

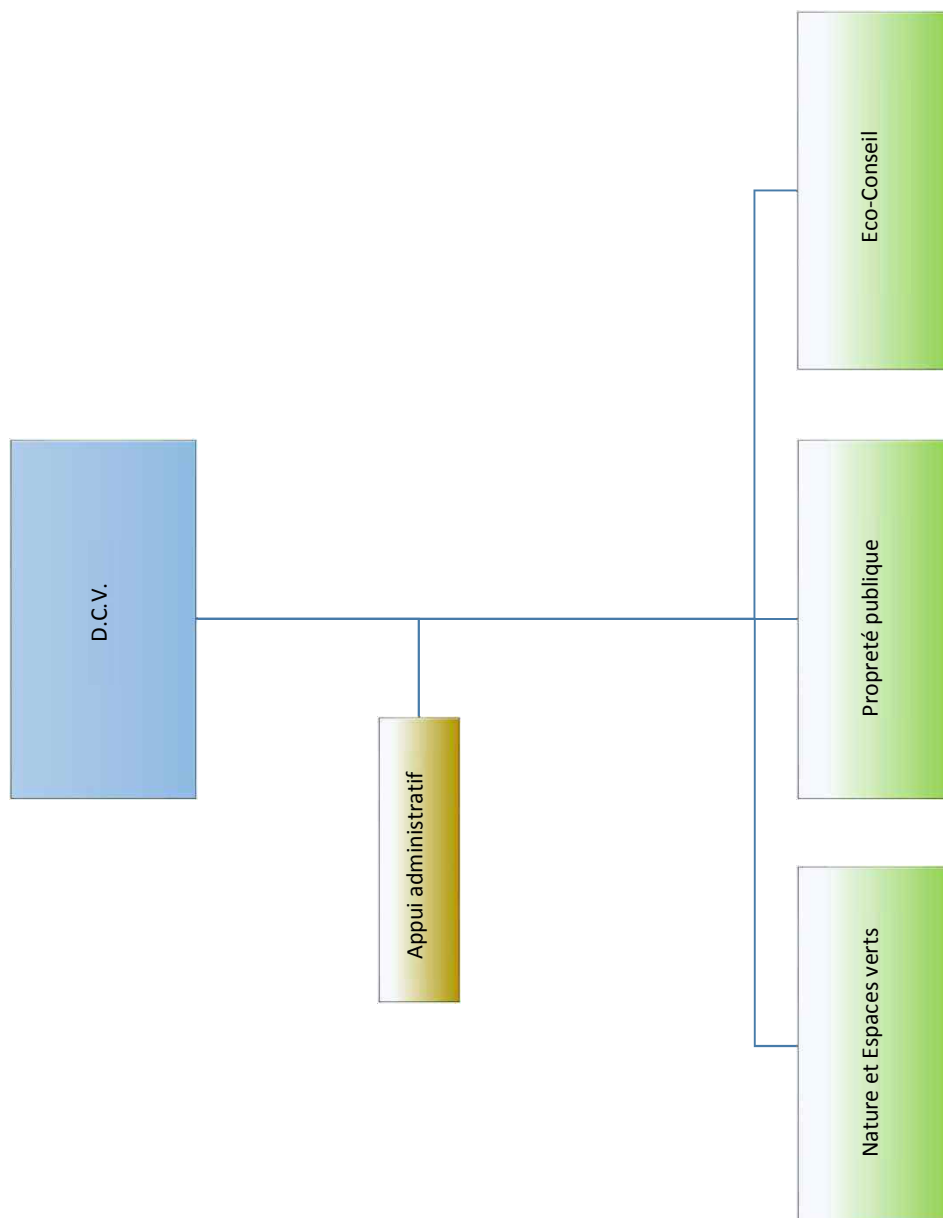
CHAPITRE



6

DÉPARTEMENT
DU CADRE DE VIE

DCV



1. EFFECTIF DU DEPARTEMENT

- 188 personnes

2. PRESENTATION DU DEPARTEMENT

Le Département du Cadre de Vie (DCV) est composé de 3 services: Nature et Espaces verts, Propreté publique et Eco-Conseil ainsi que d'une cellule attachée directement au DCV.

