

CHAPITRE



**DÉPARTEMENT
DES VOIES PUBLIQUES**

DVP

1. EFFECTIF DU DEPARTEMENT

- 137 personnes

2. PRESENTATION DU DEPARTEMENT

La mission générale du Département des Voies publiques (DVP) est d'assurer la sécurité et la qualité de vie des usagers et usagères des espaces publics communaux, en bonne articulation avec les autres politiques publiques de la Ville, que ce soit pour répondre à des besoins en termes d'infrastructures, d'équipements ou des besoins immatériels. Cette mission s'inscrit dans la mission de service public plus générale de la Ville, dans le respect des dispositions légales et réglementaires, avec une attention particulière à chaque citoyen et citoyenne avec ses besoins spécifiques (notamment en termes d'utilisateur ou utilisatrice de la Voie publique: personne à mobilité réduite, piéton ou piétonne, cycliste, client des transports publics, automobiliste).

Le DVP est composé de 2 cellules attachées directement au département et de 8 services (6 depuis fin 2019):

- cellule Appui
- cellule Plan communal d'urgence
- service Administratif et juridique des Voies publiques
- service Bureau d'études Voies publiques
- service Technique Voirie
- service Eaux et Eclairage public (rattaché au STV depuis novembre 2019)
- service Mobilité
- service Equipement urbain (renommé Gestion du Stationnement depuis novembre 2019)
- service Affaires économiques (devenu cellule Occupation commerciale rattachée au DPS depuis novembre 2019)
- service Domaine public et Sécurité

Missions de base

- création, aménagement et entretien d'infrastructures cohérentes, intégrées, de qualité, bien équipées, esthétiques et conviviales
- organisation et gestion de l'usage des espaces publics (et plus particulièrement de la voirie), permanente ou occasionnelle, à des fins de circulation et de stationnement, ou pour diverses activités, que ces dernières soient événementielles, festives, commerciales ou non
- conception et mise en œuvre de plans, de mesures et d'actions de mobilité, aussi bien en termes d'infrastructures et d'équipements qu'en termes de réglementation et de promotion
- gestion des espaces d'inhumation dans les cimetières
- initiative, soutien et accompagnement d'actions de développement économique et commercial (mission transférée au Département de l'Aménagement urbain au 1^{er} novembre 2019).

Missions connexes

- études stratégiques et territoriales (espaces publics et mobilité)
- étude et gestion de projets d'aménagement, de l'esquisse jusqu'à l'exécution, avec toutes les phases de conception et de suivi
- instruction des projets et des demandes d'autorisation, plus particulièrement pour ce qui concerne les infrastructures, les équipements et les besoins de mobilité

- gestion immobilière du domaine public: gestion administrative et juridique, relevés et délimitation du domaine public
- expertise et analyse de risque relative à la sécurité des infrastructures du domaine public
- conception, coordination et suivi du plan d'urgence
- interventions ponctuelles en matière de voies publiques, en particulier pour répondre aux demandes et interpellations relatives à des situations complexes, nécessitant une expertise technique ou administrative spécifique et permettant de garantir, voire d'améliorer la qualité de vie et la sécurité des citoyens et citoyennes

Missions d'appui

- réalisation des procédures de gestion administrative de qualité et sécurisées: notamment en matière de marché public, de gestion foncière et de police administrative (réglementation communale, gestion des autorisations, contrôle et sanction)
- développement d'un management qui veille à une bonne coordination tant au sein du département qu'avec le reste de l'administration et de l'autorité communale, notamment à travers la programmation stratégique transversale et la mise en œuvre des projets FEDER.

2.1. Cellule Appui

- mission d'appui au Chef de département
- communication et appui administratif
- coordination et suivi des projets FEDER
- expertise et appui technique, notamment pour les grands projets structurants

2.2. Cellule Plan communal d'urgence

- optimiser la coordination des services (ou "disciplines") appelés à intervenir en cas de situation de crise: les pompiers, les services médicaux et psycho-sociaux, la police mais également les services Logistiques (qu'ils soient communaux, de la Protection civile ou encore de la Défense) et Communication.
- permettre un engagement rapide de moyens de secours disponibles ainsi que réaliser une coordination optimale de ces moyens
- coordonner les travaux des différentes disciplines, via la cellule de sécurité (en amont de toute situation de crise) ou via le comité de coordination lors du déclenchement d'une phase communale du Plan général d'urgence et d'intervention

Réunions de cellule de Sécurité	10
Réunions hors cellules de Sécurité	71
Evénements soumis à la Cellule de sécurité	72
Exercices	3
Crises gérées	4

ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE DES VOIES PUBLIQUES

1. EFFECTIF DU SERVICE

- 8 personnes

2. PRESENTATION DU SERVICE

Le service Administratif et Juridique des Voies publiques se compose de deux cellules : marchés publics et subsides, et gestion immobilière de voirie.

Outre la gestion administrative des différents dossiers, le service établit également les formalités nécessitées par les procédures juridiques concernant la Ville en vue de la défense de ses intérêts (dossiers Collège/Conseil, constitution d'un dossier complet et transmission au conseil désigné par la Ville, contacts avec les bureaux d'avocats concernés, ...) ; le cas échéant, en collaboration avec le(s) service(s) technique(s) interne(s) ou externe(s), organisme(s) et institution(s) compétent(s).

2.1. Marchés publics et subsides

En matière de marchés publics, il s'agit principalement d'assurer la gestion et le suivi des dossiers de travaux; et certains dossiers de fournitures et de services spécifiques (subventionnés ou en fonds propres), depuis le dépôt des projets par les divers intervenants internes (Bureau d'Etudes Voies publiques, service Technique Voirie, service Eaux & Eclairage public, service Mobilité, service Nature & Espaces verts, service Propreté publique, service Culture, le DVP, bureaux d'études extérieurs dans le cadre de marchés spécifiques, ...) jusqu'à leur clôture finale réalisée, en amont et sur le terrain, par le(s) service(s) technique(s) interne(s) ou externe(s), organisme(s) et institution(s) compétent(s).

2.2. Gestion immobilière de voirie

La gestion immobilière concerne différents aspects administratifs :

- opérations immobilières liées à l'infrastructure et aux voies publiques
- statut et atlas de la voirie communale (dont ex-chemins et sentiers vicinaux requalifiés sous la dénomination "voirie communale")
- dossiers « RC » voies publiques (responsabilité civile)
- dégâts occasionnés à l'infrastructure publique (récupérations/poursuites)
- dossiers et interventions divers touchant à l'infrastructure publique et ses abords et domanialité publique

En matière d'opérations immobilières liées à l'infrastructure et aux voies publiques, il s'agit de mener à bien des dossiers d'acquisition ou d'aliénation de biens immeubles concernant le DVP (soit les voies publiques et leurs abords, principalement), tant au niveau administratif qu'au niveau juridique, en collaboration avec le(s) service(s) technique(s) interne(s) ou externe(s), organisme(s) et institution(s) compétent(s).

Concernant la voirie communale, il s'agit de mener à bien divers dossiers conformément aux dispositions du décret du 6 février 2014 relatif à la voirie communale (la notion de voirie communale intègre les ex-chemins et sentiers vicinaux pour les dossiers introduits à partir du 1^{er} avril 2014), à l'exception des dossiers liés à l'octroi d'un permis et relevant du service Urbanisme ; et ce, tant au niveau administratif, qu'au niveau juridique, en collaboration avec le(s) service(s) technique(s) interne(s) ou externe(s), organisme(s) et institution(s) compétent(s).

Le service est également compétent en matière de dégâts occasionnés aux infrastructures et voies publiques communales en vue de poursuivre les personnes responsables des dégâts occasionnés et de la préservation du patrimoine communal, ainsi que l'indemnisation, via l'assureur lié à la Ville, des dégâts aux biens et aux personnes dont la responsabilité peut être imputée à la Ville, en collaboration avec le(s) service(s) technique(s) interne(s) ou externe(s), organisme(s) et institution(s) compétent(s).

Enfin, en matière de dossiers et interventions divers touchant à l'infrastructure publique et ses abords et domanialité publique, il s'agit d'instruire, sur les plans juridique et administratif, divers dossiers et demandes d'intervention émanant d'usagers ou usagères, entreprises, institutions ou organismes extérieurs, en collaboration avec le(s) service(s) technique(s) interne(s) ou externe(s), organisme(s) et institution(s) compétent(s).

3. **ARTICLES DU BUDGET 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE**

Article	Intitulé
DO 000/215-01	Intérêts moratoires et de retard
DO 104/122-02	Honoraires pour études travaux
DE 138/733-51	Honoraires plans d'aménagement, urbanisme et autres études
DE 138/733MO-51	Honoraires - études mobilité
DE 138/733ST-51	Honoraires projets structurants
DE 421/711-58	Achats de terrain de voirie
DE 421/711MO-58	Acquisition terrains - Mobilité
DE 421/731-60	Travaux de voirie en cours d'exécution
DE 421/731FI-60	Travaux fonds d'investissement (Fonds régional d'Investissement communal – FRIC – DTE)
DE 421/731MO-60	Travaux de voirie - mobilité
DE 421/732AU-60	Travaux projets attractivité urbaine
DE 423/741-52	Achat de signalisation routière et de petits équipements
DE 424/731-60	Travaux de voirie en cours d'exécution (parkings)
DE 425/731-53	Achat équipement et mobilier urbain + placement
DE 426/731-60	Travaux de voirie en cours d'exécution (Eclairage public)
DE 426/731FI-60	Travaux fonds d'investissement (Eclairage public)
DE 766/725-60	Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrain en cours d'exécution – Maintenance parcs et jardins
DE 877/732-60	Travaux construction d'infrastructure en cours d'exécution (Travaux d'égouttage)
DE 877/732FI-60	Travaux plan égouttage (Fonds régional d'Investissement communal – FRIC – DTE)
DE 877/735-60	Entretien extraordinaire de la voirie et de l'infrastructure
DE 877/812-51	Libération des participations dans les entreprises publiques
DE 878/725-60	Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains. en cours d'exécution (cimetières)

4. **RAPPORT D'ACTIVITES**

4.1. **Statistiques générales**

- dossiers présentés au Collège: 269
- dossiers présentés au Conseil : 49
- courriers :
 - nombre d'entrées : 628 (MP) + 221 (OIV – DGV – RCV - DIV) = 849
 - nombre de sorties : 379 (MP) + 176 (OIV – DGV – RCV – DIV) = 555
- factures extraordinaires traitées : 195
- factures ordinaires traitées : 67

- factures ordinaires adressées à des tiers : 11

4.2. Marchés publics & subsides

4.2.1. Dossiers terminés – décomptes finaux

- travaux subsidiés (Fonds régional d'Investissement communal – FRIC - DTE) : 7
- travaux subsidiés (Autres subsides) : 2
- travaux en fonds propres : 12

4.2.2. Dossiers en cours et lancés les années précédentes

- travaux subsidiés (Fonds régional d'Investissement communal – FRIC - DTE) : 14
- travaux subsidiés (FEDER) : 4
- travaux subsidiés (Autres subsides) : 9
- travaux en fonds propres: 40

4.2.3. Nouveaux dossiers lancés en 2019

- travaux subsidiés (Fonds régional d'Investissement communal - FRIC DTE) : 3
- travaux subsidiés (FEDER) : 2
- travaux subsidiés (autres subsides) : 3
- travaux en fonds propres : 30

4.2.4. Attributions de marché

- 34, en ce compris les missions octroyées aux intercommunales.

