant réservé via la cellule "Produits" et comparatif avec les années antérieures

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Groupes	379	389	422	351	363	383	359
Participants	13.158	14.836	15.688	12.209	11.263	11.592	11.073

Variation mensuelle de la fréquentation des groupes en 2016

Mois	Groupes	Participants
Janvier	4	73
Février	11	280
Mars	18	558
Avril	38	1.484
Mai	52	1.617
Juin	50	1.443
Juillet	23	519
Août	30	790
Septembre	46	1.652
Octobre	42	1.393
Novembre	32	1.035
Décembre	13	229
Total	359	11.073

Provenance des groupes en 2016

Provenance	Groupes
Belgique FR (Wallonie + Bxl)	202
Belgique Flandre	99
Allemagne	21
Pays-Bas	13
Luxembourg	4
France	11
Grande-Bretagne	2
USA	2
Autres	5
Total	359

5.4. Promotion extérieure

5.4.1. Editions

Les outils de promotion ont été les suivants:

- le guide officiel "Visit Namur" reprend l'ensemble de l'offre touristique namuroise, à savoir les attractions, les musées, les hébergements, et les manifestations. Quatre éditions (FR - NL - UK - D) sont réalisées à raison de 136.000 exemplaires
- la brochure pour groupes "Visit Namur" fournit une information détaillée sur les diverses activités possibles pour les groupes (programmes thématiques et à la carte) et a été tirée à 6.000 exemplaires
- plan détaillé de la ville réalisé par un graphiste tiré à 40.000 exemplaires
- une brochure sur les visites guidées à thème tirée à 5.000 exemplaires
- la brochure Cap Estival tirée à 10.000 exemplaires

5.4.2. Internet

Le site Internet www.namurtourisme.be est disponible en 4 langues (FR-NL-UK-D).

Le site a accueilli 196.256 visiteurs, contre 238.040 visiteurs en 2015. Ce qui fait une moyenne de 16.354 visites par mois.

La baisse de fréquentation du site est due à la vétusté de celui-ci. Un budget a été débloqué en 2016 pour refaire complètement le site. Il sera prêt en avril 2017.

Mois	Nombre de visiteurs
Janvier	14.337
Février	16.148
Mars	17.435
Avril	20.203
Mai	19.516
Juin	14.033
Juillet	20.924
Août	15.927
Septembre	15.405
Octobre	16.183

Mois	Nombre de visiteurs
Novembre	15.059
Décembre	11.086
Total	196.256

5.4.3. **Nouvelles technologies et réseaux sociaux**

Réseaux sociaux

Pour rappel, l'OTN dispose de sa propre page Facebook depuis 2010. En 2016, celle-ci a été régulièrement alimentée de news relatives aux événements et attractions touristiques de Namur.

On constate que la page est davantage consultée dès que de nouvelles publications sont postées.

Actuellement, plus de 3.200 personnes suivent la page de l'OTN. Les internautes sont très actifs sur celle-ci. Ce qui représente 800 followers de plus qu'en 2015. Un compte Instagram a également été créé sous le nom de Visit Namur. Il y avait 66 abonnés en 2015. Actuellement, il y en a 580.

Connexion WIFI

En collaboration avec le service Informatique de la Ville et la Maison du Tourisme, le centre info de la gare est équipé, d'une connexion WIFI gratuite pour les visiteurs, avec accès limité.

De plus, grâce à la Ville, plusieurs zones WIFI gratuites ont été installées en centre-ville, sur différentes places, durant l'été 2016.

5.4.4. **Foires & Workshops**

Au cours de ce dernier exercice, Namur a été représentée sur 15 foires et workshops ouverts à tout type de public. 3.081 brochures "Visit Namur" ont été distribuées aux individuels (1.955 en français et 1.126 en néerlandais). 492 brochures groupes ont également été distribuées dont 338 en français et 154 en néerlandais.

Participations en 2016:

Lieu	Public	Evènement
Gent	Groupes	OKRA Reismarkt
Barchon	Grand public / Groupes	Salon des vacances Léonard
Utrecht	Grand public	Vakantiebeurs
Bruxelles	Grand public / Seniors	Salon des vacances
Amsterdam	Professionnels	Workshop Tourisme
Reims	Groupes	CE Com
Lille	Grand public	Tourissima
La Roche	Etudiants – Profs	Salon des excursions scolaires
Bruges	Grand public / Workshop	Wallonië in Vlaanderen
Lille	Groupes	CE Com
Paris	Groupes + presse	Workshop professionnel
Lille	Cecom	CE Com
Londres	Groupes / professionnels	World Travel Market
Namur	Grand public	Salon de la femme
Namur	Grand public	Fête des solidarités

5.4.5. Presse et actions de relations publiques

Au cours de l'année 2016, le service a reçu et accompagné plusieurs journalistes, soit par contact direct, soit via le service presse du Wallonie Belgique Tourisme. Ces visites ont donné lieu à diverses publications ou diffusions. Les pousse-pousse ont rencontré un très beau succès.