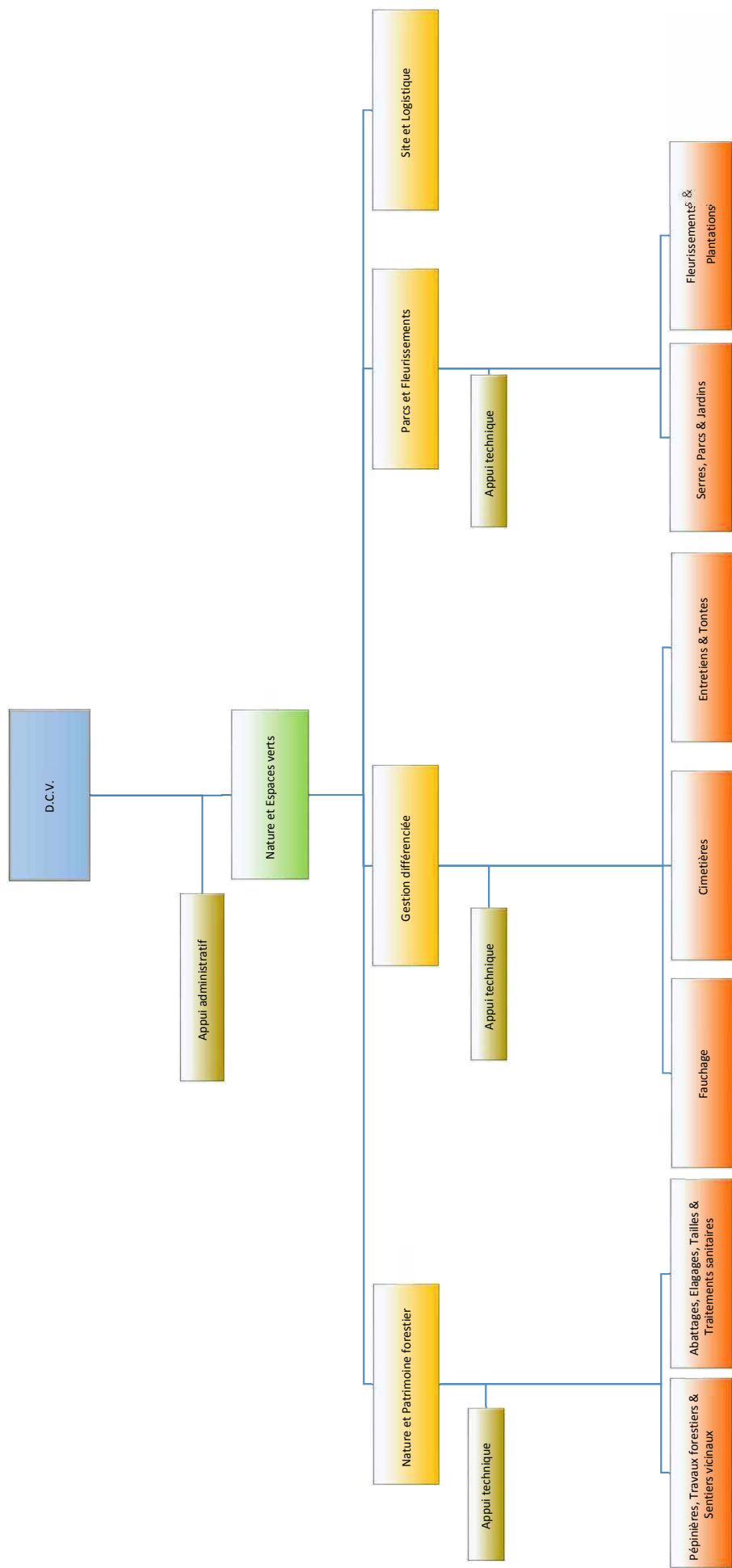
Missions principales du DCV :

- gestion et entretien du patrimoine végétal communal et fleurissement de la Ville
- gestion de la propreté publique
- gestion des déchets ménagers et communaux
- mise en œuvre d'actions de sensibilisation (éco-consommation, réemploi, nature, propreté, zéro pesticide, bien-être animal,...)

2.1. Cellule Appui administratif

- secrétariat du DCV (entrée et sortie du courrier, préparation des marchés publics, réalisation et encodage des bons de commande), suivi des dispositions de facturation, travaux de dactylographie divers (courriers, délibérations, CSC, ...), encodage dans Plone, 3P, suivi des facturations...
- encodage des jours de congé, maladie... pour le DCV à l'exception du service Propreté publique
- gestion administrative des redevances émises par le service Nature et Espaces verts
- permanence du téléphone vert 0800/935.62
- gestion des dossiers de location - vente de compostières : 60 compostières mises à disposition (PST 12.2.3)
- gestion des dossiers d'octroi de primes à l'utilisation de langes lavables : 12 primes octroyées pour un montant total de 21.371,05 € (PST 12.2.1)
- gestion des dossiers d'octroi de primes à l'installation de citernes à eau de pluie : 2 primes octroyées pour un montant total de 250 €
- gestion des dossiers de location - vente de fûts à eau de pluie : 28 fûts mis à disposition
- gestion des sites Internet spécifiques au DCV
- suivi administratif de la commande de sacs-poubelle réglementaires pour les commerces partenaires (59 petits commerces et 19 grandes surfaces)

NATURE
&
ESPACES VERTS



1. **EFFECTIF DU SERVICE**

- 85 personnes

Sites d'implantation

- siège principal : rue Frères Bièva, 203 à 5020 Vedrin
- pépinière : Batys de Soye à 5020 Temploux
- ferme de Temploux : chaussée de Nivelles, 343 à 5020 Temploux

2. **PRESENTATION DU SERVICE**

Missions principales du service Nature et Espaces verts :

- entretien du patrimoine arboré, des bois communaux et de leurs équipements
- entretien végétal des sentiers vicinaux
- fauchage des bords de routes
- aménagement et entretien des espaces verts communaux, îlots de voiries, parcs, squares, jardins à thèmes
- fleurissement de la Ville
- entretien végétal des cimetières
- mise en oeuvre d'actions de sensibilisation à la biodiversité
- remise d'avis sur les demandes de permis d'urbanisme et en matière d'aménagement du territoire

Il est composé des cellules : Nature et Patrimoine forestier, Gestion différenciée, Parcs et Fleurissements et Site et Logistique.

3. **ARTICLES DU BUDGET 2018 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE**

Article	Intitulé
DO 766/124AE-02	Actions environnement
DO 766/124EV-48	Actions environnement (article compensé)
DO 766/124MT-02	Plantation matériel outillage
DO 766/124PL-02	Espaces verts - plantation
DO 878/124PL-02	Fonctionnement cimetières - Espaces verts
DE 766/724-60	Aménagement bâtiments DCV
DE 766/725-60	Equipement et maintenance des parcs et jardins
DE 766/741-98	Mobilier espaces verts
DE 766/744-51	Achat matériaux et matériel outillage plantation
DE 878/725-60	Aménagement d'aires de dispersion
RO 766/465S1-48	Subventions environnementales diverses