4.2.5. Divers

- 6 dossiers liés à l'éclairage public et 20 bons de commande

4.2.6. Intérêts de retards

- 2

4.2.7. Renonciations marchés publics

- 2

4.3. Gestion immobilière de voirie

4.3.1. Opérations immobilières voies publiques

- dossiers classiques présentés au Collège communal: 36
- enquêtes publiques lancées: 5
- nouveaux dossiers entrés: 71

4.3.2. Dossiers «dégâts voie publique»

- dossiers ouverts: 37

4.3.3. Dossiers «RC voie publique»

- dossiers ouverts: 59

BUREAU D'ETUDES
DES VOIES PUBLIQUES

1. EFFECTIF DU SERVICE

- 16 personnes

2. PRESENTATION DU SERVICE

Le service a pour mission l'étude des projets liés aux investissements et entretiens en matière de voies publiques, d'égouttage, de conception des abords des bâtiments et sites communaux, et de petites infrastructures de sports et de loisirs.

Depuis l'avant-projet au suivi de terrain, il joue un rôle essentiel dans la gestion des chantiers de la Ville, comme la création de voiries et l'aménagement de place publique, l'entretien régulier des voiries, des cimetières, les aménagements cyclables ou la sécurisation des zones 30 aux abords des écoles, pour ne citer que quelques exemples.

Le service vient en appui de nombreux services de différents Départements dont les investissements nécessitent des connaissances spécifiques liées aux matières relevant du cahier des charges type "Qualiroutes", aux aménagements paysagers et de mobilité.

Le service est aussi un appui aux promoteurs dans la préparation de leur dossier technique dans le cadre de la création de nouvelles voiries, d'égouttage et/ou d'espace publics tels que trottoirs, accotements, cheminement mode-doux ; ces travaux sont réalisés à charge des promoteurs et dont les ouvrages (en domaine privé et/ou public) sont ensuite à reprendre par la Ville.

Le service est composé de quatre cellules:

- la cellule "Etudes" fournit tous les éléments techniques (plans, métrés, estimatifs, clauses techniques, ...) au Service Administratif Voirie dans le cadre de l'instruction des marchés publics. Elle réalise les avant-projets afin de préparer les budgets et leurs modifications. Elle est également chargée de proposer des programmes d'investissements et des plans de gestion du domaine public. Elle émet des avis sur les dossiers liés à la sécurité sur la voie publique et participe au suivi d'études d'organismes externes (SNCB Holding, SPW, SRWT, Infrabel). Plusieurs membres du personnel sont pilotes ou associés à la plupart des projets du Plan Stratégique Transversal pour lesquels le DVP est impliqué. La cellule coordonne les choix en mobilier urbain notamment au travers du Groupe de Travail "Mobilier Urbain"
- la cellule "Permis/Egouttage" rassemble et émet des avis dans le cadre de demande de certificat ou de permis d'urbanisme, d'urbanisation, unique, d'environnement. Ces avis regroupent ceux des différents services du Département des Voies Publiques. La cellule répond également aux multiples demandes de renseignements sur le raccordement aux égouts communaux. Elle renseigne le demandeur sur une parcelle, les conditions et/ou charges qui pourraient être demandées (en fonction du projet à venir et/ou de la zone d'assainissement concernée) et sur les pièces à devoir intégrer dans le dossier de permis qui suivra pour que le dossier soit complet et recevable selon le CoDT. Elle participe aux différentes réunions de transversalité avec les autres Départements et réunions initiées par le Service Aménagement du Territoire
- la cellule "Chantiers" est chargée du suivi et de la gestion technique des chantiers de voirie étudiés par le service mais aussi des chantiers de tiers qui ont un impact sur le domaine public (chantiers de l'INASEP/SPGE, de la SRWT, du SPW). L'un des surveillants est plus particulièrement chargé de la coordination des grands chantiers (Ex: Grognon, parkings en ouvrage, gare multimodale, ...)
- la cellule « Géomètres » réalise notamment des levés topographiques des voiries, des cimetières, des propriétés de la Ville de Namur. Elle fournit un appui technique à la cellule « Permis/Egouttage » et au Service Administratif et Juridique des Voies Publiques notamment dans les matières liées au Décret relatif aux Voiries Communales (procédures, lecture et confection de plans et informations cadastrales).

Complémentairement, elle apporte une expertise relative aux limites du domaine public pour l'ensemble des services communaux : définition des limites du domaine public ou privé (bornage, empiètement sur le domaine public), recherches auprès des études notariales, des Administrations du Cadastre et de l'Enregistrement, du service technique provincial, des Archives de l'Etat, des géomètres privés, ... Elle apporte un appui dans le cadre de la surveillance de chantier (implantation, mesurage, ...)

3. ARTICLES BUDGETAIRES 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE

3.1. Articles utilisés spécifiques au service

Article	Intitulé
DE 421/731-60	Travaux hors-plan
DE 421/731FI-60	Travaux de voiries FRIC
DE 877/732-60	Travaux d'égouttage hors plan
DE 877/812-51	Libération de parts INASEP

3.2. Articles utilisés conjointement avec d'autres services

Article	Intitulé
DE 421/731MO-60	Travaux voirie mobilité
DE 421/732-60	Travaux projets attractivité urbaine
DE 423/741-52	Achat de signalisation routière et de mobilier urbain
DE 425/731-53	Mobilier urbain et placement
DE 426/731-60	Eclairage public
DE 878/724-60	Travaux cimetières

4. RAPPORT D'ACTIVITES

4.1. Cellule Etudes

Etudes Ville de Namur

Entités	Intitulé	Esquisse d'avant-projet et rapport technique	Projet X=plans 0=cahier spécial des charges	Commentaires
Diverses communes	Marché d'essais préalables aux études pour les travaux en fonds propres (V1261)		0	
Diverses communes	Marché d'essais préalables aux études pour les travaux subsidiés		0	
Diverses communes	Créations de trottoirs (PIC01)	X	X0	
Diverses communes	Marché de réparations d'éléments linéaires (V1267)		0	

Entités	Intitulé	Esquisse d'avant-projet et rapport technique	Projet X=plans 0=cahier spécial des charges	Commentaires
Diverses communes	Marché de mise à niveau d'avaloirs et de trappillons (V1262)		0	
Diverses communes	Marché de raclage/pose 2019 en fonds propres (V1258)		X0	
Diverses communes	Marché d'enduisage 2019 (PIC04)		X0	
Diverses communes	Marché de marquage de voiries (V1243)		0	
Diverses communes	Création d'ossuaires	X	X0	Cimetière de Namur
Diverses communes	Remplacement de panneaux de signalisation de zone 30 par de plus grands		X0	
Diverses communes	Pose d'arceaux vélos	X	X	Etude réalisée pour le Service Mobilité. Arceaux placés en interne
Diverses communes	Diverses rues – Entretien de voiries par enduisage 2020 (PIC05)	X		
Diverses communes	Diverses rues – Entretien de voiries par raclage/pose 2020 (PIC06)	X		Plans de base pour demande d'essais
Diverses communes	Participation au marché conjoint d'essais du SPW	X		
Diverses communes	Diverses rues en béton – mesures au faultimètre	X	0	Mesure du battement des dalles en béton
Diverses communes	Marché 2019-21 d'entretien du réseau d'égouts – curage et inspection caméra (V1244)		0	
Diverses communes	Marché de chemisage de tuyaux (V1264)		0	
Diverses communes	Entretien de diverses rues par raclage/pose 2019 – phase 2 (V1270)	X	X0	
Diverses communes	Marché de réparation ponctuelles d'égouts et d'éléments d'évacuation des eaux de pluies (V1263)		0	
Belgrade	Rue de la Longue Haie - Création d'une liaison cyclo-piétonne	X	X	Subside du Ministre Di Antonio
Belgrade	Rue Denison – Réfection de la voirie	X		Dans le cadre du permis d'urbanisation de la Régie Foncière

Entités	Intitulé	Esquisse d'avant-projet et rapport technique	Projet X=plans 0=cahier spécial des charges	Commentaires
Belgrade	Placement d'une stèle commémorative caveau fœtus		X0	Cimetière de Namur
Bouge	Chemin de Boninne - Création d'une liaison cyclo-piétonne	X	X0	Subside du Ministre Di Antonio
Bouge	Rue du Grand Feu, Chemin des Aides – Elargissement de la Zone 30 « abords d'école » de la rue de l'Institut	X	X0	Aménagements provisoires
Bouge	Chaussée de Louvain - Pose d'un auvent vélos	X		
Daussoulx	Rue de Vedrin – Entretien et convention avec la commune de La Bruyère	X	X0	
Erpent	Rue Erpent-Val – création d'un trottoir	X	X	
Erpent	Création d'une zone 30	X	X	
Flawinne	Rues Fernand Marchand, Charles Degalan et Oscar Genot – plan de marquage		X	
Jambes	Passage de l'Atelier – réparation d'un égout		X0	
Jambes	N4 – Réparation d'un égout	X	X0	
Jambes	Pose d'une œuvre d'art (banc géant artiste Lilian Bourgeat) au port de plaisance	X	X0	
Jambes	Voirie provisoire Acinapolis	X	X	
Jambes	Chaussée de Marche – Marquage de la bande cyclable suggérée		X0	
Lives-sur-Meuse	Rue des Grosses-Pierres – Réparation d'un mur de soutènement	X	X	
Loyers	Aménagement de la cour de la nouvelle école		X0	Modifications
Malonne	Rond-point sur la chaussée de Charleroi à l'entrée de la rue du Fond de Malonne – Placement de la statue des Zouaves		X0	
Malonne	Rue des Sarpettes – réfection de la rue au droit du quai de Sambre		X0	
Malonne	Rue Massart – Mur de soutènement et d'enceinte dégradé	X		