Contacts presse 2016

Date	Pays	Média
20/04	Belgique	Interview pour le JT de RTL TVI sur l'arrivée d'Avalon
20/04	France	L'Eventail Sybille W.
25/04	Belgique	Article dans le Vers l'Avenir sur la nouvelle direction
25/05	Belgique	Interview de la VRT sur les projets
01/06	Belgique	Rencontre avec les guides De Boeck
13/06	Belgique	Emission Canal et Compagnie sur la Capitainerie
30/07	Belgique	JT Canal C – Pousse-pousse
03/06	Belgique	Vers l'Avenir – La Meuse – inauguration Quai du Cap
10/06	Belgique	Vers l'Avenir – La Meuse – nouvel espace Halle Al'Chair
13/07	Belgique	Vers l'Avenir – La Meuse – Cap en fête
19/07	Belgique	Vers l'Avenir – La Meuse – lancement des vélos électriques
29/07	Belgique	Interview RTBF (JT) – Les pousse-pousse
29/07	Belgique	Radio Contact – Les pousse-pousse
08/08	Belgique	Vers l'Avenir – La Meuse – Beau Vélo de RaVel Namur
13/08	Belgique	RTBF – Emission Beau Vélo de RaVel Namur
16/08	Belgique	Proximag – Portrait de la directrice
03/09	Belgique	Interview RTBF (JT) – Saison touristique 2016
05/09	Belgique	RUN – Le Tourisme à Namur
13/09	Belgique	Sophie Allegaert
14/09	Suisse	« Chablais Wein Award »
15/09	Belgique	Britt Vanhaelen « Weg zijn wij »
24/09	Espagne	Maria Alonso & José Gonzalez « Cronica de Guadalajara »
17/10	Belgique	Vers l'Avenir – La Meuse – Je découvre ma ville
octobre	France	M6 – Top Chef

5.4.6. Echanges d'informations

Les échanges d'informations avec divers syndicats d'initiative, offices de tourisme dans toute la Belgique, Maisons du Tourisme wallonnes et bureaux de tourisme à l'étranger sont entretenus régulièrement.

5.5. Gestion de sites

5.5.1. Délocalisation de la cellule technique

Les bureaux techniques ont pu être transférés provisoirement à Jambes, rue de Coppin depuis 2012. Ils y sont toujours mais déménageront à Champion fin 2017.

5.5.2. Fermeture d'un centre d'information pour individuels à la Halle al'Chair

Comme il a été expliqué précédemment, le centre d'information de la Halle al'Chair a fermé ses portes le 07 avril pour l'accueil des touristes individuels. Il est devenu, temporairement, le Musée archéologique et un lieu d'accueil pour les groupes touristiques. Dans quelques années, la Halle al'Chair redeviendra le centre d'information touristique. En attendant, ce dernier est délocalisé près de la gare.

5.5.3. Aire pour motor-homes

Période	Nombre de visites
Janvier	2
Février	2
Mars	0
Avril	3
Mai	9
Juin	9
Juillet	22
Août	21
Septembre	4
Octobre	11
Novembre	4
Décembre	1

Ces statistiques sont à prendre à titre d'information car il ne s'agit que des visiteurs qui ont utilisé la borne et donc, effectué un paiement laissant une trace de leur passage. Il y a certainement eu d'autres visiteurs qui n'ont fait qu'y stationner.

5.6. Evènements et activités diverses

5.6.1. Cap Estival

L'édition 2016 a dû être déplacée suite aux travaux annoncés au Grognon.

La gestion du site a été confiée à Coalescence. Les évènements Ville ont rencontré un beau succès notamment Cap à l'eau et Cap en Fête avec l'Européade qui avait lieu à quelques mètres.

En 2016, une identité a pu être renforcée par le biais de matériel aux couleurs de Cap Estival, d'une réflexion sur l'agencement des lieux ainsi qu'au travers d'une promotion propre (site Internet, page Facebook, brochures, affiches, ...)

En outre, diverses activités organisées par Coalescence ont permis d'animer les lieux et d'inciter le public à venir flâner en bord de fleuve.

5.6.2. Lancement des pousse-pousse et des vélos électriques

Dans le cadre de l'année à thème 2016, deux appels à projets ont été lancés via le Ministre du tourisme.

L'Office du Tourisme a pu mettre en place deux projets grâce à ces subsides : le guidage touristique à bord d'un pousse-pousse et la mise en location de vélos électriques.

Les pousse-pousse ont rencontré un beau succès : 900 visiteurs entre le 25 juillet et le 15 septembre ainsi qu'un beau succès médiatique. Deux balades ont été mises en place. Une troisième verra le jour en 2017.

Fin août, 16 vélos électriques ont été mis à disposition des touristes.

Il est difficile d'évaluer les locations de ces vélos en 2016 car ils sont arrivés lorsque la saison était terminée. Une évaluation sera faite sur l'année 2017.

5.6.3. Européade 2016

L'Office du Tourisme a eu la chance de participer à ce bel évènement organisé par la Ville de Namur. Ce n'est pas moins de 26 nationalités que l'équipe a rencontrées et informées pendant 5 jours consécutifs. Le passage de cet évènement a également permis la vente d'objets promotionnels, 5.300 € de bénéfices sur les 5 jours de l'évènement.

5.6.4. Croisières Avalon Waterways

Suite à sa participation au World Trade Market de Londres, l'Office du Tourisme a eu l'honneur d'accueillir les managers et l'équipe organisatrice du croisiériste numéro 1 des Etats-Unis.

Ceux-ci ont été enchantés par Namur et ont donc décidé de programmer 5 croisières d'Amsterdam à Namur en 2017.

5.6.5. Manifestations Promotionnelles

Les nombreuses manifestations namuroises sont autant d'opportunités de faire mieux connaître les richesses de la ville. Le rôle du service est à la fois de les faire connaître à l'extérieur et de profiter de la présence d'un public nouveau pour l'accueillir dignement et l'informer complètement.

Quelques exemples :

- Les Solidarités
- Festival du film Nature
- Festival International du Film Francophone
- Beau Vélo de RAVeL
- Folknam