4. RAPPORT D'ACTIVITES

4.1. Cellule Nature et Patrimoine forestier

- organisation de la journée portes ouvertes du service Nature et Espaces verts, le 6 mai comprenant près de 40 stands, la distribution de plants de houblon et près de 2.000 plants de ciboulette, thym, basilic, coriandre, de 300 plants de plantes grimpantes, de diverses brochures, des animations diverses, des dégustations... la présentation des serres, des tracteurs et engins du service (2.000 personnes) (PST 13.2.3)
- participation au lancement de la Semaine bio, en collaboration avec l'APAQ-W et l'UNAB, visant la sensibilisation à l'agriculture biologique et assurant la visibilité des produits locaux de qualité issus de procédés durables les 2 et 3 juin
- organisation de l'évènement « Namur à l'écoute de la Nature » comprenant notamment les activités suivantes (PST 13.2.3) :
- organisation de la ferme en ville du 7 au 9 septembre, sur la place d'Armes en collaboration avec l'APAQ-W, comprenant des stands didactiques, des animaux, un espace jeux, un espace expo, un marché du terroir, des animations scolaires le vendredi (539 élèves) et une animation musicale le dimanche ;
- organisation de l'exposition « Emotion'ailes » d'Aves à l'Espace Beffroi, du 8 au 24 septembre (2.800 personnes) ;
- édition et la vente d'un timbre et d'un souvenir philatélique sur le thème de la chouette effraie (4.000 timbres et 350 souvenirs vendus) ;
- organisation d'un bureau de poste à l'Espace Beffroi, le 8 septembre, permettant une oblitération spécifique ;
- organisation par Aves d'expositions sur « l'Art animalier » au centre-ville du 21 au 23 septembre (7.000 personnes) ;
- organisation de 40 animations scolaires par l'asbl Empreintes dont 12 animations ponctuelles lors du chômage de la Meuse et de 28 animations d'1/2 journée dans le cadre du projet « Namur focus nature » dans 7 écoles namuroises
- organisation du marché aux anciennes variétés horticoles le 20 octobre sur le thème des choux comprenant une trentaine de stands, la diffusion de sacs réutilisables, l'édition et la diffusion d'une brochure sur les choux, des dégustations et des animations musicales (PST 13.2.3)
- participation à la journée de l'arbre et dans ce cadre, distribution de 3.300 plants (30 essences) et de 500 scions de fruitiers le 25 novembre sur deux points de distribution (site des Espaces verts à Vedrin et site de Temploux) (PST 13.2.3)
- suivi régulier des aménagements didactiques au verger de Temploux (entretien de l'espace, tailles de formation...) (PST 13.1.3)
- suivi du plan de gestion du site Natura 2000 des carrières d'Asty-Moulin (PST 13.1.3)
- développement des potentialités "nature" de la Citadelle (PST 13.2.4). Dans ce cadre :
 - accueil de 15 moutons rustiques pour le pâturage sur le site de la Citadelle dans le grand talus de Terra Nova et dans le grand fossé de l'Esplanade
 - suivi du plan de gestion de l'arboretum de la Citadelle
- suivi du fonctionnement du CREAVES de Namur et mise en œuvre du déménagement de celui-ci vers la pépinière communale (PST 13.2.1)
- aménagement et placement de 7 abris à coccinelles, 6 abris à insectes et de 3 nichoirs à oiseaux dans les espaces verts communaux (PST 13.2.3)
- suivi des dossiers et organisation du secrétariat de la Commission de constat des dégâts aux cultures (63 constats réalisés)

- abattage de 123 arbres causant des problèmes (tempête, envahissement, arbres devenus dangereux, etc.) (PST 13.2.3)
- organisation de concerts dans les parcs et espaces verts communaux précédés d'une visite découverte sur les thèmes du patrimoine et de la nature : Parc de la Plante le 8 juillet (plus de 275 personnes dont 35 à la visite guidée), Square Fallon le 5 août (plus de 85 personnes dont 30 à la visite guidée) et Parc Astrid le 19 août (plus de 130 personnes dont 35 à la visite guidée)
- gestion des massifs boisés de la Citadelle et dans ce cadre réalisation de la première phase de la sécurisation du talus Reine Astrid (PST 13.2.4)
- organisation et suivi en collaboration avec le DNF des ventes de bois sur pieds (PST 13.2.3)
- participation au contrat de rivière de la Haute-Meuse (PST 13.2.3) :
 - sécurisation de divers sites dans le cadre des migrations de batraciens
 - diffusion de brochures de sensibilisation à un meilleur respect des cours d'eau et de leur environnement proche aux riverains des ruisseaux de Frizet, d'Arquet, de Ville-en-Warêt, d'Erpent et de Dave
 - relais, vers le public scolaire et le grand-public, des animations organisées par le CRHM dans le cadre des journées wallonnes de l'eau du 19 au 23 mars et du 26 au 30 mars
- entretien végétal des sentiers vicinaux (PST 13.2.3)
- aménagement et entretien des espaces naturels (PST 13.1.3)
- gestion des arbres remarquables et d'avenue (PST 13.2.3) : réalisation de tailles de formation, élagage
- plantation de 30 pommiers et poiriers au verger de Haute Enhaive à Jambes

4.2. Cellule Gestion différenciée

- suivi de la convention « Fauchage tardif des bords de routes » (PST 13.2.3)
- suivi des activités de l'asbl Guides Composteurs de Namur, le secrétariat étant assuré par une éco-conseillère (PST 12.2.3)
- présence d'un stand de sensibilisation au compostage de l'asbl Guides Composteurs de Namur lors de 9 événements (PST 12.2.3)
- organisation d'un atelier de formation au compostage individuel le 22 septembre (12 personnes) (PST 12.2.3)
- organisation d'un atelier de formation au lombricompostage et remise du matériel nécessaire le 15 septembre (13 personnes) (PST 12.2.3)
- suivi des composts de 7 établissements scolaires et de 2 jardins partagés et animation de ceux-ci (PST 12.2.3)
- gestion en lutte intégrée des serres communales, du verger communal de Temploux, des tilleuls de la place du Marché aux Légumes, des buis du jardin du Musée de Croix et des jardins communaux (PST 13.1.1)
- participation au Printemps sans pesticides du 20 mars au 20 juin (PST 13.1.1) comprenant notamment la visite guidée du cimetière végétalisé de Belgrade le 3 juin 2018 (12 personnes)
- participation au Plan Maya (PST 13.2.3) :
 - organisation de la rencontre annuelle entre apiculteurs et la commune le 12 juin 2018 (10 personnes).
 - publication de 2 articles dans Namur Magazine