Entités	Intitulé	Esquisse d'avant-projet et rapport technique	Projet X=plans 0=cahier spécial des charges	Commentaires
Namur	Rue d'Arquet – vérification accès camion à une cour privée	X		
Namur	Place des Célestines – restauration de la fontaine	X		Litige
Namur	Etude de faisabilité d'un parking P+R sur le site du Carrefour Market de Salzinnes	X	X	
Namur	Rue de la Dodane – Réfection dans le cadre d'une charge d'urbanisme	X		
Namur	Boulevard d'Herbatte – aménagement d'une parcelle Infrabel	X		
Namur	Rue du Grognon – étude de la voirie d'accès au parking souterrain		X	Aide technique au coordinateur de chantier du DVP
Namur	Quai des Chasseurs Ardennais – Plan d'occupation de la Gare de l'eau			
Namur	Place Maurice Servais – Aménagement de la place (PIC02)	X	X0	Etude technique
Namur	Esplanade de la Citadelle – Aménagement des abords (PIC03)	X	X0	
Namur	Esplanade de la Citadelle – Eclairage public	X	X0	
Namur	Rue Saint-Jean – Réparation d'un égout		0	
Namur	Axe Rogier/Brabant – Réfection complète (PIC07)	X	X0	
Namur	Revitalisation urbaine quartier des Casernes	X	X	
Namur	Création d'un parking	X	X	
Namur	Boulevard du Nord - Fourniture et pose d'abris vélos	X	X0	
Namur	Aménagement cycliste entre le rond-point dit « du cheval » et la rue de Bomel	X	X	
Namur	PARF – Entretien de surfaces hydrocarbonées	X		Faisabilité
Namur	Parc Louise-Marie – réparation de la clôture suite à un accident	X	0	

Entités	Intitulé	Esquisse d'avant-projet et rapport technique	Projet X=plans 0=cahier spécial des charges	Commentaires
Namur	Mise en œuvre d'une signalisation piétonne et touristique dans la corbeille	X	X0	
Naninne	Rue des Rochettes – création d'un égout	X	X0	
Naninne	Remplacement du tapis synthétique du terrain de football	X		
Saint-Servais	Création d'un parking provisoire chaussée de Perwez	X	X0	
Saint-Servais	Chaussée de Perwez – Déplacement des barrières au pied de la rampe d'accès au Ravel		X	
Saint-Servais	Rue des Liserons – réfection de l'égout	X	X0	
Saint-Servais	Rue de Gembloux – réfection d'un égout effondré		X0	
Vedrin	Rue de l'Yser - Stabilisation de dalles en béton		X0	
Vedrin	Cours des bâtiments du service Nature et Espaces-verts	X	X	
Vedrin	Rue Fond de Bouge – réfection du parking du terrain de football	X	X	
Vedrin	Trottoir devant l'école St François-Xavier	X		Problème de dégradation suite au chantier de l'école
Wépion	5859 – V1251 – Réfection d'un mur de soutènement rue de la Sablonnière	X	X0	
Wépion	Rue des Marronniers – réfection	X		
Wépion	Remplacement du tapis synthétique du terrain de football	X		

Suivi d'études d'organismes externes

Entités	Intitulé	Organisme	Commentaire
Bouge	Création d'un parking P+R	SRWT	
Namur	Place Maurice Servais - Aménagements de la place	Fieldwork Greisch	Suivi de l'étude d'avant-projet + permis d'urbanisme

Entités	Intitulé	Organisme	Commentaire
Namur	Aménagement de la place du Palais de Justice en lien avec la création d'un parking souterrain	Interparking	
Namur	Aménagements de la place de la Station et du boulevard Mélot	Skope	Etude technique

Divers

Dossiers	Commentaire
Avis sur des rapports de police en lien avec des problèmes de mobilité et de sécurité routière	Sur demande du service DPS
Avis techniques voiries, égouttages et mobilité dans le cadre de demandes de permis d'urbanisme	A la demande de la cellule « Permis/Egouttage »
Avis sur les aménagements de la voirie protocolaire devant l'entrée du Parlement wallon	
Création d'un parc urbain sur le site Espena rue des Dames Blanches	Participation à des réunions techniques
Encodage des travaux de voiries communaux dans l'application « impétrants » POWALCO	Y compris suivi et mises à jour
Achat de compteur de trafic	4 appareils
Mise à jour du plan d'entretien des voiries	
PST Trottoirs	Méthodologie
Etablissement de plans pour la définition des limites entre le domaine public communal et régional	
Plan d'investissement et priorisation des voiries demandant une réfection complète.	
Prise de vues avec l'appareil de Mobile Mapping dans toutes les rues de la Ville y compris traitement des images (géolocalisation)	Dans le cadre du plan d'entretien des voiries, de projets d'aménagements ou de placement de signalisations
Simulation de giration de véhicule afin de vérifier l'accessibilité à certains sites	
Sous-traitance de levés topographiques à des géomètres privés	En renfort de la cellule « Géomètres » pour des travaux urgents

4.2. Cellule Permis/Egouttage

	2018	2019
Demandes de renseignements	492	550
Permis d'urbanisme	277	373
Permis uniques, d'urbanisation, d'environnement, intégrés	42	33
Certificats d'urbanisme n° 1 et 2	121	107
Avis de principe	13	7
Demandes de raccordement/réparation à l'égout complètes	169	121
Total	1.114	1.191

Cartographie du réseau d'égouttage : mise à jour continue du plan d'égouttage numérisé.

4.3. Cellule Chantiers

Surveillance des chantiers "Ville" suivants :

Cahier Spécial des Charges	Libellé
V894bis	Jambes - Revitalisation urbaine - Aménagement d'une zone résidentielle rue Wasseige et impasse de l'Amigo
V997	Marché d'essais de sol
V1111	Création de columbariums et d'ossuaires
V1116	Namur – Diverses rues - Fourniture et pose de trappillons pour chambres de visite
V1125	Belgrade-Vedrin – entretien de chaussées en béton
V1127	Diverses entités - Entretien diverses chaussées - réparations localisées moyennes surfaces tri-annuel 2015-16-17
V1143bis	Diverses entités - Entretien de voiries par enduisage
V1144bis	Diverses entités - Entretien de voiries par raclage-pose
V1153bis	Namur/Jambes – entretien de rues par raclage/pose
V1164bis	Malonne - Réfection des rues du Piroy et du Petit Bois
V1197	Réparation d'ouvrages – évacuation des eaux usées et pluviales
V1216	Namur – Fourniture et pose d'une signalisation piétonne
V1226	Réaménagement et création d'aires de dispersion dans divers cimetières
V1228	Rue du Château et Vieille Eglise de Dave - Evacuation de terres polluées
V1234bis	Marché d'essais préalables aux nouvelles études – présence de pollution
V1235	Marché d'essai sur revêtements hydrocarbonés
V1236	Loyers – aménagement des abords de l'extension de l'école communale
V1238	Cheminements Nam'In Move – réfection de divers sentiers
V1239	Château de Namur – réaménagement du jardin à Thèmes
VOI0020	Création d'un trottoir à l'angle de la rue du Grand Feu et de la Pêcherie
VOI0030	Fourniture et pose de potelet boulevard du Nord à l'entrée du parking du SPW
VOI0031	Diverses communes – diverses rues – remplacement de panneaux F4a
VOI0032	Marquage d'une bande cyclable suggérée chaussée de Marche à Jambes
VOI0033	Réparation d'un abri pour vélos avenue de la Gare
VOI0034	Fourniture et pose de bancs dans diverses communes et rues
VOI0035	Réparation d'un abri pour vélos rue Adolphe Ortman à Saint-Servais
VOI0036	Réalisation d'un trottoir rue des Champs à Belgrade
VOI0037	Fourniture et pose de potelets à mémoire de forme dans diverses rues
VOI0042	Réparation d'un effondrement d'égout rue Saint-Jean à Namur
VOI0043	Création d'un parking provisoire chaussée de Perwez à Saint-Servais
VOI0044	Création d'un égout rue des Rochettes à Naninne

Surveillances des chantiers externes

Commune	Libellé
Erpent	Suivi du chantier de création de voiries (T&P)
Bouge	Construction d'un parking P+R par la SRWT
Namur	Esplanade de la citadelle - Création de la nouvelle voirie (SPW)
Namur	Travaux de la gare multimodale de Namur (gare autobus, rampe d'accès, travaux routiers annexes)
Namur	Travaux de la Confluence
Namur/Jambes	Travaux impétrants pour la passerelle « l'Enjambée » (SPW)

Interventions diverses

Commune	Libellé
Diverses entités	Etats des lieux pour diverses occupations du domaine public pour des manifestations festives
Diverses entités	Expertises pour inondations, défauts, requêtes, ...
Diverses entités	Appui du service Technique Voirie et du service Juridique du DVP

4.4. Cellule Géomètres

Origine de la demande	Type de dossier	Nbre
DAU-Régie foncière	Approbations de plans, recherches de limites	4
DBa-Gestion immobilière	Approbations de plans, recherches de limites	2
DCV-SNEV	Recherches de limites	4
DEL-Sports	Recherches de limites	1
DEL-Tourisme	Vérification d'itinéraires	2
DVP-BEVP « Etudes »	Levés topographiques	29
DVP-BEVP « Permis/Egouttage »	Suivis des dossiers avec application du décret « voiries »	37
DVP-Mobilité	Création de sentiers	1
DVP-SAJVP	Reprises de voiries dans le domaine public	31
DVP-SAJVP	Litiges, entravés, désaffectations, conventions, modifications de sentiers, ...	18
DVP-STV	Recherches de limites avec le domaine public	5
DVP-autres	Recherches de limites	1
Echevinats	Recherches de limites	4
Géomètres privés	Approbations de plans (bornage, de délimitation, alignements, ...)	15
Autres (architectes, ...)	Divers, demandes de renseignements	120
Divers	Mise en place et actualisation de l'atlas des voiries communales	1

SERVICE
TECHNIQUE
VOIRIE

1. **EFFECTIF DU SERVICE**

- 54 personnes
- Site d'implantation: rue des Phlox, 28 à 5100 Naninne

2. **PRESENTATION DU SERVICE**

Le service est composé de 3 cellules d'appui et de 5 cellules qui effectuent les missions suivantes (contrôle, entretien et réparation):

- revêtements de la voirie, des trottoirs et espaces piétonniers, stabilisation des accotements
- profil des bordures et filets d'eau
- tenue des accessoires de voirie
- état de fonctionnement des égouts collecteurs
- état de fonctionnement des avaloirs et dispositifs de collecte des eaux de ruissellement
- curage des fossés
- pose de signalisation routière verticale et rail de sécurité
- état des plaques de rue
- marquage au sol
- mobilier urbain (potelets, barrières, ...)
- gestion des espaces d'inhumation
- tenue des registres de cimetière
- suivi administratif en relation avec l'Etat civil
- check-list des renseignements concernant l'équipement du domaine public et les infrastructures existantes et à créer
- avis technique sur les incidences des aménagements privés et particuliers dans les matières concernées
- plan de déneigement, viabilité hivernale, épandage de sel
- gestion des demandes d'intervention citoyennes via l'Intranet pour les matières liées à la voirie
- encodage, autorisation et surveillances des interventions des gestionnaires de câbles et conduites
- participation à la gestion des cours d'eau non navigables de 3^e catégorie

3. **ARTICLES DU BUDGET 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE**

Article	Intitulé
421/124/02	Matériel - Outillage - Equipements
421/140/02	Entretien voiries
421/140/11	Travaux pour tiers
421/140/12	Voirie neige et verglas
421/140/48	Réparations dégâts installations publiques
423/140/02	Signalisation routière
425/124V-02	Equipement voirie
877/124V-02	Entretien curage égouts (voirie)

Article	Intitulé
878/124-02	Fonctionnement cimetières et morgues
425/124MU-48	Entretien mobilier urbain

4. RAPPORT D'ACTIVITES

- les différentes prestations ont nécessité l'approvisionnement et la mise en œuvre de 43,2 tonnes de ciment, de 30 tonnes de sable de Rhin, 30 tonnes de sable maçon, 15 tonnes de sable béton, 89,25 m³ de béton préparé en centrale, 61 m³ de sable stabilisé, 29,45 tonnes de sable de concassage 0/4
- les divers travaux et prestations dans le domaine de la voirie et de l'égouttage ont généré le transport et la mise en décharge de 605,58 tonnes de déchets inertes
- les curages de fossés ont généré le transport et la mise en décharge de 400 tonnes de déblais d'excavation et l'entretien des canalisations d'égouts publics ont nécessité .6000 kg de produits d'entretien
- durant la période hivernale 2018-2019, il a été procédé à la commande de 383,52 tonnes de chlorure de sodium en vrac afin d'assurer la viabilité hivernale du réseau communal routier ainsi que 112 tonnes de chlorure de sodium en sacs pour maintenir la sécurité de passages piétonniers dans les squares, espaces piétonniers ainsi que les accès et allées de cimetière lors des inhumations

4.1. Cellule logistique (magasin)

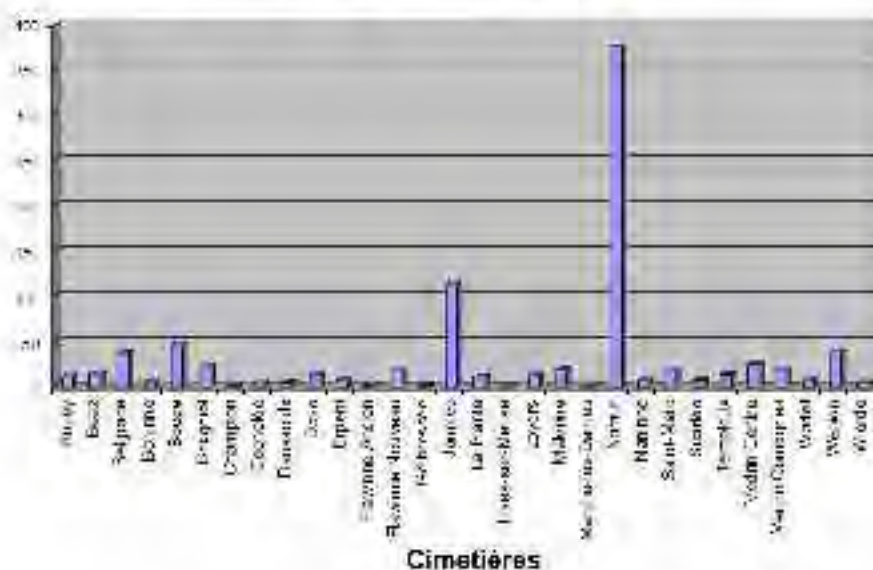
- gestion quotidienne des besoins en matériaux de construction et de réparation du service technique Voirie
- la distribution, l'entretien et la réparation des machines mises à disposition pour le personnel

4.2. Cellule Cimetières

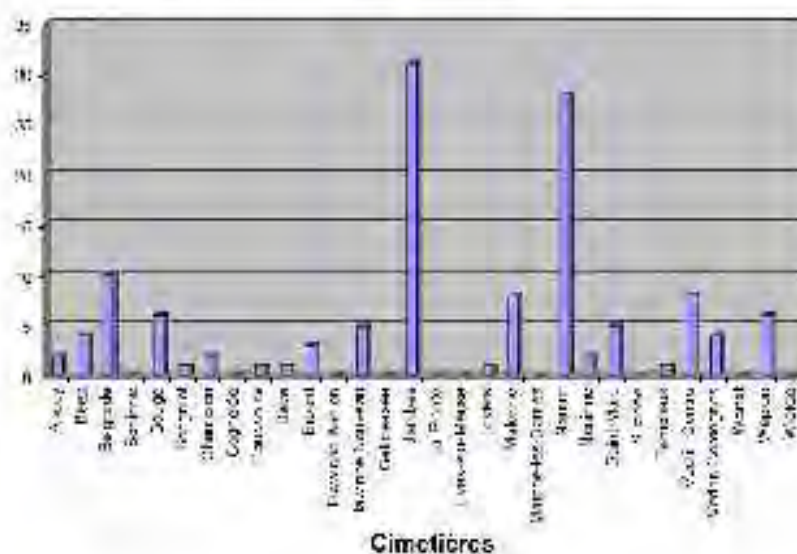
Les prestations pour les travaux d'inhumation ont généré le transport et la mise en décharge de 785 tonnes de déblais d'excavation, de 73,84 tonnes de déchets de cimetières et de 47,22 tonnes de déchets verts.

La mise en état des parcelles d'inhumation a nécessité la mise en œuvre de 178,10 tonnes de dolomies et l'entretien des allées 115 tonnes de "2/8" et 56,85 tonnes de "8/14" (empierrement de concassé calcaire).

Cimetières - inhumations



Cimetières - dispersions



Au total 885 inhumations et 129 dispersions ont été effectuées dans les différents cimetières de Namur.

4.3. Cellule Signalisation - Sécurité - Forge

Marquages routiers: application de 1290 kg de peinture soit 2154,30 m² de signalisation routière horizontale et de 1090 m² de lignes et symboles préfabriqués rétro réfléchissants en thermoplastique (marquage routier thermocollant).

Demandes d'intervention encodées et traitées via le logiciel:

Panneaux	186
Peinture	10
Potelets	62
Trottoirs	135

4.4. Cellule Voirie

Mise en œuvre sur le réseau routier et urbain de 346,14 tonnes d'enrobés stockables et de 19,30 tonnes de revêtement hydrocarboné à chaud (134,04 m²).

Demandes d'intervention encodées et traitées via le logiciel:

Nids-de-poule	316
---------------	-----

4.5. Cellule Egouttage - Maçonnerie

Demandes d'intervention encodées et traitées via le logiciel:

Chambres de visite	52
Avaloirs (grilles d'avaloirs cassées, tombées, volées)	57
Filets d'eau	26

EAUX
ET
ECLAIRAGE PUBLIC

1. EFFECTIFS DU SERVICE

- 3 personnes
- Site d'implantation: rue des Phlox 28 à 5100 Naninne

2. PRESENTATION DU SERVICE

2.1. Gestion de l'éclairage public communal

Le service est le relais entre la commune, la population et Ores (GRD – Gestionnaire du Réseau de Distribution) pour l'entretien ordinaire du réseau d'éclairage public (défauts de câbles, remplacement de lampes, ...) et pour les demandes d'extension du réseau (ajouts de points lumineux, remplacement de poteaux et/ou d'appareils d'éclairage...).

Il est également le relais entre la commune, la population et les services du SPW qui gèrent l'éclairage public sur les voiries régionales.

Il suit également les projets d'investissement particuliers comme le plan LED et les aménagements de nouveaux espaces publics et des lotissements en collaboration avec les auteurs de projet et Ores.

2.2. Gestion des eaux usées et pluviales

Le service rend des conseils et expertises divers en faveur des services internes et externes ainsi qu'au bénéfice des citoyennes et citoyens.

Depuis novembre 2019, l'ensemble du personnel et la majorité des missions du service Eaux et Eclairage public ont été intégrés au sein du service technique Voirie.

3. ARTICLES DU BUDGET 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE

Article	Intitulé
(DO) 426/124EP-02	Eclairage public – Entretien et matériel
(DE) 426/731-60	Travaux de voirie - Eclairage public

Le budget ordinaire permet de prendre en charge les entretiens et réparations ne relèvent pas des obligations de service public du GRD (Obligation du Service Public - OSP). Il permet également de réaliser certaines petites extensions de réseau (ajout de points lumineux, ...).

Le budget extraordinaire permet quant à lui de couvrir les grands projets d'extension du réseau d'éclairage public, les nouveaux aménagements particuliers ainsi que certains travaux de remplacement de plus grande ampleur (ex. : Plan LED).

Les interventions soumises aux OSP, définies dans l'AGW du 6 novembre 2008, restent à charge du gestionnaire de réseau de distribution, ORES.