- visite du rucher de l'école namuroise d'apiculture le 27 mai 2018 (350 personnes)
- installation d'un rucher à la pépinière communale
- installation d'un hôtel à abeilles au sein de l'école communale d'Erpent et d'hôtels à insectes Square Martin Lejeune à Vedrin.
- gestion des cimetières communaux
 - végétalisation des cimetières de Belgrade village, de Champion, de Loyers, de Suarlée et de Saint-Marc
 - végétalisation des entre tombes des cimetières de Loyers (22,6 m2), Belgrade (67,3 m2), Temploux (38,4 m2) et Suarlée (9,8 m2)
 - organisation d'une visite guidée du cimetière de Namur le 28 juin 2018 en collaboration avec Ecowal pour une délégation de la Ville de Nancy
- en application du système des sanctions administratives, rédaction par le service Espaces verts de :

Avertissements écrits	Nombre
Défaut d'émondage	77
Stationnement dans un espace vert	6
Utilisation d'herbicides	4
Trottoir enherbé	15
Dépôt de déchets verts	4
Autres (ex: arbres menaçant la sécurité, branchages masquant la signalisation ou les luminaires, ...)	18
Défaut d'entretien des cimetières	32
Constats	Nombre
Constats cimetières	2
Défaut d'émondage	1
Abattages illégaux	2
Stationnement dans un espace vert	10

4.3. Cellule Parcs et Fleurissement

- organisation d'un week-end jardins ouverts les 9 et 10 juin (300 personnes par jardin sur les 2 jours)
- valorisation des jardins à thèmes. Dans ce cadre :
 - maintenance régulière des cinq jardins à thèmes afin d'assurer la convivialité, l'accès et l'information du public
 - diffusion d'un folder publicitaire pour les jardins des deux tours, Jean Chalon et des petits fruits via les offices du tourisme et autres vitrines touristiques de Wallonie
 - diffusion de livrets A6 lors des visites des jardins (en français, anglais, allemand et néerlandais)
 - exploitation de la tour Joyeuse du 1^{er} juillet au 31 août et les week-ends de juin et septembre pour l'accueil du public lors des visites libres et organisation d'une exposition temporaire sur le thème des plantes des murailles
 - ouverture en visites libres du Jardin Jean Chalon (3.257 personnes) et du Jardin des deux tours (1.710 personnes)

- organisation de visites guidées dans les différents jardins : Jardin des senteurs (98 personnes), Jardin des 2 tours (2.598 personnes), Jardin des petits fruits (4.722 personnes), Jardin Jean Chalon (2.711 personnes) et Jardin des plantes à couleurs (16 personnes)
- soutien à la réalisation du "Jardin des comestibles" à Jambes, rue de Dave, géré par l'asbl Cuisine Sauvage
- réaménagement de parcs, squares, parterres communaux... (PST 13.1.3) :

Entités concernées	Nombre
Beez	1
Belgrade	2
Bouge	2
Daussoulx	1
Dave	1
Erpent	3
Flawinne	1
Gelbressée	1
Jambes	12
Lives/Meuse	1
La Plante	1
Loyers	1
Malonne	1
Namur	22
Naninne	1
Salzinnes	5
Saint-Servais	3
Suarlée	1
Temploux	3
Vedrin	2
Wartet	1
Wépion	1

- restauration de 6 îlots de voiries à Jambes et Namur (PST 13.1.3)
- soutien notamment aux établissements scolaires, maisons de jeunes... pour l'embellissement de leurs abords (PST 13.1.3)
- réaménagement de l'espace conteneurs situé à l'école communale d'Erpent Village dans le cadre d'Ose le vert
- plantations réalisées dans les espaces communaux : 182 arbres hautes-tiges, 452 arbustes, 454 plantes vivaces
- poursuite de la mise en œuvre de conventions de gestion participative de coins verts et fleuris en milieu urbain avec différents partenaires (PST 13.1.3): 7 conventions conclues en 2018 et 50 conventions anciennes toujours actives

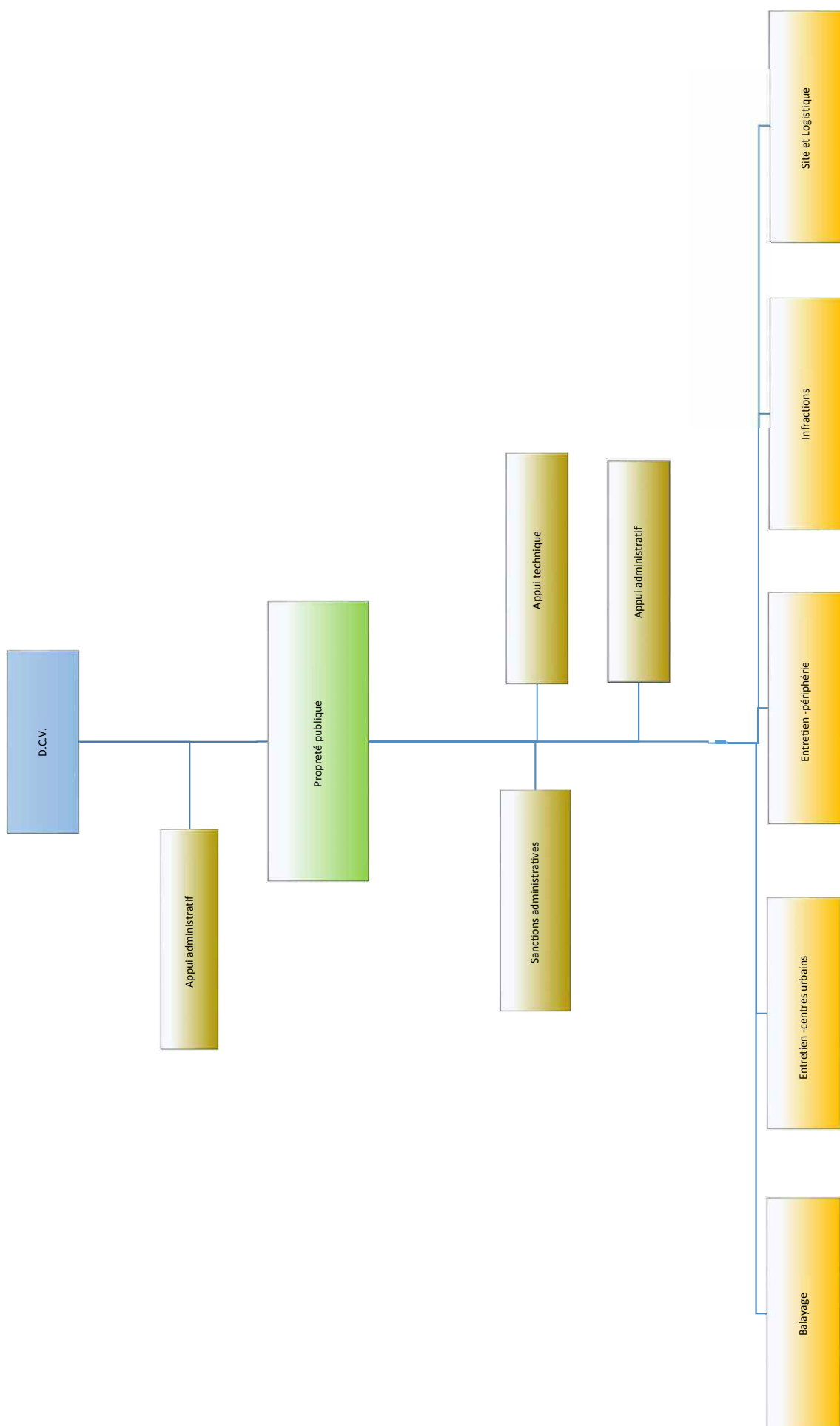
- préparation et réalisation du fleurissement d'été:
 - mise en place et fleurissement des différentes vasques, jardinières, bacs, monuments et parterres. Mise en œuvre, dès mai, de plus de 38.800 plantes généralement cultivées dans les serres communales issues de semis, boutures et mini-mottes
 - mise à disposition de plants de position pour la Capitainerie de Jambes et plantation d'annuelles dans les différentes jardinières
 - garnissage des 390 jardinières des commerçants du centre-ville (action menée en collaboration avec l'asbl GAU) et mise à disposition d'un flyer "Ville fleurie" comprenant des conseils pratiques
- préparation et réalisation du fleurissement de printemps:
 - 74.000 plantes ont été mises en place à l'automne 2018 pour assurer le fleurissement hivernal 2018/2019 et du printemps 2019 dont 28.000 bulbes et 45.400 bisannuelles. Mise en place de 37.800 bulbes intégrés au gazon pour fleurir les îlots aux entrées de la Ville.

4.4. Cellule Site et Logistique

- réalisation des transports en appui des différentes cellules du DCV
- entretien, maintenance et dépannage du charroi du service
- gestion des EPI et de l'outillage destinés aux agents du service
- suivi des visites de contrôles du SIPPT et du SECT

PROPRETE

PUBLIQUE



1. **EFFECTIF DU SERVICE**

- 93 personnes

Sites d'implantation :

- la Porcelaine - chaussée de liège, 57 à 5100 Jambes
- Tabora (CNS) - avenue de Tabora, 21 à 5000 Namur

2. **PRESENTATION DU SERVICE**

Missions principales du service Propreté publique :

- maintien de la propreté publique dans ses diverses composantes sur l'ensemble du territoire communal
- balayage du centre-ville et des zones commerciales et/ou à forte densité telles que Jambes, Saint-Servais, Salzinnes, ... à l'aide de gluttons
- balayage mécanique et curage des avaloirs des voiries communales et de certaines voiries régionales
- lavage des espaces publics
- placement, entretien et vidange des poubelles publiques, des cendriers urbains et des totems distributeurs de sacs pour déjections canines
- enlèvement des dépôts et de l'affichage illicites
- lutte contre les tags et graffitis
- suivi des opérations de dératisation
- soutien aux opérations citoyennes de propreté
- suivi des sanctions administratives environnementales et rédaction de procès-verbaux à l'encontre des auteurs d'infractions

Il est composé des cellules : Appui administratif, Appui technique, Sanctions administratives, Balayage, Entretien-centres urbains, Entretien-périphérie, Infractions et Site et Logistique.

3. **ARTICLES DU BUDGET 2018 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE**

Article	Intitulé
DO 875/124AN-02	Lutte contre animaux et plantes nuisibles
DO 875/124AP-02	Action propreté
DO 875/124MT-02	Outillage environnement
DO 875/124NP-02	Fonctionnement nettoyage public
DO 876/124-02	Propreté publique - déchets
DO 876/124-06	Propreté publique - déchets - contrats
DE 875/744-51	Achat matériel nettoyage public

4. RAPPORT D'ACTIVITES

4.1. Cellule Appui administratif

- émission systématique d'un avis précisant les prescriptions en matière de gestion des déchets, de propreté publique, d'affichage et de fléchage sur la voie publique et transmission au Service Gestion du Domaine Public et Sécurité pour communication aux organisateurs d'événements – 622 avis émis (PST 12.1.4)
- participation à l'action "Grand Nettoyage de Printemps" organisée par la Wallonie. Soutien aux 121 groupes inscrits (3.505 personnes) via la mise à disposition de kits de nettoyage (gilets fluos, gants, rouleaux de sacs) du 23 au 25 mars. Collecte de 660 sacs de déchets (3,4 T) et de 375 sacs de PMC (880 kg)
- organisation du service communal de mise à disposition de conteneurs payants pour les événements : 21 collaborations, 490 conteneurs vidangés pour un total de 14.620,00 € de redevances émises (PST 12.1.4)
- poursuite du marché de fournitures et de services relatif à la dératisation de l'ensemble du territoire de la Ville et aux interventions de désinfection sur les propriétés communales. Le marché porte sur tout le réseau des égouts publics, les points d'infestation en surface : immeubles, terrains... et leur voisinage, les cours d'eau et leurs abords (PST 12.1.3)
- mise à disposition d'un quota de rouleaux de sacs-poubelle réglementaires ou de sacs-poubelle communaux à divers publics-cibles tels que les gardiennes d'enfants à domicile encadrées SONEFA et les gardiennes d'enfants à domicile conventionnées ONE exerçant leur activité sur le territoire de la Ville, la zone de Police, le CPAS et les sociétés de logements sociaux
- secrétariat du service (entrée et sortie du courrier, suivi de la facturation)
- encodage des jours de congé, maladie... pour les agents du service Propreté publique
- permanence du téléphone vert 0800/99.899
- gestion administrative des demandes d'intervention des citoyen·ne·s
- gestion administrative et suivi des redevances émises par le service
- conclusion de 6 conventions de gestion participative ponctuelles en matière de propreté et soutien à l'organisation des actions "propreté" correspondantes (PST 12.1.1)
- participation au projet de BeWapp "Les ambassadeurs de la propreté" (111 inscriptions) (PST 12.1.3)