4. RAPPORT D'ACTIVITES

4.1. Eclairage public

4.1.1. Interventions courantes couvertes par les OSP

Le nombre de demandes d'intervention encodées en 2019 dans Lumiweb (application Web de suivi de l'éclairage public communal mis en place par Ores) s'élève à 2.345, toutes origines confondues : riverains, Ores et services communaux.

4.1.2. interventions courantes non couvertes par les OSP

Les frais relatifs aux entretiens des installations sortant du cadre des OSP, c'est-à-dire les entretiens curatifs spéciaux, la vétusté, les dégâts aux installations, ... s'élèvent à 55.735,39 € TVAC (4 factures globales trimestrielles).

Ceux relatifs aux petites extensions de réseau et autres petits investissements réalisés au budget ordinaire, 32 dossiers, s'élèvent à 91.686,05 € TVAC.

4.1.3. Investissements et projets particuliers

- plan « LED », remplacement des luminaires autres qu'à vapeur de mercure (hors HgHP), Mise en exécution des fournitures et travaux pour les localités de Suarlée, Temploux, Jambes, St-Servais et St-Marc
- aménagement ou rénovation de l'éclairage public des sites suivants :
 - JAMBES – Place Chevalier avec Glaives
 - NAMUR – Avenue de la Plante (derrière le Casino)
 - JAMBES – Square Félix Rousseau
- Suivi des projets suivants :
 - NAMUR – Passerelle d'Herbatte (Infrabel)
 - NAMUR – Place de la Station (BEVP)

4.1.4. Divers

- Confection de dossiers de documentation juridique et technique liés à l'éclairage public et destinés aux services concernés (STV et BEVP).

4.2. Gestion des eaux

- assistances ponctuelles auprès du STV
- confection de dossiers de documentation juridique et technique liés à la gestion des eaux pluviales et destinés aux services concernés (STV et BEVP)

MOBILITE

1. **Effectif du service**

- 7 personnes

2. **PRESENTATION DU SERVICE**

Le service Mobilité est chargé de la coordination des études et de la mise en œuvre des actions relatives à la mobilité (tous modes) sur le territoire de Namur.

Le service est composé de deux cellules.

2.1. **Etudes stratégiques**

La cellule « Etudes stratégiques » s'occupe notamment des plans communaux de mobilité, des plans de circulation et de stationnement, des études d'aménagements et de balisage, de l'amélioration du réseau de transport en commun, des avis mobilité sur dossiers d'urbanisme, d'aménagement du territoire ou d'environnement, ...

2.2. **Mobilité au quotidien**

La cellule « Mobilité au quotidien » est chargée du projet de développement du Système de Transport Intelligent (STI) et de la mobilité spécifique aux événements et aux chantiers sur les voiries à enjeux de mobilité, mais aussi : du suivi du plan communal cyclable, de l'évaluation et de l'amélioration de l'accessibilité PMR (événements, aménagements, infrastructures), du plan de déplacements d'entreprise (PDE) pour le personnel communal, des relations avec le GRACQ et Pro Velo...

3. **ARTICLES DU BUDGET 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE**

Article	Intitulé
DE 138/733MO-51	Etude plan communal mobilité
DE 421/711MO-58	Acquisitions terrains mobilité
RO 421/465MO-02	Subvention Conseiller en mobilité
DO 522/123MO-16	Promotion mobilité
DO 522/124MO-06	Navettes publiques et modes alternatifs
DO 522/124MO-48	Fonctionnement Mobilité
DO 522/332PV-02	Subsides Pro Velo asbl

4. **RAPPORT D'ACTIVITES**

La matière traitée est nécessairement transversale et implique divers services communaux, mais aussi de nombreux partenaires externes à la Ville. Divers comités ont ainsi été créés et se réunissent à des fréquences qui leur sont propres :

- organisation et suivi de 7 réunions du Comité interne de Mobilité
- organisation et suivi de 6 réunions du Comité PMR
- organisation d'1 Comité Général de Suivi du PCM
- participation aux Comités liés au projet Nam'in Move
- participation aux réunions mensuelles « Organisation événementielle » du DEL

- participation à plus d'une trentaine de réunions hebdomadaires du Comité restreint et à 12 réunions du Comité élargi « Mobilité – chantiers », aux deux réunions publiques « Grands chantiers » ainsi que ponctuellement aux réunions de mise en place des déviations pour les chantiers importants (chaussée de Louvain, gare multimodale...).

Le service Mobilité a représenté la Ville à différents colloques pour présenter différents projets en cours (7^{ème} Forum SmartCities le 26/3/2019 à Bruxelles).

4.1. Cellule Etudes stratégiques

- actualisation du PCM de Namur : finalisation de l'étude et présentation au Collège. Approbation de ce nouveau PCM par le Collège en date du 13 juin 2019
- rédaction, en collaboration avec le SPW, du cahier spécial des charges pour une étude de stationnement et de circulation en centre-ville complémentaire à l'actualisation du PCM
- rédaction de 24 avis en matière de mobilité dans le cadre de demandes de permis d'urbanisme, permis unique, réponses aux réclamations lors d'enquêtes publiques, avis de principe ou avis préalables pour des dossiers à l'étude et divers avis sur les aménagements mobilité. Notons qu'au fil du temps les avis sont supposément davantage orientés vers les gros dossiers d'enjeux territoriaux (de moins en moins d'avis sur des petits projets pour lesquels le DAU et la cellule Permis du DVP développent des compétences spécifiques), et le développement d'une expertise technique en appui aux collaborations transversales
- examen de dossiers d'aménagement du territoire en concertation avec la Police, le Bureau d'Etudes Voies publiques, le département du Cadre de Vie et le service Aménagement du Territoire pour des dossiers de permis d'urbanisation et de permis d'urbanisme pour des constructions groupées
- suivi des dossiers de permis impactés par des charges d'urbanisme (projets AXS et ancien site AVIS à Namur etc.)
- réflexions sur l'ensemble des points à prendre en considération dans une étude de Mobilité à réaliser à Bouge dans le cadre de la demande d'installation d'un nouveau projet de Lidl
- coordination des avis des différents services concernés sur les projets d'implantation de pantographes sur le territoire namurois en vue de la recharge des bus hybrides du TEC
- suivi des études en vue de la suppression des passages à niveau Materne, Velaine et Géronsart (avec collectrice et réaménagement du parking de l'Acinapolis)
- suivi de l'étude du tracé de la collectrice à Jambes menée par le bureau d'études Arcadis pour le compte du SPW
- rédaction d'une charte en vue d'encadrer l'arrivée de sociétés de location de trottinettes électriques en libre-service. Nombreuses rencontres et échanges afin de gérer au mieux l'implantation de ce nouveau mode de déplacement et la coexistence avec les autres modes
- finalisation d'une étude globale sur la signalisation piétonne dans le centre-ville et aide dans le cadre de sa mise en place gérée par le Bureau d'Etudes Voies publiques
- aide ponctuelle à la mise en place de la nouvelle signalisation automobile sur les voiries communales et régionales pour la part à charge de la Ville
- réflexion, en coordination avec le SEU et le DGF, sur les modifications tarifaires à apporter aux parkings gérés par la ville en centre-ville afin d'apporter une cohérence avec le plan de stationnement et de préparer l'ouverture du P+R Bouge
- rédaction, en collaboration avec l'OTW et le TEC, de la convention d'exploitation du P+R Bouge
- participation au Comité d'accompagnement du PCAR dit « Plateau de Bouge »

- participation à l'étude de réorganisation du réseau bus (Nam'in Move) et suivi de certaines fiches-actions pilotées par la Ville et des études de réaménagement des axes bus structurants (et notamment suivi de l'étude menée par le SPW et la Ville pour l'aménagement de la chaussée de Waterloo)
- études en vue de l'implantation de deux nouvelles stations Cambio (à Salzinnes et à Namur)
- participation aux réflexions sur la mobilité autour du Collège Notre-Dame d'Erpent et de l'Institut de la Providence de Champion
- participation à une étude relative à l'impact d'une zone « basses émissions » sur Namur réalisée par l'ISSEP

4.2. Cellule Mobilité au quotidien

- suivi du marché relatif à la mise en place d'un Système de Transport Intelligent (STI):
 - finalisation de l'étude de conception du STI
 - suivi de l'implantation des équipements du STI (site surveys, Powalco, suivi des travaux, contrats ORES et télécommunication, réception des équipements et travaux, ...)
 - suivi du développement logiciel du STI constitué d'un portail web et d'un système de gestion (précision et affinement des besoins, validation des développements et livraisons, réception du logiciel)
 - suivi de l'élaboration de la politique de communication relative au STI
 - démarches complémentaires à la mise en œuvre du STI (conventions diverses, respect des obligations GDPR, ...)
 - préparation de la mise en opération du STI
- lancement et attribution de marchés complémentaires au STI :
 - marché d'expertise technique Mobilité (V1289)
 - marché de fourniture et pose d'équipements complémentaires (V1269)
- mise en place des procédures et collaborations en prévision la mise en opération du Système de Transport Intelligent (collaboration avec la Police, le SPW et Perex, échanges avec les services de la Ville concernés : Informatique, DPS, SEU...)
- mise en place de la stratégie « parking-malin » et mise à jour du tableau de suivi des pertes/gains de stationnement dans les années à venir
- étude de plans de mobilité pour les événements (stationnement, circulation, navettes, mesures d'accessibilité pour les PMR, ...): Fêtes de fin d'année, Fêtes de Wallonie, les Solidarités, Namur en Mai, Marathon international de Namur, Télévie, Festinam
- diffusion de l'information sur les plans de mobilité spécifiques aux événements (actualités internet, cartes)
- collaboration avec les organisateurs et organisatrices d'événements à Namur (Inauguration du Delta, concert Rock's cool) pour l'information spécifique mobilité
- participation aux réunions du groupe de travail GLEV (Groupe de liaison Evénements)
- collaboration avec l'Agence wallonne pour la sécurité routière (AWSR) pour la labellisation Back Safe d'événements (Fêtes de Wallonie, les Solidarités)
- avis, évaluation et suivi des mesures destinées à améliorer l'accessibilité des PMR notamment dans le cadre du Comité PMR