4.2. Cellule Appui technique

- sensibilisation à la propreté publique aux abords des bulles à verre en collaboration avec Wallonie plus propre et l'asbl Ressources comprenant une animation bonimenteurs le 09 juin, le placement d'un affichage spécifique sur 17 sites classés critiques, la diffusion d'une information toutes boîtes et d'un spot radio
- dans le cadre du Plan Propreté établi en collaboration avec le BEP Environnement :
 - réalisation d'une animation bonimenteurs le 17 mars
 - présence d'un stand du BEP Environnement sur le marché de Namur les 17 mars – 30 juin – 8 septembre et 10 novembre (400 personnes sensibilisées) (PST 12.1.3)
 - suivi de 2 classes ambassadrices de la propreté
- acquisition de 685.000 sacs à déjections canines (PST 12.1.3)
- réalisation et diffusion d'un folder A3 en toutes-boîtes, en collaboration avec l'association des commerçants de Bouge, en août-septembre 2018 (1.500 exemplaires diffusés) (PST 12.1.3)

- mise en service de 3 toilettes publiques : 6 mars – Venelle de l'Hôtel de Ville (16.208 entrées), 3 mai – Rempart de la Vierge (6.017 entrées), 21 novembre – Parc Astrid (32 entrées)
- passage d'un marché public de travaux visant la fourniture et la pose d'une 4^{ème} toilette publique (PST 12.1.2)
- maintenance, placement et entretien des cendriers urbains (quelques 220 unités dont 115 « Mégo bac »)
- soutien communicationnel à l'initiative citoyenne de portée nationale « Leonohappy » visant la collecte des mégots le 21 avril 2018 et mise à disposition de matériel pour le ramassage (24.000 mégots collectés)
- mise à disposition de 100 cendriers portables pour les bénéficiaires de cours de français dispensés par le CPAS
- campagne de sensibilisation « jets de mégots » auprès des chauffeurs du TEC entre le 18 et le 22 juin. Mise à disposition de 300 cendriers portables et réalisation d'un flyer de sensibilisation
- acquisition et placement de 48 bornes bi-flux PMC et tout venant dans le quartier Saint-Aubain
- participation au projet pilote « poubelles intelligentes » développé par Wallonie Plus Propre. Placement de 54 capteurs afin de rationaliser les déplacements des équipes du service Propreté publique
- impression et placement de 45 bâches (nadar/heras) de sensibilisation à la propreté publique placées sur 8 chantiers différents
- location et placement de 2 poubelles compacteuses Bigbelly
- actions de sensibilisation à la propreté publique en collaboration avec le comité de quartier de Bomel (PST 12.1.3):
 - installation de poubelles complémentaires en avril
 - interpellation des propriétaires de terrains à problème pour remise en état en mai
 - réalisation et diffusion d'un folder A4 en octobre (1.800 exemplaires)
 - réalisation d'un folder A3 (400 exemplaires) et dépôt en divers endroits stratégiques du quartier en octobre
- élaboration de la partie technique du CSC relatif au projet FEDER portant sur la collecte des résidus ménagers en conteneurs enterrés à Salzinnes et lancement du marché (PST 12.2.1)

4.3. Cellule Sanctions administratives

- recherche régulière d'indices au sein des dépôts illicites et dans les sacs-poubelle non conformes (PST 12.1.3)
- rappel régulier des devoirs citoyens·ne dans les quartiers et rues sensibles en matière de propreté publique via le dépôt d'une lettre circulaire (PST 12.1.3)

En application du système des sanctions administratives, rédaction par le service Propreté publique de :

Avertissements écrits	18
Constats	21
Procès-verbaux	
P.V initiaux	222
P.V subséquents	190

En application du règlement redevances, établissement de 149 redevances (26.574,99 €) pour les prestations de nettoyage dans le cadre de l'enlèvement des dépôts illicites.

4.4. Cellule Balayage

- balayage du centre-ville (Corbeille) et des zones commerciales et/ou à forte fréquentation de Jambes, Saint-Servais, Salzinnes... à l'aide de gluttons

4.5. Cellule Entretien centres urbains

- curage de l'ensemble des avaloirs de l'entité (PST 12.1.3)
- balayage mécanique des voiries communales et de certaines voiries régionales
- lavage des espaces publics communaux

4.6. Cellule Entretien périphérie

- maintenance des bornes de propreté (quelques 2.095 unités) et remplacement des bornes accidentées, incendiées ou vandalisées (100 unités) (PST 12.1.3)
- utilisation des canisettes ayant montré ses limites, démontage de l'ensemble des équipements et réaménagement des espaces dégagés (45 unités retirées) (PST 12.1.3)
- maintenance des totems et distributeurs de sacs pour déjections canines installés sur le territoire communal et installation de nouveaux distributeurs en fonction des besoins (172 implantations au total) (PST 12.1.3)

4.7. Cellule Infractions

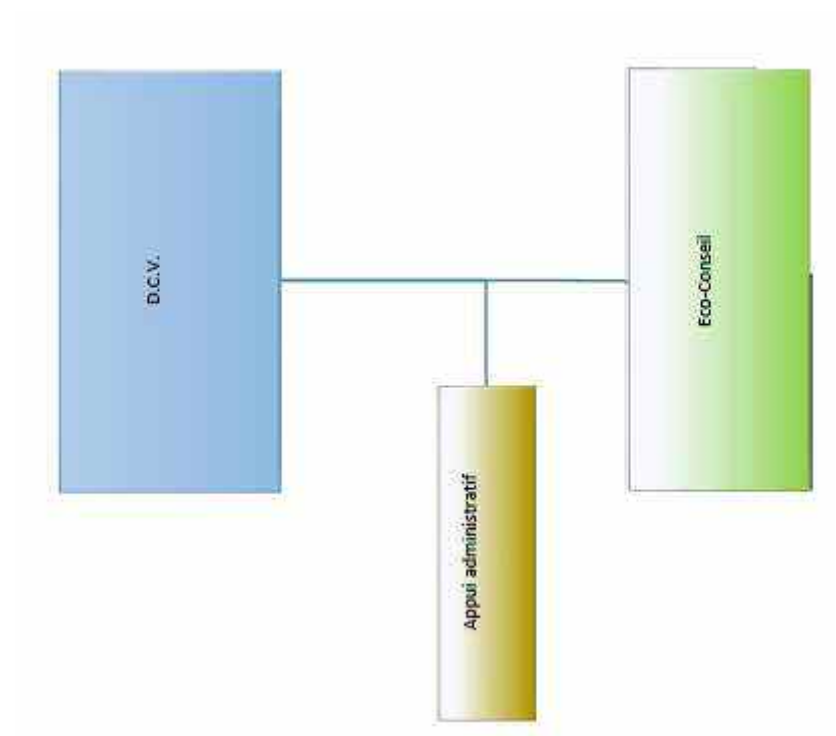
- enlèvement systématique des tags et graffitis (2 agents avec matériel spécifique) : 1.541 interventions – 1.435,6 m² de surfaces détaguées (PST 12.1.3)
- enlèvement systématique de tout affichage illicite repéré sur le domaine public et application des sanctions administratives (PST 12.1.3)
- évacuation des animaux morts sur la voie publique (270 animaux)
- évacuation des déchets des cimetières
- nettoyage des accotements de voirie (enlèvement des déchets et débroussaillage)
- rattrapage des tournées du BEP non effectuées
- évacuation des déchets issus des expulsions (53 interventions effectuées)
- désherbage thermique de certains sites (parkings, trottoirs, zones spécifiques)
- vidange des poubelles publiques du Ravel de Saint-Servais
- entretien des panneaux d'expression libre

4.8. Cellule Site et Logistique

- remplacement d'une balayeuse hydrostatique accidentée
- livraison des sacs-poubelle réglementaires aux petits commerces (59 commerces)
- organisation de la collecte en porte-à-porte des sapins de Noël et répartition sur les sites des trois grands feux. Collecte de 5.131 petits sapins et 7 grands sapins en janvier
- entretien, maintenance et dépannage des véhicules du service
- gestion du parc à conteneurs communal
- gestion du magasin/stock du service

- gestion des transports de déchets vers les filières de traitement adéquates
- mise à disposition de matériel pour les opérations citoyennes de propreté

ECO-CONSEIL



1. **EFFECTIF DU SERVICE**

- 6 personnes

Site d'implantation :

rue Frères Biéva, 203 à 5020 Vedrin

2. **PRESENTATION DU SERVICE**

Missions principales du service Eco-Conseil :

- suivi de la gestion des déchets
- réalisation de campagnes de sensibilisation à l'éco-consommation, au tri des déchets et au réemploi
- organisation de la campagne annuelle de stérilisation des chats errants
- organisation et suivi du projet « Commune Zéro Déchet »
- organisation du salon RECUP^{ère}
- sensibilisation au bien-être animal
- traitement des dossiers de demandes de prêts de gobelets réutilisables
- établissement annuel des documents Fedem, des déclarations relatives au prélèvement sanction et coût-vérité
- introduction annuelle du rapport justificatif en matière de prévention des déchets relatif à l'obtention des subsides régionaux

3. **ARTICLES DU BUDGET 2018 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE**

Article	Intitulé
DO 766/124AE-02	Actions environnement
DO 766/124EV-48	Actions environnement (article compensé)
RO 766/465S1-48	Subventions environnementales diverses

4. **RAPPORT D'ACTIVITES**

- mise à jour du kit d'accueil destiné aux nouvelles et nouveaux namurois comprenant les informations utiles en matière de propreté et de gestion des déchets (PST 12.1.3)
- organisation de 16 animations citoyennes sur le tri des déchets, les incivilités environnementales et la découverte de la récup' (277 personnes sensibilisées) (PST 12.1.3)
- organisation de l'opération annuelle de stérilisation/castration des chats errants de février à août – 167 chats pris en charge (87 femelles et 80 mâles) (PST 12.1.3)
- gestion régulière du portail environnemental www.environnement-namur.be et édition d'actus (Ex : collecte des sapins de Noël, dératissage, horaire des Recyparcs pendant les fêtes, nouveau calendrier de collecte) (PST 12.1.3)
- organisation de 45 animations scolaires sur le thème du tri des déchets et du Zéro Déchet (PST 12.2.3)
- sélection de 40 familles pour le défi « famille Zéro Déchet » (140 personnes). La première vague a débuté en avril 2018 et la seconde en septembre 2018. (PST 12.2.1)
- création d'une page Facebook « Namur – Commune Zéro Déchet » - (400 membres)
- mise en place d'une Éco-team au sein de l'Administration communale (PST 12.2.1)