- appui au service Elections au niveau des mesures spécifiques PMR (stationnement, accessibilité, informations, sensibilisation pour les élections régionales, fédérales et européennes du 26 mai 2019)
- collaboration et prise en charge financière de mesures spécifiques à l'accès sans véhicule des PMR au cimetière de Namur (Belgrade) et au cimetière de Jambes à la Toussaint (1^{er} et 2 novembre) : mise à disposition de 3 pousse-pousse avec pilotes pour les personnes et de brouettes caddies pour le matériel
- participation au groupe de travail relatif à la certification Access-i des mesures spécifiques PMR lors des fêtes de Wallonie
- appui à l'organisation d'une animation du Collectif Accessibilité Namur à la Maison des Citoyens le 3/12 dans le cadre de la Journée internationale de la personne handicapée
- organisation et suivi de comptages vélos (observatoire du vélo) en mai et septembre (9^{ème} campagne annuelle)
- suivi des compteurs électroniques vélos permanents et mobiles
- actualisation du site Internet Mobilité, réalisation de documents d'information/sensibilisation (dépliants, affiches, cartes cyclables, plans de stationnement, cartes déviation chantiers, ...), articles dans le Namur Magazine, etc.
- suivi des infrastructures cyclables : traitement des plaintes, finitions / améliorations des cheminements / signalisations / stationnement
- mise en route du Plan Vélo 2 : refonte de la classification, identification des points noirs et organisation d'une enquête vélo (2018-2019) pour la collecte d'informations relatives à l'usage du vélo sur le territoire namurois
- suivi et résolution des points noirs récurrents ou de problèmes ponctuels relatifs à la circulation des bus, identifiés par le TEC
- rédaction d'une convention entre la Ville de Namur et l'UNamur dans le cadre de l'ouverture des parkings BUMP, droit inférieur et Arsenal au public le samedi et lors de certains événements
- mise en œuvre et suivi des actions menées dans le cadre du Plan de Déplacements d'Entreprise (PDE) pour le personnel communal : newsletters internes, informations sur les mesures du PDE, test vélos à assistance électrique, conseils personnalisés au niveau du choix des modes de déplacement et des itinéraires vélos, participation à l'actualisation du règlement relatif aux mesures de mobilité du personnel
- achats et suivi des vélos et maintien en ordre de marche du pool vélos pour le personnel communal
- participation aux ateliers du GREPAN dans le cadre de l'amélioration de la mobilité du zoning de Naninne (implantation communale rue des Phlox)
- poursuite de l'opération « Samedi Mobile »
- mise en œuvre de mesures d'accompagnement et d'information dans le cadre des chantiers importants (Confluence, voie verte boulevard Cauchy travaux de différents immeubles au boulevard Mélot...) et observations de terrain pour apporter le regard des usagers et usagères sur les mesures mises en place (chantier gare, Confluence...)
- informations sur l'accessibilité PMR dans la commune (emplacements de stationnement, transports, aménagements spécifiques, infos utiles)
- poursuite de la construction d'un observatoire de la mobilité rassemblant diverses données statistiques (circulation, stationnement, modes doux...), cartographie des indicateurs, collaboration avec les services du DVP et du DSA afin d'améliorer la structure et la mise à jour de ces données (notamment suivi et mise à jours des données cyclables : aménagements, stationnement, station Li Bia Vélo, ...) et mise à disposition de certaines d'entre elles en Open Data

- suivi du dossier relatif au projet de guidage audio destiné aux personnes déficientes visuelles dans l'espace public via des balises sonores
- réseau Points-Nœuds : soutien au service Tourisme pour la reconnaissance, la cartographie et le conseil sur les itinéraires proposés
- Li Bia Vélo : réalisation d'une note « Perspectives d'évolution du réseau des stations »

4.3. Sensibilisation et information

- suivi des formations et passage des brevets du cycliste pour 550 élèves (28 classes), en concertation avec l'asbl ProVelo
- organisation de la fête du Brevet du cycliste (25 juin)
- promotion des modes alternatifs à la voiture individuelle dans le cadre du Plan de Déplacements d'Entreprise (PDE) : information du personnel communal et organisation d'entretiens personnalisés (itinéraires vélo, infos transports en commun, mise à disposition de vélos à assistance électrique pour test trajet domicile/travail, multimodalité dans le cadre des nouveaux abonnements au parking de l'Hôtel de Ville, etc.), actualisation du programme intranet relatif aux mesures de mobilité en faveur du personnel communal dans le cadre des déplacements domicile-travail ou professionnels
- réalisation de différentes affiches ou supports papier (et site Internet) en fonction des événements ou sensibilisations menés par le service : Plan de déplacements d'entreprise, brevet du cycliste, gratuité et fonctionnement des P+R pendant les fêtes de fin d'année, signalétique PMR Access-i pour les fêtes de Wallonie...
- participation à plusieurs rencontres avec la population afin de les informer sur certains projets les concernant directement et notamment participation aux réunions relatives aux grands chantiers organisées tous les 6 mois par le Pavillon de l'aménagement urbain
- participation à la Semaine européenne de la Mobilité par l'organisation du Trotty Event en collaboration avec la cellule Mobilité du SPW, l'AWSR et la Police : du bon usage des e-trottinettes, droits et devoirs, respect des autres usagers et usagères
- Uber Eats et Consorts : envoi d'un courrier de sensibilisation (livraisons, sécurité)

4.4. Autres

- suivi des dossiers de déclarations de caméras de surveillance pour les caméras installées par la ville en lieux ouverts (declarationcamera.be) en tant que référent DVP

GESTION DU STATIONNEMENT

1. **Effectif**

- 30 personnes

2. **PRESENTATION**

2.1. **Cellule administrative**

- gestion administrative, financière et technique des parkings de la Ville : parking de l'Hôtel de Ville, Namur Expo, P+R Saint-Nicolas, parking des Casernes I et II
- gestion administrative des cartes de stationnement (riverains, médecins, etc.)
- gestion administrative, financière et technique des bornes d'accès aux différents piétons
- contrôle général du stationnement en voirie (zones bleues et zones horodateurs) et gestion des Sanctions administratives communales liées à l'arrêt et au stationnement.
- gestion du dossier «Vélos en libre-service»
- gestion des abris pour voyageurs du TEC
- gestion administrative des dossiers de signalisation de proximité
- gestion des panneaux de signalisation dynamique des parkings
- gestion administrative des dépanneurs habilités aux enlèvements des véhicules en infraction
- gestion administrative et technique du parc horodateurs

2.2. **Cellule technique**

- gestion et entretien des équipements « horodateurs » pour le stationnement en voirie
- gestion et entretien des parkings et de leurs équipements d'accès et billettique

3. **ARTICLES DU BUDGET 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE**

Article	Intitulé
RO 040/366-HO-07	Horodateurs – cartes riverains
RO 040/366-PA-07	Parkings
RO 040/366-PR- 07	Parkings P+R
DE 424/731-60	Travaux parking (T.C.)
DE 424/744-51	Matériel horodateurs - installation
DO 424/124DT-48	Dégâts de tiers parkings et horodateurs
DO 424/124HO-06	Fonctionnement parkings – horodateurs contrats
DO 424/124HO-48	Fonctionnement parkings - horodateurs
DO 424/124ST-06	Entretien bornes piétonnier - contrats
DO 424/124ST-48	Réparation mobilier de stationnement
DO 424/124-05	Vêtements brigade contrôle stationnement
DO 424/124PA-06	Entretien parkings - contrats
DO 424/124SU-02	Matériel outillage parkings + horodateurs
DO424/124SV-06	Maintenance stations vélos complémentaires

Article	Intitulé
DO424/124CO-06	Contrôle stationnement - contrat
DO424/124CO-48	Contrôle stationnement - fonctionnement
DO 424/124PA-48	Fonctionnement parkings

4. **RAPPORT D'ACTIVITES**

4.1. **Cellule administrative**

4.1.1. **Cartes «riverains»**

3.129 cartes délivrées

Zone bleue: Nombre d'emplacements: 2.249

- 1^{ère} carte: 10,00 €/an (2.094 cartes)
- 2^{ème} carte: 150,00 €/an (90 cartes)

Zone horodateur: Nombre d'emplacements: 2.555

- 80,00 €/an (878 cartes)

Cartes médecins/

- 100 €/an (37 cartes)
- 250 €/an (2 cartes)

Voitures Cambio:

- 28 cartes

4.1.2. **Bornes «accès piétonnier» et chemin de halage**

- ouverture libre Saint-Joseph, Collège, Ouvrage, Croix, Fossés Fleuris et Bavière (sauf rue Basse Marcelle: 1 seule plage horaire de 09h00 à 11h30):
 - de 05h30 à 07h30
 - de 09h00 à 11h30
 - de 17h30 à 20h00
- 550 cartes délivrées (dont 169 aux riverains):
 - administrations publiques
 - riverains (garage) ou déménagements
 - festivités et entrepreneurs

4.1.3. **Contrôle du stationnement**

Contrôle général du stationnement en voirie : stationnement payant (horodateurs) et zones bleues.

4.1.4. Gestion administrative des parkings

Parking de l'Hôtel de Ville

- 358 places dont 5 emplacements PMR
- ouvert de 07h30 à 19h30 du lundi au jeudi
- ouvert de 07h30 à 02h00 du vendredi au samedi
- 21 locataires au niveau - 1
- 240 membres du personnel communal (abonnés) au niveau - 2

Parking des Casernes 1 et 2

- 620 places dont 6 emplacements PMR
- parkings accessibles 24h/24 pour les abonnés
- zone horodateurs: payant le samedi de 9h00 à 17h00
- 844 abonnements délivrés

P+R Namur-Expo

- parking accessible 24h/24
- 450 places dont 11 emplacements PMR
- 250 abonnements délivrés

P+R Saint-Nicolas

- parking accessible 24h/24
- 276 places dont 6 emplacements PMR
- 160 abonnements délivrés

4.2. Cellule technique

4.2.1. Gestion technique du parc horodateurs

Actuellement 153 horodateurs pour gérer plus de 2.654 places de stationnement.

Zone mauve max 30 min		Zone rouge max 3h00		Zone verte max 4h00		Zone orange max 8h00	
30'	gratuit	30'	gratuit	30'	gratuit	30'	gratuit
		1h00	1,00 €	1h00	0,75 €	1h00	0,50 €
		2h00	3,00 €	4h00	3,00 €	8h00	4,00 €
		3h00	6,00 €				

4.2.2. Gestion technique des parkings

Hôtel de Ville, Casernes 1 et 2, Namur-Expo et P+R Saint-Nicolas.

MARCHES, BROCANTE
ET
TERRASSES

1. Effectif du service

- 8 personnes

2. PRESENTATION DU SERVICE

Le service est à la disposition des commerçants et commerçantes pour les guider dans leurs démarches administratives telles que les demandes d'autorisation d'occupation commerciale du domaine public (terrasses, étals, dispositifs publicitaires, etc.), l'ouverture d'un débit de boissons, l'obtention d'une attestation de licence C (jeux de hasard), etc.

Le service a également pour mission la gestion de l'organisation des activités ambulantes sur les marchés en domaine public et des brocantes organisées par la Ville (Jambes et Carmes).

Il est à noter que depuis le 1^{er} novembre 2019, le service Domaine public et Sécurité a intégré une partie des missions du service des marchés, brocantes et terrasses qui a été dissout. A cet effet, une nouvelle cellule dénommée « Occupation commerciale » a donc été créée en son sein dont les missions portent sur la gestion de l'occupation commerciale du domaine public (terrasses, dispositifs publicitaires, étalages, marchés, brocantes organisées par la Ville, commerce ambulant en dehors des marchés).

Les missions du service portant sur le développement commercial ont été confiées à la cellule « Attractivité urbaine et dynamique commerciale » du DAU.

3. ARTICLES DU BUDGET 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE

Article	Intitulé
DO 522/124AU-48	Affaires économiques et commerce
DO 522/332T-02	Subside développement économique

4. RAPPORT D'ACTIVITES

4.1. Occupation commerciale du domaine public

4.1.1. Occupation du domaine public (terrasses, chevalets, étals, etc)

Toute occupation commerciale du domaine public requiert une autorisation préalable de l'Administration communale et est soumise au paiement d'une redevance.

Le territoire communal est couvert par le personnel recenseur qui a pour missions:

- la réalisation des enquêtes *in situ* en vue d'accorder les autorisations pour le placement de terrasses, bacs à glace, étals, tableaux, chevalets, appareils distributeurs, etc.
- le contrôle et le recensement de cette occupation
- l'établissement des droits de place (règlement communal du 17/10/2013 - redevances sur l'occupation du domaine public)

Répartition de l'occupation domaine public

	Zone 1	Zone 2 et 3	Total
Terrasses	174	39	213
Dispositifs publicitaires	227	37	264
Etals	45	13	58
Distributeurs	0	1	1

Droits de place

Description	Montant
Terrasses	143.609,24 €
Dispositifs publicitaires, étals et distributeurs	32.233,00 €
Terrasses exceptionnelles	2.961,00 €
Occupations commerciales diverses	24.992,00 €
Evénements	9.950,00 €
Total	213.745,24 €

4.1.2. Marchés et brocantes hebdomadaires

Organisation des 8 marchés et des 2 brocantes hebdomadaires dans l'entité de Namur

Marchés		
Belgrade	Lundi	08h00 à 13h00
Salzinnes	Mardi	08h00 à 13h00
Flawinne	Mardi	14h00 à 18h30
Namur (Gare)	Mercredi	12h00 à 18h30
Boninne	Mercredi	14h00 à 19h00
Jambes	Jeudi	08h00 à 13h00
La Plante (bio, fermier et artisanal)	Vendredi	15h00 à 19h00
Namur	Samedi	08h00 à 13h00
Brocantes		
Namur (rue des Carmes)	Samedi	08h00 à 13h00
Jambes (quai de Meuse et bd de la Meuse)	Dimanche	06h00 à 13h00

4.1.3. Marchés exceptionnels

Organisation du traditionnel marché de l'Ascension à Jambes et du marché aux chrysanthèmes, place de l'Ange et place de l'Eglise à Flawinne.

4.1.4. Perception des droits de place

Perception des droits de place sur les marchés et brocantes ainsi que perception de la redevance pour raccordement à l'électricité.

Droits de place

Description	Montant
Marchés organisés par la Ville	301.107,37 €
Brocantes organisées par la Ville (Jambes, Carmes)	26.090,00 €
Autres brocantes et marchés	24.741,50 €
Total	351.938,87 €
Redevances raccordements électriques	18.792,00 €

4.1.5. Gestion administrative

- des dossiers relatifs aux ambulants et ambulantes (abonnements, liste d'attente, cessions d'emplacement, demandes de mutation, suspensions pour cause de maladie, application des sanctions réglementaires, ...)
- des dossiers relatifs aux brocanteurs et brocanteuses professionnels

4.1.5. Modifications / déplacements des marchés

- marché de Jambes
 - déplacement des ambulants et ambulantes des places de la Patinoire et de la Wallonie dans l'avenue Bourgmestre Jean Materne à l'occasion de l'installation des forains pour les festivités jamboises (Ascension et Pentecôte)
 - déplacement durant une semaine des ambulants et ambulantes de la place de la Wallonie dans l'avenue Bourgmestre Jean Materne en raison de l'installation du chapiteau du Rallye de Wallonie
 - modification du plan d'implantation du marché et révision des emplacements (Collège communal du 18 juillet 2019)
- marché de Namur
 - adaptation du plan d'implantation du marché (Collège communal du 28 janvier et 20 juin 2019)
- marché de La Plante
- suppression du marché du 25 octobre en raison de l'organisation du Trail des Lumeçons
- marché de Salzinnes
 - suppression du marché les 24 et 31 décembre à la demande des ambulants et ambulantes
- marché de Namur-gare
 - adoption d'un nouveau plan d'implantation du marché (Collège communal du 24 janvier et 20 juin 2019)
 - suppression du marché du 1^{er} mai à la demande des ambulants et ambulantes

4.2. Vie économique et règlements économiques

4.2.1. Délivrance des autorisations d'ouverture des débits de boissons et des patentes (uniquement pour les débits fixes)

- autorisations d'ouverture de boissons fermentées couplées à la délivrance de la patente: 37 unités
- autorisations d'ouverture de boissons fermentées: 2
- patentes: /

4.2.2. Délivrance de l'attestation de Licence C pour la Commission des Jeux de Hasard dans l'Horeca

- attestations de Licence C: 9 unités
- renouvellements d'attestations de Licence C: 4 unités

4.2.3. Dérogations au repos hebdomadaire

Accordées aux commerces (en ce compris artisans) situés dans les 21 anciennes communes non reconnues comme "centres touristiques ": 15 dérogations accordées.

4.2.4. Dérogation aux heures de fermeture obligatoires

Pas de demande sollicitée.

4.3. Animations économiques et commerciales

4.3.1. Interface entre les commerçants et l'Administration communale

- aider les commerces dans leurs démarches vis-à-vis de l'Administration en les aiguillant vers le(s) service(s) compétent(s) et en les informant sur les divers règlements communaux qui leur sont spécifiquement applicables (ex.: enseignes, permis d'urbanisme, taxes), redevances sur l'occupation du domaine public, dispositions en matière de propreté publique, etc
- mise à jour continue du "Guide pratique à l'attention des nouveaux commerçants" dont une partie est consacrée à l'"Horeca" (guide téléchargeable sur le site Internet www.namur.be - "Démarches de A à Z" - "Commerçants" - "Guide pratique à l'attention des nouveaux commerçants ")
- relayer les problèmes de certains commerces auprès du service compétent (ex.: mobilier urbain endommagé, avaloirs bouchés, etc.)

4.3.2. Gestion de dossiers ponctuels liés au commerce

- organisation, à l'Espace Beffroi, en collaboration avec l'association de gestion centre-ville GAU Namur, de la 10^{ème} édition d'"ArtisaNamur ", le rendez-vous des artisan·e·s d'art (du 26/04 au 28/04). Une quinzaine d'artisan·e·s représentant différents métiers artistiques (aquarelles, bijoux, peluches, etc) ont répondu à l'invitation
- week-end du Client (05 & 6 octobre): il s'agit d'une initiative nationale de Comeos (Fédération des commerces de détails) et de l'UCM.
- répartition du subside développement économique entre:
 - l'asbl association des Commerçants et fêtes de Saint-Servais afin d'aider l'association dans les frais liés à l'organisation de la braderie-brocante qui se déroule toutes les années le 3^{ème} week-end de juin,
 - l'asbl Maga-Zinnes (association des commerçants de Salzinnes) afin d'aider l'association à perdurer l'existence d'événements pour les salzinnois·e·s et créer une cohésion entre citoyen·ne·s et commerçant·e·s.
 - l'asbl Les Commerçants jambois afin de soutenir le tissu commercial jambois, faire vivre et rayonner le centre-ville de Jambes, créer de l'animation et un lien social au cœur de Jambes.

4.3.3. Aide aux associations de commerçants

Apporter une aide ponctuelle aux associations de commerçants qui en font la demande, notamment dans le cadre de la mise en place d'une animation particulière (ex.: affiches, courriers, ...). Cette aide s'est principalement traduite par la répartition du subside de développement économique (cfr point 4.3.2.).

4.3.4. Participation au "Comité Interne Mobilité" (Ville)

Dossiers liés à la Mobilité: 8 réunions, impacts de la mobilité sur la vie économique et commerciale.

4.3.5. Collaboration avec le Forem

Mise à jour, au sein de la Maison des Citoyens, du point d'affichage des offres d'emplois. Les affichettes reprenant les offres d'emplois sont envoyées quotidiennement par mail par le Forem.

4.3.5. Collaboration avec l'asbl GAU (Groupement des Acteurs Urbains)

Aide dans différents projets menés à bien par l'asbl (ex.: outil de gestion, animations lors des fêtes de fin d'année, etc.).

L'action de l'association de gestion centre-ville de Namur se concentre sur les trois missions suivantes:

Statistiques

- établir et actualiser un état des lieux du centre-ville (répartition des commerces par secteur d'activités, etc.)
- collecter des informations auprès des utilisateur·trice·s du centre-ville pour alimenter la réflexion des services communaux en charge de projets les concernant (relevé de stationnement et taux d'occupation, flux piétons, relevé cellules vides et contacts avec enseignes cherchant une surface sur le centre-ville)

Interface

Maintenir le contact avec les commerces du centre.