- en collaboration avec le réseau des bibliothèques mise en place du 1^{er} au 15 mars 2018 de l'opération « Namur livre ses sources ». 140 références en matière de Zéro Déchet repérées par la bibliothèque venelle des capucins, mise à disposition gratuite de 200 livres issus de la collecte des encombrants via la bibliothèque dans la salle d'attente de la maison des citoyens et réalisation de 2 ateliers DIY (Do It Yourself) portant sur la confection de produits d'entretien (3 mars – 23 personnes) et de produits cosmétiques (10 mars – 21 personnes)
- réalisation d'un guide « Plus de 110 adresses pour tendre vers le Zéro Déchet sur Namur et environs » (PST 12.2.1)
- édition et diffusion d'un agenda des activités récup' organisées par la Ville pour l'année 2018 (6.000 exemplaires) (PST 12.3.3)
- promotion des gobelets réutilisables et dérivés : 74 prêts correspondant à la mise à disposition de quelques 26.588 gobelets et 710 mugs (PST 12.1.4)
- organisation de 5 animations didactiques et visites du centre de valorisation des déchets encombrants – Ressourcerie namuroise - à destination du public scolaire (90 élèves) (PST 12.3.3)
- organisation de 4 séances de coaching sur les techniques récup' le 10 mars, le 28 avril, le 13 octobre et le 1^{er} décembre (76 personnes) (PST 12.3.3)
- organisation de 12 Repair cafés. Au total : 1.647 personnes ont participé à ces activités et 763 réparations ont été effectuées sur les 1.291 demandées (PST 12.3.3)
- valorisation des initiatives du secteur privé et des associations le biais de la « Charte du réemploi » - 11 entreprises namuroises ont signé la charte d'engagement portant à 42 le nombre d'adhérents (PST 12.3.2)
- mise à jour du folder sur les primes et aides communales en éco-consommation
- présence d'un stand « Défi Familles Zéro Déchet » dans le cadre du Salon RECUP^{ère} les 23, 24 et 25 novembre. Permanences assurées par les familles participantes au défi
- présence d'un stand « Ville de Namur – Espaces verts » dans le cadre du Salon RECUP^{ère} les 23, 24 et 25 novembre visant à promouvoir la récup' au jardin
- conception et réalisation de la brochure « La récup' au jardin ». Impression de 6.000 exemplaires diffusés dans le cadre du Salon RECUP^{ère}
- présence d'un stand interactif du BEP sur le tri des PMC dans le quartier Ilon lors des Fêtes de Wallonie le dimanche 16 septembre (150 personnes sensibilisées) (PST 12.1.3)
- en collaboration avec GAU et l'association des commerçants de Bouge, sensibilisation des commerçant·e·s de la Corbeille et de Bouge à l'interdiction de l'usage des sacs en plastique et aux alternatives existantes (campagne du SPW). Diffusion de 830 guides, 860 stickers, 360 affiches et 530 chartes
- organisation de la 4^{ème} édition du Salon RECUP^{ère} du 23 au 25 novembre 2018 à Namur Expo (14.000 personnes présentes) (PST 12.3.1)
- participation au Salon HOPE » les 27 et 28 octobre via un stand de présentation du Salon RECUP^{ère} et organisation de jeux permettant de remporter des pass au Salon (300 personnes sensibilisées – 150 entrées diffusées)
- organisation, en collaboration avec le Contrat Rivière Haute Meuse et le Service Intendance, d'une formation au tri des déchets et à l'utilisation rationnelle de l'eau et des produits d'entretien pour l'ensemble du personnel d'entretien de l'Administration communale en octobre 2018 (4 séances d'information – 203 agents) (PST 12.1.3)
- diffusion d'un autocollant « no pub » à l'ensemble du personnel communal (1.575 autocollants diffusés)
- mise en relation du responsable du Repair Café de Namur et des bénévoles du quartier Basse-Enhaive pour la mise en place d'un nouveau Repair café
- promotion des Repair cafés d'Asty-Moulin

- diffusion de courriers informatifs au monde agricole namurois dans le cadre de l'organisation par le BEP-Environnement de la collecte des pneus de couverture des silos du 15 octobre au 30 novembre 2018
- organisation d'un audit « tri des déchets et bonnes pratiques » dans les 25 établissements scolaires communaux
- mise en place d'un groupe de travail (GT) visant à améliorer le tri des déchets et rééquiper les différentes implantations scolaires (PST 12.2.1).
- réalisation d'une opération de sensibilisation du monde étudiant à la gestion raisonnée des déchets via la diffusion d'un student bag comprenant 1 guide de tri, 1 folder spécifique « Kit kot », 1 sac PMC, 1 sac biodégradable, 1 sac beige, 1 crayon fluo, 1 plan de la Ville de Namur, 2 cartes de sensibilisation « Keep Calm » et 1 sac réutilisable. (2.326 kits diffusés dans 13 Hautes-Ecoles et à l'UNamur et 72 « kit kot » traduits en version anglaise pour les étudiants Erasmus) (PST 12.1.3)
- poursuite du service de collecte à domicile, sur demande, des objets encombrants permettant leur valorisation et leur recyclage – 1.744,29 tonnes ont été collectées et 8.872 personnes ont fait appel à ce service en 2018 (PST 12.3.2)
- participation au déstockage de la « Ressourcerie Namuroise » le 7 octobre via un stand de présentation du Salon RECUP^{ère} et organisation d'un concours permettant de remporter des pass au Salon (300 personnes sensibilisées – 100 entrées au salon RECUP^{ère} diffusées)
- poursuite de l'action « Des livres et moi » s'inscrivant dans le thème « La seconde main, le geste malin » et consistant à développer des actions et des filières de valorisation pour les livres et revues collectés à domicile par la Ressourcerie namuroise (PST 12.3.2). Dans ce cadre :
 - approvisionnement du coin lecture de la Maison des citoyens et mise en place d'un coin lecture dans la salle d'attente de la Police et au réfectoire du service Nature et Espaces verts (7.708,7 kg de livres mis à disposition en 2018)
 - participation aux activités du DCV et de la Ressourcerie namuroise (plus de 4,7 tonnes de livres vendus)
 - poursuite de la mise en place de filières de valorisation des ouvrages en partenariat avec diverses institutions et associations et suivi des filières existantes (45)
 - financement du projet pilote concernant les 2 bibliothèques dans les salles d'attente du CPAS (134,5 kg de livres mis à disposition jusqu'au 30 juin 2018)