Actions

- initier de nouvelles actions et soutenir celles-ci le temps nécessaire à leur mise en route.
- perpétuer les actions déjà engagées ("Ville fleurie", 21 juillet, Saint-Nicolas)
- participation aux réunions du conseil d'administration (4 réunions) et de l'assemblée générale (2 réunions)

4.3.7. Gestion de dossiers économiques

Suivi du dossier "compteurs de flux piétons".

Ces compteurs ont été achetés par l'asbl de gestion de centre-ville GAU Namur fin 2011. La Ville prend en charge les frais de maintenance et de transmission des données. Contact avec la société Eco-Counter pour les aspects financiers, techniques (lors d'accidents, etc.) et chiffrés (analyse des données).

DOMAINE PUBLIC
&
SECURITE

1. Effectif du service

- 10 personnes

2. PRESENTATION DU SERVICE

Composé de 3 cellules "Événementiel", "Appui juridique à la gestion mayorale" et "Circulation, stationnement et taxis" :

2.1. Cellule Événementiel

Cette cellule est chargée :

- d'assurer la gestion du domaine public dans le cadre de demandes de manifestations culturelles, sportives et festives, d'affichage et de distribution
- de coordonner les projets d'événements à l'aide d'une base de données (agenda et cartographie)
- de faciliter l'organisation des événements sur le territoire de la ville de Namur
- de contrôler le respect des conditions fixées dans les autorisations (suivi et gestion de la cellule Contrôle)
- d'ajuster les procédures de constitutions des dossiers de demande :
 - création et numérisation du formulaire d'occupation de l'espace public
 - création et mise en place procédures (DPS et services Ville) occupation de l'espace public et autorisation
 - -création conditions d'occupation générales des places événementielles
 - création de canevas d'autorisation
 - participation évolution logiciel ODP
 - accessibilité PMR aux événements namurois
 - newsletter événementielle riverains de la Citadelle
- -de traiter l'ouverture des débits occasionnels de boissons fermentées et spiritueuses
- de prendre part à la planification d'urgence et d'intervention (suivi des formulaires de sécurité, participation à la cellule de sécurité)
- -de s'occuper de diverses matières éparses (exploitation de jeux de hasard de classe 2, collectes à but humanitaire, installation de caméras de surveillance en lieu ouvert ...)

2.2. Cellule Appui juridique aux compétences mayorales

Cette cellule assure le suivi administratif et juridique des interpellations relatives à/aux :

- la tranquillité publique : mises en demeure, rappels et arrêtés du Bourgmestre ordonnant la fermeture d'établissements accessibles au public ou restreignant certaines activités dans le cadre de manifestations.
- la salubrité publique : mises en demeure, rappels et arrêtés du Bourgmestre ordonnant la mise en œuvre des moyens nécessaires afin de nettoyer certains sites (déchets, rats, etc.)

- la sécurité publique en dehors des mesures de circulation :
 - mises en demeure, rappels et arrêtés du Bourgmestre ordonnant la sécurisation, l'inhabitabilité, l'expulsion de certains ouvrages (immeubles d'habitation, ...)
 - mises en demeure, rappels et arrêtés du Bourgmestre dans le cadre de la gestion des dossiers relatifs à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile en cas d'incendie ou d'explosion (établissements accessibles au public)
 - rôle d'intermédiaire entre les citoyennes et les citoyens et le service régional des calamités lors de la survenance d'un phénomène naturel de grande ampleur (évaluation des dommages matériels, instruction des dossiers en vue de la demande de reconnaissance, appui aux citoyennes et citoyens pour les demandes d'aide à la réparation,...)
 - réception des demandes de visite de prévention incendie et envoi à la Zone de secours NAGE ainsi que le suivi des rapports (classement, rappels,...)
- les activités ambulantes individuelles en dehors des marchés publics :
 - activités temporairement sédentaires récurrentes (domaine public): délibérations du Collège communal et notifications pour les changements d'exploitants, facturation des redevances d'occupation du domaine public (10 emplacements)
 - activités temporairement sédentaires ponctuelles (domaine public et terrains privés): délibérations du Collège communal et notifications en vue de l'octroi ou du refus d'emplacements.
- demandes relatives à l'installation de caméras conformément à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance.

Elle a ponctuellement un rôle d'appui juridique pour les cellules "Événementiel" et "Circulation, stationnement et taxis".

2.3. Cellule Circulation, stationnement et taxis

Cette cellule est chargée :

- d'assurer la gestion du domaine public dans le cadre de demandes de placement de containers, enclos et échafaudages
- d'intervenir en matière de police de la circulation routière et de stationnement
- de contrôler le respect de la réglementation par les entreprises de taxis (évaluation des chauffeurs, renouvellement des permis, ...)

2.4. Cellule Occupation commerciale

Il est à noter que depuis le 1^{er} novembre 2019, le service Domaine public et sécurité a intégré une partie des missions du service des Affaires économiques qui a été dissout. A cet effet, une nouvelle cellule dénommée « Occupation commerciale » a donc été créée en son sein dont les missions portent sur la gestion de l'occupation commerciale du domaine public (terrasses, dispositifs publicitaires, étalages, marchés, brocantes organisées par la Ville, commerce ambulant en dehors des marchés).

Les missions du service marchés, brocantes et terrasses sur le développement commercial ont été confiées à la Cellule « Attractivité urbaine et dynamique commerciale » du DAU.

3. ARTICLES DU BUDGET 2019 ATTACHES SPECIFIQUEMENT AU SERVICE

Néant.

4. RAPPORT D'ACTIVITES

4.1. Cellule Evénementiel

- encodage occupation de l'espace public agenda et cartographie (hors affichage, distribution, travaux de nuit, artistes de rues, ...) : 665
- dossiers entrés (demandes d'autorisation, de modification, d'annulation par l'organisateur : 1.366
- demandes d'avis : 3.600
- autorisations de manifestations festives et sportives : dont :
 - dérogation boissons fermentées / spiritueuses : 13
 - collectes à but humanitaire : 24
- autorisations d'affichage (publicité provisoire) : 88
- dérogation pour affichage sur filins : 11
- autorisations pour la distribution de flyers : 77
- autorisations chapeau : 23
- réunions briefing / débriefing :
 - réunions organisation événementielle générale et création du formulaire :
 - briefings - débriefings y compris pour les services porteurs : 31
 - réunions PLANU : 8
 - réunions GLEV / GLEV EVENT : 12
 - uniquement groupe de pilotage : 2
 - réunions d'informations cabinets Echevins : 9
 - atelier formulaire : 4 matinées et 4 après-midis
- demandes de contrôle sur événement : 6
- fixation typologie (délibération) : 25
- battues et chasses : 44
- refus / remontrances : 7
- suivis exercices militaires : 48

4.2. Cellule Appui juridique aux compétences mayorales

- dossiers généraux relatifs à la sécurité, la salubrité et la tranquillité publiques : 147
- dossiers spécifiques relatifs à l'assurance RC objective en cas d'incendie et/ou d'explosion : 191
- calamités naturelles : 1
- dossiers spécifiques relatifs aux rapports de prévention incendie : 113
- demandes d'autorisations sur le domaine public (food truck, muguet, ...) : 26

4.3. Cellule Circulation, stationnement et taxis

4.3.1. Police

- arrêté du Bourgmestre : 2.004

- occupation de la voie publique pour travaux et déménagements :
 - dossiers ouverts : 1937
 - demandes traitées (autorisations, prolongations, annulations, ...) : 3518
 - containers bureaux : 23
- ordonnance du Conseil communal :
 - mesures d'ordre et de sécurité à l'occasion des Fêtes de Wallonie
- projets d'arrêté ministériel :
 - Jambes, RN947, rue de Dave : création d'un passage pour piétons
 - Namur, Boulevard Cauchy, chaussée de Dinant, rue Bord de l'Eau – Saint-Servais, Chaussée de Waterloo – Erpent, Chaussée de Marche : placement d'un signal B22
 - Dave, RN947, rue de Lustin : limitation de vitesse à 70 km/h
 - Namur, Boulevard du Nord, Chaussée de Louvain : création d'un cheminement réservé aux cyclistes et piétons
 - Namur, Avenue des Combattants, Boulevard de Merckem : placement d'une signalisation

4.3.2. Règlements complémentaires

- Conseil communal du 24 janvier 2019
 - Malonne, rue des Sarcelles : création d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
- Conseil communal du 21 février 2019
 - Namur, rue du Lombard : création d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
 - Namur, Avenue de la Plante : suppression d'une zone réservée aux cars et d'une interdiction de stationnement
- Conseil communal du 21 mars 2019
 - Namur, rue Koller : création d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
 - Namur, Chaussée de Charleroi : suppression d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
 - Suarlée, Comognes de Suarlée : mise en zone agglomérée et limitation de vitesse à 30 km/h
- Conseil communal du 25 avril 2019
 - Champion, rue Notre-Dame des Champs : stationnement interdit et création d'emplacements pour personne porteuse de handicap – place du Couvent et rue Simon Martin : création d'un passage pour piétons
 - Flawinne, rue Georges Genot : limitation de tonnage
 - Jambes, rue des Peupliers : création d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
 - Namur, Site des Anciens abattoirs, Traverse des Muses : instauration d'une zone bleue
 - Namur, rue Marie-Henriette : stationnement interdit

- Namur, Venelle des Capucins : mise en zone résidentielle partielle et mise en piétonnier partielle
- Conseil communal du 16 mai 2019
 - Beez, Chemin du Bonnier : limitation de longueur
 - Wépion, rue Monin : stationnement sur trottoir
- Conseil communal du 27 juin 2019
 - Namur, rue de la Colline : suppression d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
 - Namur, rue de l'Arsenal : création d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
- Conseil communal du 3 septembre 2019
 - Jambes, rue Charles Lamquet : création d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
- Conseil communal du 15 octobre 2019
 - Jambes, Chemin du Pont de Briques et rue de Géronsart : limitation de vitesse
 - Jambes, rue Wasseige : création d'un emplacement pour personne porteuse de handicap
 - Namur, avenue de Tabora : car-sharing
 - Namur, rue Notre-Dame : suppression d'une zone de livraison
- Conseil communal du 12 novembre 2019
 - Belgrade, Taille aux Oruints : limitation de tonnage
- Conseil communal du 10 décembre 2019
 - Saint-Servais, rue du Centenaire : stationnement interdit

4.3.3. 4.3.2. Taxis

- - certificats de capacité chauffeur : 36
- - licences taxis : 49 (dont 12 PMR)